|  |
| --- |
| *Bitte durchgängig in Arial, Schriftgröße 10, ausfüllen.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm:** | PROFI - Programm zur Förderung der bildungsadäquaten Integration geflüchteter Akademiker in den deutschen Arbeitsmarkt |
| **Ziele des Programms:** Ziel des Programms ist es, geflüchtete Akademikerinnen und Akademiker im Rahmen von fachspezifischen Qualifizierungsprogrammen in einer verkürzten Studiendauer zu einem deutschen Hochschulabschluss oder -zertifikat zu führen, um deren Arbeitsmarkt- und Teilhabechancen in Deutschland zu steigern. Übergeordnetes Ziel ist es, durch die Potenzierung der Chancen von hochqualifizierten Flüchtlingen auf eine bildungsadäquate Beschäftigung auf dem deutschen Arbeitsmarkt, dem für viele Bereiche konstatierten Fachkräfteengpass entgegen zu wirken. Darüber hinaus soll mit dem Programm ein Beitrag zur Schaffung internationaler Strukturen an den deutschen Hochschulen geleistet werden. |
| **Ziel 1** | Geflüchteten AkademikerInnen werden bedarfsgerecht sprachliche, fachliche und überfachlich-methodische Kompetenzen vermittelt. |
| **Ziel 2** | Geflüchtete AkademikerInnen erhalten eine individuell zugeschnittene Beratung und Betreuung. |
| **Ziel 3** | Geflüchtete AkademikerInnen werden durch fach- und berufsbezogene Coachingformate auf den deutschen Arbeitsmarkt entsprechend ihrer Qualifikation vorbereitet. |
| **Ziel 4** | Geflüchtete AkademikerInnen erwerben einen deutschen Hochschulabschluss oder -zertifikat in verkürzter Studiendauer bzw. können eine berufliche Anerkennung erreichen. |
| **Ziel 5** | Ein regionales Netzwerk aller (arbeitsmarkt-)relevanten Akteure innerhalb und außerhalb der Hochschule wird auf- und ausgebaut („kooperatives Übergangsmanagement“). |

|  |
| --- |
| **Projektdaten** |
| Projektbezeichnung | Bitte angeben |
| Antragstellende Institution | Bitte angeben |
| Projektverantwortliche/r | Bitte angeben |
| Parallele Antragstellung in anderem/n DAAD-Programm/en? | ja |[ ]  nein |[ ]
| Wenn ja, welches? | Bitte angeben |
| Parallele Antragstellung bei einer anderen Förderorganisation? | ja |[ ]  nein |[ ]
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben |
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Kurze Zusammenfassung und inhaltliche Beschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie kurz das geplante Projektvorhaben unter Bezugnahme auf die o.g. Programmziele *(max. eine DIN A4-Seite).*  |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele**  |
| Benennen Sie bitte möglichst konkrete Ziele Ihres Projekts und stellen Sie diese den o. g. Programmzielen gegenüber.  |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Maßnahmenplanung**  |
| 1. **Beschreibung der Maßnahmen**

Beschreiben Sie bitte die geplanten Maßnahmen (s. hierzu auch die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen“ in der Programmausschreibung), ordnen Sie diese den o.g. Projektzielen zu und erläutern Sie, inwieweit diese zur Zielerreichung notwendig und angemessen sind *(pro Maßnahmenbeschreibung max. eine halbe DIN A4-Seite).* **Hinweis:**Sind noch weitere Maßnahmen geplant, fügen Sie bitte die noch benötigten Tabellenzeilen hinzu. |
| **Maßnahme 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 6:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 7:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 8:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 9:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 10:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| 1. **Zeitplanung der Maßnahmen**

