

## Ausfüllhilfe zum Finanzierungsplan

### Programm Fact Finding Missions

Im Tabellenreiter **Ausgabepositionen** wählen Sie zunächst die **Ausgabeart** und dann die entsprechende **Klassifikation** der Ausgabe aus und tragen dann alle erforderlichen Daten gemäß der Übersicht „Hilfetexte Pflicht- und Detailangaben“ in die Spalte „Pflicht-/Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen“ ein.

#### Grundsätzlich

- können Angaben für mehrere Reisende (**gleiche** Funktion/Hochschule/Reiseroute und -dauer) **in einer Zeile** zusammengefasst werden
- sind **keine Namen** und **keine Teile eines Reiseabschnitts** (wie z.B. Anfahrt zum Flughafen, Flug, Fahrt im Zielland vom Flughafen zum Hotel, etc.) anzugeben
- sollen Angaben geplanter Aufenthaltsausgaben für **unterschiedliche Länder oder Orte in separaten Zeilen** eingetragen werden (Aufenthalte in unterschiedlichen Ländern oder in Ländern, bei denen gemäß ARV-Liste nach Orten unterschieden wird)

### 2.2 Mobilität Projektpersonal

Eintrag der geplanten Ausgaben für die Hin- und Rückreisen von Hochschulort zu Hochschulort bzw. zum Standort außeruniversitärer Partner.

Nutzen Sie folgende Abkürzungen, die Sie den Angaben zum besseren Verständnis in der Spalte „Pflicht-/Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen“ voranstellen:

ANZ:	[Anzahl der Reisenden]
FUNK:	[Funktion und Hochschule der Reisenden]
ANTR_LAND:	[Antrittsland]
ZIELLAND/-ORT:	[Zielland/-ort bzw. Zielländer/-orte, bitte alle anführen]
BERECHN:	[voraussichtliche Ausgaben für die Hin- und Rückreise einer Person]

### 2.3 Aufenthalt Projektpersonal

Eintrag der geplanten Ausgaben für die Aufenthaltskosten am Zielort.

Nutzen Sie folgende Abkürzungen, die Sie den Angaben zum besseren Verständnis in der Spalte „Pflicht-/Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen“ voranstellen:

ANZ:	[Anzahl der Reisenden]
FUNK:	[Funktion und Hochschule der Reisenden]
ANTR_LAND:	[Antrittsland]
ZIELLAND/-ORT:	[Zielland/-ort; Angabe des Ortes bei Ländern, die in der ARV-Liste nach Orten oder Regionen gesondert aufgeführt sind]



BERECHN:  
ANZ\_TAGE: [Dauer der Reise; An- und Abreisetag jeweils als 1 Tag]  
TG: [Tagegeld; maximal Beträge: Auslandstagegeld gemäß ARV-Liste bzw. bei  
Gegenbesuch in Deutschland 96 Euro]  
ÜG: [Übernachtungsgeld – nur für Aufenthalte in anderen Ländern als  
Deutschland; maximal Beträge: Auslandsübernachtungsgeld gemäß ARV-Liste]

## 2.4 Sachmittel Inland/Ausland

Hier bitte die geplanten Ausgaben für Sachmittel anführen.

Nutzen Sie folgende Abkürzungen, die Sie den Angaben zum besseren Verständnis in der Spalte „Pflicht-/Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen“ voranstellen:

### ***Delegation der deutschen Hochschule: Ausgaben für Visa***

ANZ: [Anzahl der Reisenden, deren Visum über das Projekt finanziert werden soll]  
FUNK: [Funktion und Name deutsche Hochschule]  
BERECHN: [Ausgaben für Visa pro Person]

### ***Delegation der deutschen Hochschule: Ausgaben für Impfungen bzw. Malariaprophylaxe***

ANZ: [Anzahl der Reisenden, deren Impfungen/Malariaprophylaxe über das Projekt finanziert werden soll]  
FUNK: [Funktion und Name deutsche Hochschule]  
BERECHN: [Ausgaben pro Person]

### ***Delegation der Partnerhochschule (Gegenbesuch): Ausgaben für Visa***

ANZ: [Anzahl der Reisenden, deren Visum über das Projekt finanziert werden soll]  
FUNK: [Funktion und Name Partnerhochschule]  
BERECHN: [Ausgaben für Visa pro Person]

