|  |
| --- |
| *(Source Sans Pro, Schriftgröße 10)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Förderprogramm:** | | Ta’ziz Partnerschaft - Kurzmaßnahmen 2024 |
| **Ziel/e (Outcomes) des Förderprogramms****[[1]](#footnote-1):**  Outcomes sind vorgegeben und dürfen nicht abgeändert werden | | |
| **Programmziel (Outcome) 1:** | | Kooperationen und Wissensaustausch zwischen teilnehmenden Hochschulen und außeruniversitären Akteuren in den Bereichen Lehre, Forschung und/oder Hochschulmanagement und/oder Transfer sind initiiert, intensiviert, erweitert und/oder konsolidiert. |
| **Programmziel (Outcome) 2:** | | Studierende, Lehrende, (Nachwuchs-) Wissenschaftlerinnen/Wissenschaftler und/oder Hochschulmanagementpersonal haben (über-) fachliche und/oder administrative Kompetenzen erworben. |
| **Programmziel (Outcome) 3:** | | Die Umsetzung der Konzepte und/oder (Wissens-) Produkte für Lehre, Forschung und/oder Reformprozesse im Bereich Hochschulmanagement sind entsprechend dem lokalen Kontext und dem Stand der Wissenschaft initiiert bzw. intensiviert. |
| **Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten (Outputs) des Förderprogramms[[2]](#footnote-2):**  Outputs sind vorgegeben und dürfen nicht abgeändert werden | | | |
| **Ergebnis (Output) 1:** | Kontakte zwischen den teilnehmenden Hochschulen und/oder außeruniversitären Akteuren sind initiiert, intensiviert und/oder erweitert. | | |
| **Ergebnis (Output) 2:** | Studierende, Lehrende, (Nachwuchs-) Wissenschaftlerinnen/Wissenschaftler und/oder Hochschulmanagementpersonal sind (über-) fachlich und/oder administrativ fortgebildet. | | |
| **Ergebnis (Output) 3:** | Konzepte und/oder (Wissens-) Produkte für Lehre, Forschung und/oder Hochschulmanagement, die dem lokalen Kontext und dem Stand der Wissenschaft entsprechen, liegen vor. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Angaben** | | | | | |
| Projektbezeichnung | | Bitte angeben | | | |
| Antragstellende Institution | | Bitte angeben | | | |
| Organisationsbereich | | Bitte angeben | | | |
| Projektverantwortung (PV) | | Vor- und Nachname angeben | | | |
| Beantragter Bewilligungszeitraum | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | | Bei Folgeantrag[[3]](#footnote-3):  Vorheriger Bewilligungszeitraum | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | |
| Kooperationspartner/ Partnerinstitution (In- und Ausland) | Name der Institution | | Name der PV | Land angeben | |
| Außeruniversitäre/r Akteur/e | Bitte angeben | | Bitte angeben | Land angeben | |
| Parallele Förderung und/oder paralleler Antrag in einem weiteren DAAD-Programm? | | | | ja | nein |
| Wenn ja, in welchem? | | Bitte angeben | | | |
| Parallele Förderung/en und/oder parallele Antragstellung bei einer anderen Förderorganisation? | | | | ja | nein |
| Wenn ja, bei welcher? | | Bitte angeben | | | |

|  |
| --- |
| **Bei Folgeanträgen: Bisheriger Projektverlauf** |
| 1. Beschreiben Sie den bisherigen Projektverlauf (Umsetzung der Maßnahmen / Aktivitäten und Zielerreichung). 2. Wenn bereits eine **Evaluation** durchgeführt wurde, stellen Sie die Ergebnisse und Empfehlungen dar. Beschreiben Sie ggf. hieraus resultierende begonnene und/oder geplante Schritte zur Umsetzung. *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele, ausführliche Beschreibung des Projekts und Bezugnahme zur Wirkungslogik** |
| 1. Benennen Sie Ihre Projektziele (Outcomes) und beschreiben Sie das Projekt in fachlich-inhaltlicher Hinsicht*.* Erläutern Sie unter Bezugnahme auf die Wirkungslogik mit welchen konkreten Ergebnissen des Projekts (Outputs bzw. Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten) diese Projektziele (Outcomes) erreicht werden[[4]](#footnote-4). 2. Gehen Sie auf die Relevanz Ihres Projekts ein und achten Sie darauf, dass Sie alle Auswahlkriterien des Förderrahmens adressieren, die hier auch noch einmal aufgelistet sind: 3. Bezug des Projekts zu den Programmzielen (gemäß Wirkungsgefüge) sowie wirkungsorientierte Planung mit Indikatoren, die die SMART-Kriterien[[5]](#footnote-5) erfüllen. (Gewichtung: 15%) 4. Notwendigkeit der Ausgaben für die Durchführung der Maßnahmen (dieses Auswahlkriterium behandeln Sie in der Rubrik „Maßnahmen-/Aktivitätenplanung“). (Gewichtung: 5%) 5. Die akademische Qualität des Vorhabens (die fachliche Zusammenarbeit in Lehre, Forschung und/oder Hochschulmanagement steht im Vordergrund) und die Ausgewogenheit der Maßnahmen (Gewichtung: 25%) 6. Der Beitrag zur Initiierung, Intensivierung, Erweiterung und/oder Konsolidierung der Kooperationen und dem Wissensaustausch zwischen den teilnehmenden Hochschulen und außeruniversitären Akteuren unter besonderer Berücksichtigung der Teilhabe von Frauen. (Gewichtung: 20%) 7. Kompetenzerwerb von Studierenden, Lehrenden, Wissenschaftlerinnen/Wissenschaftlern und/oder Hochschulmanagementpersonal. (Gewichtung: 20%) 8. Beitrag zur Verbesserung von Lehre, Forschung und/oder Reformprozessen im Bereich Hochschulmanagement. (Gewichtung: 15%) 9. Beschreiben Sie ggf. mögliche Risiken hinsichtlich des Erfolgs des Gesamtprojekts und wie Sie mit diesen umgehen.   