Der Zeit- und Veranstaltungsplan dient als Hilfestellung für eine möglichst konkrete Planung und Zielbeschreibung. Für die nachvollziehe Darstellung Ihrer Zeitplanung tragen Sie die geplanten Maßnahmen in Stichpunkten chronologisch in die Tabelle ein. |
| **Fördermaßnahme**  | **Quartal/Zeitraum** |
| Bitte angeben | Bitte angeben |
| Bitte angeben | Bitte angeben |
| Bitte angeben | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Optionale Erläuterung des Finanzierungsplans** Komplexe Angaben zu den geplanten Einnahmen und Ausgaben im Finanzierungsplan können Sie an dieser Stelle erläutern bzw. konkretisieren (*max. eine halbe DIN A4-Seite)*. Dies ist kein Pflichtfeld und sollte **nur** ausgefüllt werden, wenn zusätzliche Angaben aus Ihrer Sicht erforderlich sind  |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Meilensteinplanung** |
| Beschreiben Sie die vorgesehenen Meilensteine.  |
| **Meilenstein 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante Erreichung | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Auswahlkriterien** |
| Beschreiben Sie bitte, inwieweit das geplante Projekt die Auswahlkriterien laut Programmausschreibung erfüllt *(pro Auswahlkriterium max. eine halbe DIN A4-Seite).*Nehmen Sie bitte zu jedem einzelnen Kriterium Stellung (bei fehlender Stellungnahme gilt dieses Kriterium bei der Antragsbewertung als „nicht erfüllt“).  |
| **Auswahlkriterium 1:** | Übereinstimmung der im Antrag aufgeführten Projektziele mit den Zielvorgaben des Förderprogramms  |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| **Auswahlkriterium 2:** | Stimmige Darstellung des Gesamtprojekts und fachliche Qualität der konzeptionierten Qualifizierungsprogramme bzw. Studienmodule |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| **Auswahlkriterium 3:** | Darstellung des Mehrwerts des Projektes unter Bezugnahme auf ggf. bereits vorhandene regionale Angebote in dem jeweiligen Fachbereich |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| **Auswahlkriterium 4:** | Verankerung der (fach-)sprachlichen und überfachlich-methodischen Kompetenzvermittlung innerhalb der Module bzw. Qualifizierungsprogramme und der daraus resultierende Mehrwert  |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| **Auswahlkriterium 5:** | Kooperative Ausrichtung der Projekte mit Blick auf interne wie externe Partner (insb. Einbindung von Praxispartnern und hochschulinternen Organen) |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| **Auswahlkriterium 6:** | Darstellung der geplanten Beratungsmaßnahmen, insbesondere mit Blick auf die Finanzierungsmöglichkeiten der TeilnehmerInnen |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| **Auswahlkriterium 7:** | Darstellung der bereits bestehenden Kontakte zu arbeitsmarktpolitischen Akteuren sowie der geplanten Maßnahmen zum Ausbau des Netzwerks |
| Beschreibung: |  |
| **Auswahlkriterium 8:** | Darstellung der Berufsperspektiven der Teilnehmer/innen |
| Beschreibung: |  |
| **Auswahlkriterium 9:** | Bei reglementierten akademischen Berufen: Prüfung der Umsetzbarkeit mit Blick auf bundes- und landesrechtliche Vorgaben |
| Beschreibung: |  |
| **Auswahlkriterium 10:** | Angemessenheit der Ausgaben |
| Beschreibung: |  |
| **Auswahlkriterium 11:** | Innovations- und Zukunftsfähigkeit (v.a. ggü. bestehenden Projekten) |
| Beschreibung: |  |
| **Auswahlkriterium 12:** | Nachhaltigkeit und Sichtbarkeit des beantragten Projekts |
| Beschreibung: |  |
| **Auswahlkriterium 13:** | Einsatz flankierender Digitalisierungselemente |
| Beschreibung: |  |

|  |
| --- |
| **Weitere programmspezifische Angaben** |
| Nehmen Sie bitte Stellung zu den nachfolgenden Punkten**.** |
| **Honorare**Erläutern Sie, zu welchem Zweck und für wen (mit beruflicher/akademischer Funktion) Honorare beantragt werden.  |
| Bitte angeben |
| **Auswahlverfahren der TeilnehmerInnen im Rahmen des Projekts** Beschreiben Sie die öffentliche Bekanntmachung des Qualifizierungsprogramms, den Auswahlprozess für TeilnehmerInnen (ggf. inkl. Zusammensetzung der Auswahlkommission) sowie die Auswahlkriterien und -ebenen.  |
| Bitte angeben |
| **Nachhaltigkeit: Voraussichtlicher Nutzen/Verwertbarkeit der Erfahrungen bzw. Ergebnisse des Projekts**Wie sollen die Erfahrungen aus der Projektdurchführung für die weitere Projektplanung und Fortführung berücksichtigt und langfristig genutzt werden? |
| Bitte angeben |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bei weiteren Drittmitteln: **Nachweis/Bestätigung Drittmittelgeber** liegt vor: Wenn nein, bitte erläutern und begründen. | ja |[ ]  nein |[ ]
| Begründung: | Bitte angeben |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Checkliste zur Antragstellung**  |
| In der Programmausschreibung sind die **auswahlrelevanten Antragsunterlagen** genannt, die als Pflichtanlagen **bis zur Antragsfrist** **vollständig** im DAAD-Portal eingegangen sein müssen, um am Auswahlverfahren des DAAD teilzunehmen. Die Checkliste dient Ihnen zur Überprüfung Ihrer Antragsunterlagen:  |
| **Dokumente/Unterlagen** |  |
| 1 | Projektantrag (im DAAD-Portal) |[ ]
| 2 | Finanzierungsplan (im DAAD-Portal) |[ ]
| 3 | Curriculum bzw. Studienplan des Programms oder Kurslisten  |[ ]
| 4 | Tätigkeitsdarstellung Projektkoordination |[ ]
| 5 | **Nur wenn zutreffend**: Kooperationsvereinbarung, bei Beteiligung mehrerer Hochschulen  |[ ]
| 6 |  |[ ]
| 7 |  |[ ]