### ***Delegation der Partnerhochschule (Gegenbesuch): Ausgaben für Krankenversicherung***

ANZ: [Anzahl der Reisenden, deren Krankenversicherung über das Projekt finanziert werden soll]  
FUNK: [Funktion und Name Partnerhochschule]  
BERECHN: [Ausgaben pro Person, jeweils max. 30 Euro für die gesamte Reise]

**Beispiel Ausgabepositionen:**

Lfd. Nr.	Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht-/Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen	2024	Gesamt
1	Mobilität Projektpersonal	Mobilität Projektpersonal	ANZ: 3; FUNK: Hochschullehrer Universität Bonn; ANTR_LAND: Deutschland; ZIELLAND/-ORT: Südafrika, Johannesburg; BERECHN: 1.200 €	3.600,00	3.600,00
2	Mobilität Projektpersonal	Mobilität Projektpersonal	ANZ: 3; FUNK: Hochschullehrer University of Johannesburg; ANTR_LAND: Südafrika; ZIELLAND/-ORT: Deutschland, Bonn; BERECHN: 1.200 €	3.600,00	3.600,00
3	Aufenthalt Projektpersonal	Aufenthalt Projektpersonal	ANZ: 3; FUNK: Hochschullehrer Universität Bonn; ZIELLAND/ORT: Südafrika, Johannesburg; BERECHN: ANZ_TAGE: 5; TG: 30 €; ÜG: 129 €	2.385,00	2.385,00
4	Aufenthalt Projektpersonal	Aufenthalt Projektpersonal	ANZ: 3; FUNK: Hochschullehrer University of Johannesburg; ANTR_LAND: Südafrika; ZIELLAND/-ORT: Deutschland, Bonn; BERECHN: ANZ_TAGE: 5; TG: 96 €	1.440,00	1.440,00
5	Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Visa: ANZ 3; FUNK: Hochschullehrer Universität Bonn; BERECHN: 33 €	99,00	99,00
6	Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Impfungen bzw. Malariaprophylaxe: ANZ: 3; Hochschullehrer Universität Bonn; BERECHN: 50 €	150,00	150,00
7	Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Visa: ANZ: 3; FUNK: Hochschullehrer University of Johannesburg; BERECHN: 60 €	180,00	180,00
8	Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Krankenversicherung: ANZ: 3; Hochschullehrer University of Johannesburg; BERECHN: 30 €	90,00	90,00
<b>Summe:</b>				<b>11.544,00</b>	<b>11.544,00</b>

**Fehlbedarfsfinanzierung**

Im Tabellenreiter **Gesamteinnahmen** sind zunächst manuell die gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen vorgesehene **Eigenen Einnahmen/Drittmittel/Sonstige Einnahmen** einzutragen. Die Summe der Ausgabepositionen ergibt automatisch die „Summe belegbare Einnahmen“. Die „DAAD-Zuwendung“ errechnet sich aus der Summe belegbare Einnahmen abzüglich aller anderen Einnahmen.

Sind im Projekt auch **nicht zu belegende Einnahmen bzw. Ausgaben** vorgesehen, sind die **nicht zu belegende Ausgaben** im Blatt **Gesamtausgaben** einzutragen. Die Angaben werden dann im Tabellenreiter **Gesamteinnahmen** automatisch übernommen.

Dem Finanzierungsplan ist eine Kalkulation der **nicht zu belegenden** Einnahmen bzw. Ausgaben beizufügen. Darin sollte angegeben werden, wie sich die im Finanzierungsplan

angeführten Summen der nicht zu belegenden Ausgaben/Einnahmen der deutschen und ausländischen Institutionen zusammensetzen.

**Beispiel Gesamt-Einnahmen**

	<b>Einnahmen</b>	<b>2024</b>	<b>Gesamt</b>
1	Eigene Einnahmen	1.000,00	1.000,00
2	Drittmittel (Private Drittmittel, Stiftungen etc.)		
3	Sonstige Einnahmen		
4	DAAD-Zuwendung	10.544,00	10.544,00
	<b>Summe belegbare Einnahmen</b>	<b>11.544,00</b>	<b>11.544,00</b>
5	Nicht zu belegende Einnahmen der deutschen Institution(en), geschätzt	3.500,00	3.500,00
6	Nicht zu belegende Einnahmen der ausländischen Institution(en), geschätzt	1.500,00	1.500,00
	<b>Summe nicht zu belegende Einnahmen</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Gesamtsumme der Einnahmen</b>	<b>16.544,00</b>	<b>16.544,00</b>