|  |
| --- |
| *Bitte durchgängig in Arial, Schriftgröße 10, ausfüllen.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm:** | Deutsch-Indische Partnerschaften in der Hochschulzusammenarbeit 2020 - 2024 |
| **Ziele des Programms[[1]](#footnote-1):** | |
| **Ziel 1** | **Intensivierung der partnerschaftlichen Zusammenarbeit auf institutioneller Ebene** |
| **Ziel 2** | **Einbeziehung weiterer Partner aus Wissenschaft und Wirtschaft** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektdaten** | | | | |
| Projektbezeichnung | Bitte angeben | | | |
| Antragstellende  Institution | Bitte angeben | | | |
| Projektverantwortliche/r | Bitte angeben | | | |
| Indischer/r Projektverantwortliche/r | Bitte angeben | | | |
| Indische Partnerinstitution | Bitte angeben | | | |
| Partnerland/-länder | Bitte angeben | | | |
| Bei Folgeantrag in DIP[[2]](#footnote-2):  letzter Förderzeitraum | von: Bitte angeben (MM/JJJJ)  bis: Bitte angeben (MM/JJJJ) | | | |
| Parallele Antragstellung in anderem/n DAAD-Programm/en? | ja |  | nein |  |
| Wenn ja, welches? | Bitte angeben | | | |
| Parallele Antragstellung bei einer anderen Förderorganisation? | ja |  | nein |  |
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben | | | |
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben | | | |

|  |
| --- |
| **Bei Folgeanträgen: Bisheriger Projektverlauf** |
| 1. Beschreiben Sie den bisherigen Projektverlauf (Umsetzung der Maßnahmen und Zielerreichung). 2. Wenn bereits eine **Evaluation** durchgeführt wurde: Wie sind die Ergebnisse und wie wurden/werden diese im weiteren Projektverlauf umgesetzt?   *(max. eine DIN A4-Seite)* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele/ Projektbeschreibung** |
| Benennen Sie bitte möglichst konkrete Ziele Ihres Projekts, stellen Sie diese den o. g. Programmzielen gegenüber und beschreiben Sie kurz die Inhalte des Projekts. |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmenplanung** | |
| 1. **Beschreibung der Maßnahmen**   Beschreiben Sie bitte die geplanten Maßnahmen (s. hierzu auch die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen“ in der Programmausschreibung), ordnen Sie diese den o.g. Projektzielen zu und erläutern Sie, inwieweit diese zur Zielerreichung notwendig und angemessen sind *(pro Maßnahmenbeschreibung max. eine halbe DIN A4-Seite).*  **Hinweis:**  Sind noch weitere Maßnahmen geplant, reichen Sie deren Beschreibung bitte als separate Anlage zum Projektantrag nach dem vorgegebenen Format über das DAAD-Portal ein.  Sind noch weitere Maßnahmen geplant, fügen Sie bitte die noch benötigten Tabellenzeilen. | |
| **Maßnahme 1:** | Maßnahmen, die der Weiterentwicklung der jeweiligen Internationalisierungsstrategien der beteiligen Hochschulen dienen |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 2:** | Maßnahmen zur Entwicklung und Implementierung neuer Lehr- und Forschungsprofile |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 3:** | Arbeitstreffen, Workshops, Sommer- und Winterschulen, Konferenzteilnahmen |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 4:** | Studien-, Lehr- und Forschungsaufenthalte |
| **Maßnahme 4 a):** | Studienaufenthalte |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 4** **b):** | Lehraufenthalte |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 4** **c):** | Forschungsaufenthalte |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Ziel/e | Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Zeitplanung der Maßnahmen**   Der Zeit- und Veranstaltungsplan dient als Hilfestellung für eine möglichst konkrete Planung und Zielbeschreibung. Für die nachvollziehe Darstellung Ihrer Zeitplanung tragen Sie die geplanten Maßnahmen in Stichpunkten chronologisch in die Tabelle ein. | |
| **Fördermaßnahme** | **Ort/Zeitraum** |
