|  |
| --- |
| *(Source Sans Pro, Schriftgröße 10)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm** | **Hochschulkooperationsprojekte im Rahmen des Programms "EU4Dialogue" 2024** |
| **Ziele des Programms sind:[[1]](#footnote-1)**Programmziele sind vorgegeben und dürfen nicht abgeändert werden |
| **Programmziel 1** | Austausch und Netzwerke zwischen Hochschulen, Studierenden und wissenschaftlichem Nachwuchs der Zielregion und beteiligter EU-Länder sind etabliert |
| **Programmziel 2** | Grenzüberschreitender akademischer Austausch und fachliche Zusammenarbeit in den genannten Regionen finden statt |
| **Programmziel 3** | Zivilgesellschaftliche Akteure sind eingebunden |

|  |
| --- |
| **Allgemeine Angaben** |
| Projektbezeichnung | Bitte angeben |
| AntragstellendeInstitution | Bitte angeben |
| Organisationsbereich | Bitte angeben |
| Projektverantwortung (PV) | Vor- und Nachname angeben |
| Beantragter Bewilligungszeitraum | von: Datum angebenbis: Datum angeben | Bei Folgeantrag[[2]](#footnote-2): Vorheriger Bewilligungszeitraum | von: Datum angebenbis: Datum angeben |
| Kooperationspartner/ Partnerinstitution (In- und Ausland) | Name der Institution | Name der PV | Land angeben |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts in anderem/n DAAD-Programm/en? | ja [ ]  | nein [ ]  |
| Wenn ja, in welchem? | Bitte angeben |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts bei einer anderen Förderorganisation in einem Förderprogramm? | ja [ ]  | nein [ ]  |
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Bei Folgeanträgen: Bisheriger Projektverlauf** |
| 1. Beschreiben Sie den bisherigen Projektverlauf (Umsetzung der Maßnahmen und Zielerreichung).
2. Wenn bereits eine **Evaluation** durchgeführt wurde, stellen Sie die Ergebnisse und Empfehlungen dar. Beschreiben Sie ggf. hieraus resultierende begonnene und/oder geplante Schritte zur Umsetzung. *(max. eine DIN A4-Seite)*
 |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele und inhaltliche Beschreibung des Projekts** |
| 1. Benennen Sie Ihre Projektziele und beschreiben Sie das Projekt in fachlich-inhaltlicher Hinsicht.
2. Gehen Sie auf die Relevanz Ihres Projekts ein und achten Sie darauf, dass Sie alle Auswahlkriterien des Förderrahmens adressieren, die hier auch noch einmal aufgelistet sind:
3. Bezug des Projekts zu den Programmzielen sowie Zuordnung der Maßnahmen des Projekts zu den Projektzielen
4. Einbindung von Studierenden und wissenschaftlichem Nachwuchs in die Maßnahmen
5. Wissenschaftliche Qualität des Vorhabens und theoretische Grundlagen (einschl. Qualifikation der beteiligten Akteure), ggf. innovative Ansätze und eigene Vorarbeiten
6. Umfang und Relevanz der zu erwartenden Ergebnisse
7. Einbindung von zivilgesellschaftlichen Akteuren in der Zielregion
8. Kommunikation fachlicher Erkenntnisse in die Öffentlichkeit

*(Max. 5 DIN A4-Seiten).*  |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Maßnahmenplanung**  |
| 1. **Beschreibung der Maßnahmen**

Beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen (beachten Sie dabei die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen“ im Förderrahmen) und erläutern Sie auch den notwendigen Sach- und Personalaufwand. Ordnen Sie die Maßnahmen kurz den o.g. Projektzielen zu. Wenn es Risiken hinsichtlich der Durchführung gibt, benennen Sie diese. *(Beschreiben Sie die Maßnahmen kurz und knapp).* Für weitere geplante Maßnahmen fügen Sie neue Tabellenzeilen ein. |
| **Maßnahme 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| 1. **Zeitplanung der Maßnahmen für das Projektjahr JJJJ**

Der Zeit- und Veranstaltungsplan dient als Hilfestellung für eine möglichst konkrete Planung und Zielbeschreibung. Die geplanten Maßnahmen sind in Stichpunkten chronologisch in die Tabelle einzutragen. |
| **Fördermaßnahme** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| Bitte angeben |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Bitte angeben |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Bitte angeben |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

|  |
| --- |
| **Ggf. zusätzliche Erläuterungen zum Finanzierungsplan** |
| Konkretisieren Sie, sofern aus dem Finanzierungsplan nicht ableitbar und zum Verständnis erforderlich, Einnahme- und/oder Ausgabepositionen des Finanzierungsplans (*max. eine halbe DIN A4-Seite)*.  |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Nachhaltige Wirkungen und weitergehende Perspektiven** |
| Beschreiben Sie, wie Sie nachhaltige Wirkungen über den Förderzeitraum hinaus erreichen möchten sowie die weitergehenden Perspektiven für das Projekt. Gehen Sie dabei auch auf Risikofaktoren und Verantwortlichkeiten sowie mögliche Strategien im Umgang mit diesen ein. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Weitere Angaben** |
| **Rollen der Projektpartner / Kooperationspartner im Projekt** Führen Sie auf, welche Projektpartner im In- und Ausland welche Aufgaben für das Projekt wahrnehmen. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Honorare**Erläutern Sie, zu welchem Zweck und für wen (mit beruflicher/akademischer Funktion) Honorare vorgesehen sind. |
| Bitte angeben |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ist eine **Weiterleitung der Zuwendung** vorgesehen? Wenn ja, bitte den konkreten Weiterleitungsempfänger benennen und kurz skizzenartig erläutern, inwiefern die Weiterleitung/en hier einen Vorteil darstellt/en. | ja [ ]  | nein [ ]  |
| Erläuterung: | Bitte angeben |
| Weiterleitungsempfänger (WL-E) | Name der Institution | Name der PV | Land angeben |

1. Das Projekt muss nicht zwangsläufig alle Programmziele anstreben. [↑](#footnote-ref-1)
2. Folgeantrag: Antragstellung für ein Projekt, das in demselben Förderprogramm unmittelbar an die vorherige Förderung anschließt. [↑](#footnote-ref-2)