Hinweis:  Die Projektziele (Outcomes) und angestrebten Ergebnisse (Outputs) der Maßnahmen / Aktivitäten des Projekts müssen mit der wirkungsorientierten Projektplanung in der tabellarischen Projektplanungsübersicht konsistent sein.  (Max. 6 DIN A4-Seiten) |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmen-/Aktivitätenplanung** | |
| **Beschreibung der Maßnahmen / Aktivitäten**  Beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen / Aktivitäten (beachten Sie dabei die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen“ im Förderrahmen) und erläutern Sie den notwendigen Sach- und Personalaufwand. *(Beschreiben Sie die Maßnahmen kurz und knapp).*  Für weitere geplante Maßnahmen / Aktivitäten fügen Sie neue Tabellenzeilen ein.  Hinweis:  Die Maßnahmen / Aktivitäten müssen mit der wirkungsorientierten Projektplanung in der tabellarischen Projektplanungsübersicht konsistent sein. | |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum: | Bitte angeben |
| Ort/Land: | Bitte angeben |
| Zielgruppe: | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum: | Bitte angeben |
| Ort/Land: | Bitte angeben |
| Zielgruppe: | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum: | Bitte angeben |
| Ort/Land: | Bitte angeben |
| Zielgruppe: | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum: | Bitte angeben |
| Ort/Land: | Bitte angeben |
| Zielgruppe: | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Ggf. zusätzliche Erläuterungen zum Finanzierungsplan** |
| Konkretisieren Sie, sofern aus dem Finanzierungsplan nicht ableitbar und zum Verständnis erforderlich, Ausgabepositionen des Finanzierungsplans (*max. eine halbe DIN A4-Seite*) |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Nachhaltige Wirkungen und weitergehende Perspektiven** |
| Beschreiben Sie, wie Sie nachhaltige Wirkungen über den Förderzeitraum hinaus erreichen möchten sowie die weitergehenden Perspektiven für das Projekt. Gehen Sie dabei auch auf Risikofaktoren und Verantwortlichkeiten sowie mögliche Strategien im Umgang mit diesen ein. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Weitere Angaben** |
| **Rollen der Projektpartner / Kooperationspartner/außeruniversitären Akteure im Projekt**  Führen Sie auf, welche Projektpartner (ggf. zzgl. außeruniversitäre Akteure) im In- und Ausland welche Aufgaben für das Projekt wahrnehmen. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Honorare**  Erläutern Sie, zu welchem Zweck und für wen (mit beruflicher/akademischer Funktion) Honorare vorgesehen sind. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Auswahlverfahren der Teilnehmenden**  Beschreiben Sie nach den Vorgaben des Förderrahmens die Auswahl der Teilnehmenden (z.B. Auswahlkriterien, Zusammensetzung der Auswahlkommission; Berücksichtigung Teilhabe von Frauen). |
| Bitte angeben |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ist eine **Weiterleitung der Zuwendung** vorgesehen?  Wenn ja, bitte den konkreten Weiterleitungsempfänger benennen und kurz skizzenartig erläutern, inwiefern die Weiterleitung/en hier einen Vorteil darstellt/en. | | | ja | | nein |
| Erläuterung: | Bitte angeben | | | | |
| Weiterleitungsempfänger (WL-E) | Name der Institution | Name PV | | Land angeben | |

1. Das Projekt muss nicht zwangsläufig alle Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) anstreben. „Förderprogramm“ und „Programm“ werden synonym verwendet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nur die für die ausgewählten Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) relevanten Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten (Outputs des Förderprogramms) sind zu berücksichtigen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Folgeantrag auf ein laufendes oder beendetes Projekt aus dem Vorjahr im gleichen Programm. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zur Definition von „Outcomes“ und „Outputs“ siehe „Handreichung zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring“. [↑](#footnote-ref-4)
5. Siehe “Handreichung zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring“ Abschnitt 2. [↑](#footnote-ref-5)