| Bitte angeben | Bitte angeben |
| Bitte angeben | Bitte angeben |
| Bitte angeben | Bitte angeben |
| Bitte angeben | Bitte angeben |
| Bitte angeben | Bitte angeben |
| Bitte angeben | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Optionale Erläuterung des Finanzierungsplans**  Komplexe Angaben zu den geplanten Einnahmen und Ausgaben im Finanzierungsplan können Sie an dieser Stelle erläutern bzw. konkretisieren (*max. eine halbe DIN A4-Seite)*. Dies ist kein Pflichtfeld und sollte **nur** ausgefüllt werden, wenn zusätzliche Angaben aus Ihrer Sicht erforderlich sind |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Auswahlkriterien** | |
| Beschreiben Sie bitte, inwieweit das geplante Projekt die Auswahlkriterien laut Programmausschreibung erfüllt *(pro Auswahlkriterium max. eine halbe DIN A4-Seite).*  Nehmen Sie bitte zu jedem einzelnen Kriterium Stellung (bei fehlender Stellungnahme gilt dieses Kriterium bei der Antragsbewertung als „nicht erfüllt“). | |
| **Auswahlkriterium 1:** | **Fachliche Qualität des Vorhabens** |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| **Auswahlkriterium 2:** | **Innovationsgehalt der Lehr- und Forschungsprofile** |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| **Auswahlkriterium 3:** | **Plausibilität von Projektbeschreibung und Finanzierungsplan** |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| **Auswahlkriterium 4:** | **Darstellung und Erreichbarkeit der Ziele** |
| Beschreibung: | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Weitere programmspezifische Angaben** |
| Nehmen Sie bitte Stellung zu den nachfolgenden Punkten**.** |
| **Rollen im Projekt** Führen Sie auf, welcher Projektpartner im In- und Ausland für welche Aufgaben innerhalb des Projekts verantwortlich ist. |
| Bitte angeben |
| **Honorare**  Erläutern Sie, zu welchem Zweck und für wen (mit beruflicher/akademischer Funktion) Honorare beantragt werden. |
| Bitte angeben |
| **Auswahlverfahren der Geförderten/Teilnehmer im Rahmen des Projekts**  Beschreiben Sie die öffentliche Bekanntmachung der Stipendienvergabe, die Zusammensetzung der Auswahlkommission, Auswahlkriterien bzw. -ebenen, Vergabeform des Stipendiums (z. B. Stipendienvertrag, Stipendienurkunde). Beachten Sie hierbei die Vorgaben der Programmausschreibung. |
| Bitte angeben |
| **Nachhaltigkeit: Voraussichtlicher Nutzen/Verwertbarkeit der Erfahrungen bzw. Ergebnisse des Projekts**  Wie sollen die Ergebnisse des Projekts genutzt werden? |
| Bitte angeben |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ist eine **Weiterleitung der Zuwendung** vorgesehen?  Wenn ja, bitte erläutern und begründen. | | ja |  | nein |  |
| Begründung: | Bitte angeben | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checkliste zur Antragstellung** | | |
| In der Programmausschreibung sind die **auswahlrelevanten Antragsunterlagen** genannt, die als Pflichtanlagen **bis zur Antragsfrist** **vollständig** im DAAD-Portal eingegangen sein müssen, um am Auswahlverfahren des DAAD teilzunehmen.  Die Checkliste dient Ihnen zur Überprüfung Ihrer Antragsunterlagen: | | |
| **Dokumente/Unterlagen** | |  |
| 1 | Projektantrag (im DAAD-Portal) |  |
| 2 | Finanzierungsplan (im DAAD-Portal) |  |
| 3 | Projektbeschreibung (Anlage 2) |  |
| 4 | Projektbeschreibung Kurzversion (Anlage 3) |  |
| 5 | Befürwortung dt. Hochschulleitung (Anlage 4) |  |
| 6 | Kooperationsvereinbarung der beteiligten Hochschulen (Anlageart: Verträge/Vereinbarungen) |  |

1. Die übergeordneten Ziele sind maximal zu erreichende Programmziele, die nicht zwangsläufig alle in einem Projekt angestrebt werden müssen. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Folgeantrag**: Antragstellung bei laufendem/beendetem Projekt im gleichen Programm. [↑](#footnote-ref-2)