**Anlage 2** zum Programm „Internationale Mobilität und Kooperation digital“ **(nur Stufe 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm:** | **Internationale Mobilität und Kooperation digital (nur Stufe 2)** |
| **Ziele des Programms** laut Programmausschreibung: |
| **Ziel 1** | **Verankerung digital gestützter, transnational verschränkter Curricula und Studienangebote** |
| **Ziel 2** | **Aufbau von Methodenwissen und digitalen Kompetenzen durch die Entwicklung digitaler Lehr-Lernszenarien**  |
| **Ziel 3** | **Abstimmung, Anpassung und Implementierung von serviceorientierten digitalen Infrastrukturen für transnationale Lehre**  |
| **Ziel 4** | **Aufbau einer Studierendenverwaltung im Sinne der Student Journey**  |

|  |
| --- |
| **Projektbeschreibung***Bitte durchgängig in Arial, Schriftgröße 10, ausfüllen.* |
| **Projektdaten** |  |
| Projektbezeichnung | Von Antragstellern auszufüllen |
| Antragstellende Institution | Von Antragstellern auszufüllen |
| Projektverantwortliche/r | Von Antragstellern auszufüllen |
| Partnerhochschule(n): | Von Antragstellern auszufüllen |
| Partnerland/-länder | Von Antragstellern auszufüllen |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Max. eine DIN-A4-Seite |
| Von Antragstellern auszufüllen |
|  |

|  |
| --- |
| **Voraussetzungen, Vorarbeiten und Erfahrungen** |
| Bitte erläutern Sie für das Projektvorhaben relevante Voraussetzungen sowie einschlägige Vorarbeiten und Erfahrungen der beteiligten Hochschulen, z. B. * Gemeinsame Prozessbeschreibungen und Kooperationsvereinbarungen zur Regelung internationaler Kooperationen mit den Partnern im In- und Ausland
* IT-Infrastrukturen, besonders Campus-Management- und Learning Management-Systeme sowie Bildungstechnologien der beteiligten Hochschulen
* *digital readiness* der beteiligten Lehrenden und Unterstützungsstrukturen
* Personal sowie vorhandene digitale Kompetenzen, die für die Implementierung des Vorhabens unmittelbar notwendig sind
 |
| Von Antragstellern auszufüllen |
|  |

|  |
| --- |
| **Projektziele und angestrebte Ergebnisse** |
| Bitte erläutern Sie, welche Projektziele (Outcomes) verfolgt werden (diese müssen konsistent mit den o.g. Programmzielen sein) und welche konkreten Ergebnisse (Outputs) angestrebt werden z. B.* Mehrwerte insbesondere für Lernende
* Lehr- und Lernangebote und deren curriculare Verankerung
* Services für Studierende
* Vorteile und Gewinne aus innovativen *Student Journeys* und deren Weiterentwicklung
* Internationale Mobilitäten von Hochschullehrern, Hochschulpersonal, Studierenden
* Qualifizierungen
* Umstellungen auf digitale Verwaltungsverfahren
* Einbettung der Ergebnisse in die Struktur der Kooperationspartner
* Verfolgen interoperabler Standards und Möglichkeiten der (Mehrfach-)Nutzung von OER und Entwicklung neuer Module

Bitte beachten Sie, dass Ihre Projektziele (Outcomes) und angestrebten Ergebnisse (Outputs) im Sinne einer wirkungsorientierten Projektplanung in die tabellarische Projektplanungsübersicht (s. Anlage 4) einzutragen sind. |
| Von Antragstellern auszufüllen |

|  |
| --- |
| **Partnerbeteiligung** |
| Bitte stellen Sie dar, wie die beteiligten Partner(hochschulen) zum Projekt beitragen, z. B.* Mit Personal
* Mit Infrastruktur
* Mit Kompetenzen
* Mit finanzieller Beteiligung
 |
| Von Antragstellern auszufüllen |

|  |
| --- |
| **Begleitende Strategien und Konzepte** |
| Bitte erläutern Sie, auf welche begleitenden Strategien und Konzepte sich das Projekt stützt, z. B.* Internationalisierungsstrategie mit integriertem/korrespondierendem Digitalisierungskonzept
* Konzept zur *Student Journey*
* Methodisch-didaktische Konzepte
* Diversity-Strategie
* Konzept zur Chancengerechtigkeit und Ermöglichung von Bildungsaufstiegen durch *Internationalisation@home*
 |
| Von Antragstellern auszufüllen |

|  |
| --- |
| **Monitoring und Qualitätssicherung**  |
| Bitte erläutern Sie, mit welchen Methoden/Verfahren die Erreichung der Projektziele gewährleistet werden sollen, d. h., welche Maßnahmen zum Monitoring und zur Qualitätssicherung ergriffen werden. |
| Von Antragstellern auszufüllen |

|  |
| --- |
| **Nachhaltigkeit des Projekts und Verwendung/Nutzung von Ergebnissen**  |
| Bitte erläutern Sie, auf welche Weise gewährleistet werden soll, dass die im Rahmen des Projekts erzielten Mehrwerte und Skalierungseffekte auch über die Förderung hinaus Bestand haben, v. a. durch ein nachhaltiges Betriebs- und Betreiberkonzept. Verantwortlichkeiten, Rechtemanagement und Grundsätze der Finanzierung zwischen den Partnern sind so zu vereinbaren, dass ein dauerhafter Regelbetrieb auch ohne Fortsetzung der Projektförderung ermöglicht wird. |
| Von Antragstellern auszufüllen |

|  |
| --- |
| **Checkliste zur Antragstellung**  |
| In der Programmausschreibung sind die **auswahlrelevanten Antragsunterlagen** genannt, die als Pflichtanlagen **bis zur Antragsfrist** **vollständig** im DAAD-Portal eingegangen sein müssen, um am Auswahlverfahren des DAAD teilzunehmen. Die Checkliste dient Ihnen zur Überprüfung Ihrer Antragsunterlagen:  |
| **Dokumente/Unterlagen** |  |
| 1 | Projektantrag (im DAAD-Portal) |[ ]
| 2 | Finanzierungsplan (im DAAD-Portal) |[ ]
| 3 | Projektbeschreibung |[ ]
| 4 | Projektplanungsübersicht |[ ]
| 5 | Befürwortende Erklärung der Hochschulleitung |[ ]
| 6 | Projektbezogene Kooperationsvereinbarung(en) der beteiligten Hochschulen |[ ]
| 7 | ggf. Konsortialvertrag  |[ ]