|  |
| --- |
| *(Source Sans Pro, Schriftgröße 10)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Förderprogramm:** | | Transnationale Bildung – Studienangebote deutscher Hochschulen im Ausland |
| **Ziel/e (Outcomes) des Förderprogramms[[1]](#footnote-1):**  Outcomes sind vorgegeben und dürfen nicht abgeändert werden | | |
| **Programmziel (Outcome) 1:** | | Die deutschen Hochschulen haben ihr internationales Profil/ Internationalisierungsstrategien geschärft und sind als Akteure auf dem globalen Bildungsmarkt vertreten/etabliert. |
| **Programmziel (Outcome) 2:** | | Die deutschen Hochschulen bieten finanziell unabhängig geplante, kon-kurrenzstarke Studienangebote und Hochschulgründungen an. |
| **Programmziel (Outcome) 3:** | | Der Praxisbezug der Studienangebote ist durch die Zusammenarbeit mit den außeruniversitären Akteuren (u.a. Wirtschaft) ausgebaut. |
| **Programmziel (Outcome) 4:** | | Talentierte / leistungsstarke internationale Studierende, Graduierte, Pro-movierende etc. sind für die deutschen Hochschulen gewonnen. |
| **Programmziel (Outcome) 5:** | | Globale Netzwerke sind weiter ausgebaut/etabliert. |
| **Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten (Outputs) des Förderprogramms[[2]](#footnote-2):**  Outputs sind vorgegeben und dürfen nicht abgeändert werden | | | |
| **Ergebnis (Output) 1:** | (Digitale) Studienangebote (mit Praxisbezug), die dem lokalen Kontext und dem Stand der Wissenschaft entsprechen, sind nach deutschen Qualitätsstandards (weiter-)entwickelt. | | |
| **Ergebnis (Output) 2:** | Der Deutschlandbezug ist gestärkt. | | |
| **Ergebnis (Output) 3:** | Konzepte zur finanziellen Nachhaltigkeit sind weiterentwickelt und umgesetzt. | | |
| **Ergebnis (Output) 4:** | Der Austausch zwischen den ausländischen und deutschen Partnerhoch-schulen sowie außeruniversitären Akteuren ist gestärkt und unterstützt. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Angaben** | | | | |
| Projektbezeichnung | Bitte angeben | | | |
| Antragstellende Institution | Bitte angeben | | | |
| Organisationsbereich | Bitte angeben | | | |
| Projektverantwortung (PV) | Vor- und Nachname angeben | | | |
| Beantragter Bewilligungszeitraum | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | Bei Folgeantrag[[3]](#footnote-3):  Vorheriger Bewilligungszeitraum | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | |
| Kooperationspartner/ Partnerinstitution (In- und Ausland) | Name der Institution | Name der PV | Land angeben | |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts in anderem/n DAAD-Programm/en? | | | ja | nein |
| Wenn ja, in welchem? | Bitte angeben | | | |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts bei einer anderen Förderorganisation in einem Förderprogramm? | | | ja | nein |
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben | | | |

|  |
| --- |
| **Bei Folgeanträgen: Bisheriger Projektverlauf** |
| 1. Beschreiben Sie den bisherigen Projektverlauf (Umsetzung der Maßnahmen/ Aktivitäten und Zielerreichung). 2. Wenn bereits eine **Evaluation** durchgeführt wurde, stellen Sie die Ergebnisse und Empfehlungen dar. Beschreiben Sie ggf. hieraus resultierende begonnene und/oder geplante Schritte zur Umsetzung. *(max. eine DIN A4-Seite)* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele, ausführliche Beschreibung des Projekts und Bezugnahme zur Wirkungslogik** |
| 1. Benennen Sie Ihre Projektziele (Outcomes) und beschreiben Sie das Projekt in fachlich-inhaltlicher Hinsicht. Erläutern Sie unter Bezugnahme auf die Wirkungslogik mit welchen konkreten Ergebnissen des Projekts (Outputs bzw. Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten) diese Projektziele (Outcomes) erreicht werden[[4]](#footnote-4). 2. Gehen Sie auf die Relevanz Ihres Projekts ein und achten Sie darauf, dass Sie alle Auswahlkriterien des Förderrahmens adressieren, die hier auch noch einmal aufgelistet sind: 3. Bezug des Projekts zu den Programmzielen (gemäß Wirkungsgefüge) sowie wirkungsorientierte Planung mit Indikatoren, die die SMART-Kriterien (siehe Handreichung WoM) erfüllen 4. Qualität des Vorhabens, insbesondere im Hinblick auf  * das bereits in Deutschland bestehende Studienangebot * seine Anpassung an die Gegebenheiten in der Zielregion  1. Qualifikation und Erfahrung des Projektteams  * in wissenschaftlicher und didaktischer Hinsicht * in organisatorisch administrativer Hinsicht  1. Planung eines nachgefragten und finanziellen selbstständigen Studienangebots, nachgewiesen durch  * Analyse des Bedarfs (Marktanalyse) * Plausibilität des Finanzierungsplans  1. Umsetzung des kooperativen Ansatzes des Vorhabens durch  * Präsenz der deutschen Hochschulpartner im Zielland (insbesondere durch Beteiligung an der Lehre und ggf. Übernahme von Funktionen in der Hochschule, Schlüsselpositionen in der Administration) * Aussagen zu Engagement bzw. Selbstverpflichtung des ausländischen Partners  1. Verankerung des Vorhabens in der deutschen Hochschule  * in der Internationalisierungsstrategie * in der Fakultät (in personeller, wissenschaftlich-didaktischer und administrativer Hinsicht)  1. Deutschlandbezug 2. Beschreiben Sie ggf. mögliche Risiken hinsichtlich des Erfolgs des Gesamtprojekts und wie Sie mit diesen umgehen.   Hinweis:  Die Projektziele (Outcomes) und angestrebten Ergebnisse (Outputs) der Maßnahmen / Aktivitäten des Projekts müssen mit der wirkungsorientierten Projektplanung in der tabellarischen Projektplanungsübersicht konsistent sein.  *(Max. drei DIN A4-Seiten).* |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmen-/Aktivitätenplanung** | |
| **Beschreibung der Maßnahmen/ Aktivitäten**  Beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen / Aktivitäten (beachten Sie dabei die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen“ im Förderrahmen) und erläutern Sie den notwendigen Sach- und Personalaufwand. *(Beschreiben Sie die Maßnahmen kurz und knapp).*  Für weitere geplante Maßnahmen / Aktivitäten fügen Sie neue Tabellenzeilen ein.  Hinweis:  Die Maßnahmen / Aktivitäten müssen mit der wirkungsorientierten Projektplanung in der tabellarischen Projektplanungsübersicht konsistent sein. | |
| **Maßnahme/ Aktivität 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Maßnahme/ Aktivität 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Maßnahme/ Aktivität 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Maßnahme/ Aktivität 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Maßnahme/ Aktivität 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Maßnahme/ Aktivität 6:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Maßnahme/ Aktivität 7:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Maßnahme/ Aktivität 8:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Maßnahme/ Aktivität 9:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Maßnahme/ Aktivität 10:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Ggf. zusätzliche Erläuterungen zum Finanzierungsplan** |
| Konkretisieren Sie, sofern aus dem Finanzierungsplan nicht ableitbar und zum Verständnis erforderlich, Einnahme- und/oder Ausgabepositionen des Finanzierungsplans (*max. eine DIN A4-Seite)*. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Nachhaltige Wirkungen und weitergehende Perspektiven** |
| Beschreiben Sie, wie Sie nachhaltige Wirkungen über den Förderzeitraum hinaus erreichen möchten sowie die weitergehenden Perspektiven für das Projekt. Gehen Sie dabei auch auf Risikofaktoren und Verantwortlichkeiten sowie mögliche Strategien im Umgang mit diesen ein. |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meilensteinplanung** | |
| Fügen Sie neue Tabellenabschnitte für weitere geplante Meilensteine ein. | |
| **Meilenstein 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 6:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 7:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 8:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 9:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Weitere Angaben** |
| **Rollen der Projektpartner / Kooperationspartner im Projekt**  Führen Sie auf, welche Projektpartner im In- und Ausland welche Aufgaben für das Projekt wahrnehmen. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Honorare**  Erläutern Sie, zu welchem Zweck und für wen (mit beruflicher/akademischer Funktion) Honorare vorgesehen sind. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Marketingmaßnahmen**  Welche Maßnahmen sollen im Zielland ergriffen werden, um das Projekt im Zielland und in der Region bekannt zu machen (Publikationen, Flyer, Plakate, Filme, TV, Radio, Hochschulbesuche, soziale Medien)? Welcher Medieneinsatz ist geplant? (maximal zwei DIN-A4-Seiten) |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Kooperation mit der Industrie**  Erläutern Sie, ob und wenn ja in welchem Umfang die Industrie/Wirtschaft an dem Projekt (z. B. Entwicklung der Curricula und/oder der Lehre) beteiligt ist. Bestehen Praktikumsvereinbarungen mit der Industrie? Sind von dort Forschungsaufträge zu erwarten?  (maximal zwei DIN-A4-Seiten) |
| Bitte angeben |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ist eine **Weiterleitung der Zuwendung** vorgesehen?  Wenn ja, bitte den konkreten Weiterleitungsempfänger benennen und kurz skizzenartig erläutern, inwiefern die Weiterleitung/en hier einen Vorteil darstellt/en. | | | ja | | nein |
| Erläuterung: | Bitte angeben | | | | |
| Weiterleitungsempfänger (WL-E) | Name der Institution | Name der PV | | Land angeben | |

|  |
| --- |
| **Nicht zu belegende Einnahmen / Ausgaben**  Erläutern Sie den Umfang und Wert für die jeweilige nicht zu belegende Einnahme / Ausgabe. |
| Bitte angeben |

1. Das Projekt muss nicht zwangsläufig alle Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) anstreben. „Förderprogramm“ und „Programm“ werden synonym verwendet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nur die für die ausgewählten Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) relevanten Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten (Outputs des Förderprogramms) sind zu berücksichtigen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Folgeantrag: Antragstellung für ein Projekt, das in demselben Förderprogramm unmittelbar an die vorherige Förderung anschließt. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zur Definition von „Outcomes“ und „Outputs“ siehe „Handreichung zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring“. [↑](#footnote-ref-4)