Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Hinweise zum AUSFÜLLEN des FINANZIERUNGSPLANS (FP)

Reiter *Gesamteinnahmen/-ausgaben*:

- Eintrag der **eigenen BELEGBAREN Einnahmen, Drittmittel und Sonstigen Einnahmen** jeweils als Summe
- Übertrag der **DAAD-Zuwendung** erfolgt automatisch nach Eintrag aller Ausgaben im Reiter *Ausgabepositionen*
- Nur in Ausnahmenfällen: Eintrag der **nicht-monetären** / **nicht zu belegenden Ausgaben** jeweils als Summe/n gesondert zu erläutern in Anlage 6 (Übertrag in Reiter **nicht zu belegende Einnahmen** erfolgt automatisch nach Eintrag in den Reiter Gesamtausgaben)

Reiter *Ausgabepositionen*:

- Alle Ausgaben sind nach Ausgabearten und Klassifizierungen aufzuführen.
- Jede Ausgabeposition ist einer **Programmlinie** zuzuordnen und mit „**Linie 1 oder L1“** bzw. „**Linie 2 oder L2“** zu kennzeichnen.
- Jede Ausgabeposition ist unter ***Pflicht-/Detailangaben*** zu beschreiben, z.B. Berechnungsgrundlage, Funktion, Stundenanzahl, Stundensatz, Teilnehmenden-Anzahl, Dauer „von - bis“, Einzelansatz, Entsendeland.
- Zu jeder Ausgabeposition können bzw. sollten, wo für das Verständnis nötig, ***zusätzliche Erläuterungen*** formuliert werden.
- Die **Gesamtausgaben der/des Weiterleitungsempfänger/s auf 2. Ebene sind unter „Sachmittel Sonstiges“ darzustellen** und z.B. durch „WE *Name*“ zu kennzeichnen sind.

1. PERSONAL für Projektdurchführung und -betreuung (nur Inland):

- Personalausgaben (inkl. der Personalausgaben des Weiterleitungsempfängers auf 2. Ebene) sind in Höhe von max. 30% der beantragten Gesamtausgaben angemessen.
- Unter Personalmittel dürfen **nur Ausgaben für Personen, die in einem Arbeitsverhältnis zum Zuwendungsempfänger stehen**, ausgewiesen werden. Ein Werkvertrag begründet kein Arbeits-Verhältnis, daher sind die Ausgaben für Werkverträge unter Sachmittel aufzuführen.

Beispiele für Ausgabepositionen unter PERSONAL:

Ausgabeart	*Klassifizierung*	*Pflicht/Detailangaben*	*Jahr*
Personal	**wiss. Mitarbeiter/-in**	1 Projektmanagement, 1.4.-31.12.**2027**, EG13, Stufe 5, Stellenanteil 25 %: Management der Fortbildungswoche (konzeptionell, inhaltlich und administrativ) **(L1)**	*Betrag*
Personal	**studentische Hilfskraft**	2 SHK, 1.4.-31.9.2027, 15 St./Monat, Gesamt-Std. je 75, STD-Satz: 20,35 Euro: org. Aufgaben, Alumni-Kommunikation **(L1)**	*Betrag*
Personal im Inland	**wiss. Hilfskraft**	1 WHK, 01.06. - 01.09.2027, Stellenanteil 30 %, Aufbau Alumni-Datenbank **(L2)**	*Betrag*

Kommentiert [AB1]: WHK wäre eine wiss. Hilfskraft, passt nicht zu EG13 und Wiss. MA vorne

2. SACHMITTEL, hier auch

-Mobilität und Aufenthalt des Projektpersonals und der externen Referent/-innen
-Gesamtausgaben der/des Weiterleitungsempfänger/s auf 2. Ebene (z.B. durch „WE *Name*“ zu kennzeichnen)

- Honorare sind nur für externe Referentinnen und Referenten zuwendungsfähig.
- Mobilitäts- und Aufenthaltsausgaben für externe Referent/-innen werden auch hier (NICHT unter *3.1 Mobilität* und *3.4 Aufenthalt geförderte Personen*) aufgeführt.

- Reine Werbeartikel / Merchandising-Produkte des Zuwendungsempfängers sind nicht zuwendungsfähig, auch nicht aus eigenen Mitteln, da sie für die Erfüllung des Zuwendungszwecks nicht notwendig sind.

