|  |
| --- |
| *(Source Sans Pro, Schriftgröße 10)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm** | **Deutschsprachige Studiengänge (DSG) in Ostmittel-, Südost- und Osteuropa sowie dem Kaukasus und Zentralasien – 2023/24** |
| **Ziel/e des Förderprogramms[[1]](#footnote-1)**Programmziele sind vorgegeben und dürfen nicht abgeändert werden |
| **Programmziel 1** | Die Einrichtung oder Weiterentwicklung eines Fachstudiengangs in deutscher Sprache ist gegeben. |
| **Programmziel 2** | Die Ausbildung von Absolventen, die neben einer guten Fachausbildung auch gute Deutschkenntnisse erworben haben. |
| **Programmziel 3** | Nachwuchskräfte und Wissenschaftler haben Deutschkenntnisse erworben. |

|  |
| --- |
| **Allgemeine Angaben** |
| Projektbezeichnung | Bitte angeben |
| AntragstellendeInstitution | Bitte angeben |
| Organisationsbereich | Bitte angeben |
| Projektverantwortung (PV) | Vor- und Nachname angeben |
| Beantragter Bewilligungszeitraum | von: Datum angebenbis: Datum angeben | Bei Folgeantrag[[2]](#footnote-2): Vorheriger Bewilligungszeitraum | von: Datum angebenbis: Datum angeben |
| Kooperationspartner/ Partnerinstitution (In- und Ausland) | Name der Institution | Name der PV | Land angeben |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts in anderem/n DAAD-Programm/en? | ja [ ]  | nein [ ]  |
| Wenn ja, in welchem? | Bitte angeben |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts bei einer anderen Förderorganisation in einem Förderprogramm? | ja [ ]  | nein [ ]  |
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Bei Folgeanträgen: Bisheriger Projektverlauf** |
| 1. Beschreiben Sie den bisherigen Projektverlauf (Umsetzung der Maßnahmen und Zielerreichung).
2. Wenn bereits eine **Evaluation** durchgeführt wurde, stellen Sie die Ergebnisse und Empfehlungen dar. Beschreiben Sie ggf. hieraus resultierende begonnene und/oder geplante Schritte zur Umsetzung. *(max. eine DIN A4-Seite)*
 |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt *(max.* ***eine halbe DIN A4-Seite****).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele und inhaltliche Beschreibung des Projekts** |
| 1. Benennen Sie Ihre Projektziele, die mit den o.g. Programmzielen konsistent sein müssen, und beschreiben Sie das Projekt in fachlich-inhaltlicher Hinsicht.
2. Gehen Sie auf die Relevanz Ihres Projekts ein und achten Sie darauf, dass Sie alle Auswahlkriterien des Förderrahmens adressieren, die hier auch noch einmal aufgelistet sind:
3. Plausibilität des Projektantrags
* Projektziele passen zu den Programmzielen
* Zuordnung der Maßnahmen zu den Zielen des Projekts sowie deren zeitlicher Verlauf
* Notwendigkeit der Ausgaben zur Durchführung der Maßnahmen (diesen Unterpunkt behandeln Sie in der Rubrik „Maßnahmen-/Aktivitätenplanung“).
1. Quantitative Kriterien
* Zahl der Studierenden/Graduierten pro Jahreskohorte
* Zahl der Absolventinnen und Absolventen (bei Folgeanträgen)
1. Qualitative Kriterien
* Strukturelle Verankerung des DSG in den Kooperationsbeziehungen der beteiligten Hochschulen
* Interesse/Nachfrage von einheimischen Studierenden am DSG und Marketingkonzept
* Bedeutung der Fachrichtung für die jeweilige Region und die Zusammenarbeit mit Deutschland (z.B. berufliche Chancen der Absolventinnen und Absolventen; Nachfrage nach Absolventinnen und Absolventen durch deutsche und ausländische Unternehmen in der Region)
* Umfang der Lehre in deutscher Sprache. Sprachkonzept/Sprachausbildung
* Alumni-Konzept (bei Folgeanträgen)

|  |
| --- |
|  |

*(Max. 3 DIN A4-Seiten).*  |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Maßnahmenplanung**  |
| 1. **Beschreibung der Maßnahmen**

Beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen (beachten Sie dabei die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen“ im Förderrahmen) und erläutern Sie auch den notwendigen Sach- und Personalaufwand. Ordnen Sie die Maßnahmen kurz den o.g. Projektzielen zu. Wenn es Risiken hinsichtlich der Durchführung gibt, benennen Sie diese. *(pro Maßnahmenbeschreibung max. eine halbe DIN A4-Seite).* Für weitere geplante Maßnahmen fügen Sie neue Tabellenzeilen ein. |
| **Maßnahme 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 6:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 7:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 8:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 9:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 10:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| 1. **Zeitplanung der Maßnahmen für das Projektjahr 2023**

Der Zeit- und Veranstaltungsplan dient als Hilfestellung für eine möglichst konkrete Planung und Zielbeschreibung. Die geplanten Maßnahmen sind in Stichpunkten chronologisch in die Tabelle einzutragen. |
| **Fördermaßnahme** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| Bitte angeben |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Bitte angeben |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Bitte angeben |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

|  |
| --- |
| 1. **Zeitplanung der Maßnahmen für das Projektjahr 2024**

Der Zeit- und Veranstaltungsplan dient als Hilfestellung für eine möglichst konkrete Planung und Zielbeschreibung. Die geplanten Maßnahmen sind in Stichpunkten chronologisch in die Tabelle einzutragen. |
| **Fördermaßnahme** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| Bitte angeben |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Bitte angeben |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Bitte angeben |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

|  |
| --- |
| **Erläuterungen zum Finanzierungsplan (optional)** |
| Konkretisieren Sie, sofern zum Verständnis erforderlich, Einnahme- und/oder Ausgabepositionen des Finanzierungsplans (*max. eine halbe DIN A4-Seite)*.  |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Nachhaltige Wirkungen und weitergehende Perspektiven** |
| Beschreiben Sie, wie Sie nachhaltige Wirkungen über den Förderzeitraum hinaus erreichen möchten sowie die weitergehenden Perspektiven für das Projekt. Gehen Sie dabei auch auf Risikofaktoren und Verantwortlichkeiten sowie mögliche Strategien im Umgang mit diesen ein. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Weitere Angaben** |
| **Rollen der Projektpartner / Kooperationspartner im Projekt** Führen Sie auf, welche Projektpartner im In- und Ausland welche Aufgaben für das Projekt wahrnehmen. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Honorare** Erläutern Sie, zu welchem Zweck und für wen (mit beruflicher/akademischer Funktion) Honorare vorgesehen sind. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Auswahlverfahren der Stipendiatinnen und Stipendiaten, Teilnehmenden** Beschreiben Sie nach den Vorgaben des Förderrahmens die Vergabe von Stipendien bzw. die Auswahl der Teilnehmenden. |
| Bitte angeben |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ist eine **Weiterleitung der Zuwendung** vorgesehen? Wenn ja, bitte den konkreten Weiterleitungsempfänger benennen und kurz skizzenartig erläutern, inwiefern die Weiterleitung/en hier einen Vorteil darstellt/en. | ja [ ]  | nein [ ]  |
| Erläuterung: | Bitte angeben |
| Weiterleitungsempfänger (WL-E) | Name der Institution | Name der PV | Land angeben |

1. Das Projekt muss nicht zwangsläufig alle Programmziele anstreben. [↑](#footnote-ref-1)
2. Folgeantrag: Antragstellung für ein Projekt, das in demselben Förderprogramm unmittelbar an die vorherige Förderung anschließt. [↑](#footnote-ref-2)