Beispiele für Ausgabepositionen unter SACHMITTEL:

Ausgabeart	*Klassifizierung*	*Pflicht-/Detailangaben*	*Jahr 1*
Sachmittel	**Honorare**	1 Referentin/1 Tag, 1 Referent/2 Tage, 1 Referentin/3 Tage, je 250 Euro/Tag *(oder pro Person eine Zeile)* **(L1)**	*Betrag*
Zusätzliche Erläuterung: 1 Honorar á 250,- Euro aus Eigenmitteln			
Sachmittel	**Honorare**	Mobilität 3 externe Referent/-innen à 100 Euro für Reisekosten innerhalb D zum Seminarort **(L1)**	*Betrag*
Sachmittel	**Honorare**	Aufenthalt (Übernachtung und Verpflegung) 3 externe Referent/-innen **bis max. XX,-* *Euro****/Tag/Person** (***nach Vorlage von Belegen, nicht pauschal***), für je 7 Tage (inkl. An- und Abreise je 1 Tag) **(L1)**	*Betrag*
Sachmittel	**Mobilität Projektpersonal**	2 Personen nach Indien, je 1.200 Euro **(L1)**	*Betrag*
Sachmittel	**Aufenthalt Projektpersonal**	2 Personen in Indien, TG 27 Euro, ÜG 90 Euro für je 7 Tage (inkl. An- und Abreise je 1 Tag), nach BRKG, **(L1)**	*Betrag*
Sachmittel Inland/Ausland	**Sonstiges**	Exkursion zur Firma und Demonstrationsanlage XY, Bus: X Euro Miete, Eintritte: X Euro/P. für 25 Alumni, 4 Projektpersonal, 2 ext. Referent/-innen **(L1)**	*Betrag*
Zusätzliche Erläuterung: 50% aus Eigenmitteln			
Sachmittel	**Sonstiges**	**Gesamtausgaben des Weiterleitungsempfängers auf 2. Ebene**, WE Indien, gemäß Finanzierungsplan des WE Indien **(L1)**	*Betrag*
Sachmittel	**Externe Dienstleistungen**	Catering Kaffeepausen: 6 Tage mit je 2 Pausen, pro Pause/Person: x Euro; TN-Anzahl: 32 (25 Alumni, 3 Referent/-innen, 2 x PP und 2 Mitarbeiter/-in Hochschule) **(L1)**	*Betrag*
Sachmittel	**Druck/Publikation/Werbung**	Verbrauchsmaterialien: Blöcke, Kugelschreiber, Namensschilder (für 25 Alumni und 3 Referent/-innen), Papier; Banner **(L1)**	*Betrag*
Sachmittel	**Sonstiges**	Visagebühren für 14 Alumni à 60 Euro **(L1)**	*Betrag*
Zusätzliche Erläuterungen: einige Alumni benötigen kein Visum			
Sachmittel	**Externe Dienstleistungen**	Werkvertrag Datenbank-Aufbau, 1 Person für 3 Monate à 60 St. / Monat, Stundensatz X Euro **(L2)**	*Betrag*

3. GEFÖRDERTE PERSONEN (hier nur internationale Alumni)

Beispiele für Ausgabepositionen unter GEFÖRDERTE PERSONEN:

Ausgabeart	*Klassifizierung*	*Pflicht-/Detailangaben*	*Jahr*
Mobilität geförderte Personen	**Mobilität geförderte Personen**	20 **Alumni** aus Asien und Afrika nach Frankfurt à 1.050 Euro für Flug und Transfer (Flughafen <-> Hochschule/Seminarort) **(L1)**	*Betrag*
Mobilität geförderte Personen	**Mobilität geförderte Personen**	5 **Alumni** aus Lateinamerika nach Frankfurt à 1.400 Euro (geschätzt) für Flug und Transfer (Flughafen <-> Hochschule/Seminarort) **(L1)**	*Betrag*
Aufenthalt geförderte Personen	**Aufenthalt geförderte Personen**	**Unterkunft und Verpflegung am Seminarort:** 25 **Alumni** à 8 Tage (inkl. *An- und Abreise je 1 Tag*) x **XX,-** Euro (*pauschal*) bzw. länderspezifische Pauschale, wenn Projekt im Ausland stattfindet (L1)**	*Betrag*

***Referent/-innen**: Bei **Aufenthalten in Deutschland**: bis max. 121,- Euro/Person/Tag; bei **Aufenthalten im Ausland** bis max. gemäß Anlage Aufenthaltssätze Ausland; nicht pauschal, sondern nach Vorlage von Belegen

****Alumni:** Bei **Aufenthalten in Deutschland**: Aufenthaltspauschale 121,- Euro/Person/Tag; bei **Aufenthalten im Ausland** gemäß Anlage Aufenthaltssätze Ausland