|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm:** | Stipendien- und Betreuungsprogramm für ausländische  Doktoranden und Postdoktoranden (STIBET Doktoranden)  2019 - 2021 |
| **Ziel/e des Programms:** | |
| **Ziel 1** | In die Situation des Studiums, der Hochschule und des Hochschulortes einführen. |
| **Ziel 2** | Während des Doktorandenstudiums bzw. Forschungsaufenthalts fachbezogen betreuen. |
| **Ziel 3** | Über die Bundesrepublik Deutschland informieren. |
| **Ziel 4** | Mit Mitgliedern der Hochschule und der deutschen Bevölkerung in Kontakt bringen. |
| **Ziel 5** | Zur Vermittlung von Kenntnissen über Heimatländer anregen. |
| **Ziel 6** | Auf die Rückkehr in die Heimatländer vorbereiten. |
| **Ziel 7** | Kontaktpflege der deutschen Hochschulen zu ihren ausländischen Doktoranden und Absolventen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektbeschreibung (Komponente 2)** | | |
| **Projektdaten** | |  |
| Projektbezeichnung | Von Antragstellern auszufüllen | |
| Antragstellende Institution | Von Antragstellern auszufüllen | |
| Projektverantwortliche/r | Von Antragstellern auszufüllen | |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Bitte beschreiben Sie die wesentlichen Aspekte Ihres Projekts. Max. 1.000 Zeichen/eine halbe DIN A4-Seite. |
| Von Antragstellern auszufüllen |

|  |
| --- |
| **1. Betreuungskonzept** |
| * 1. Beschreiben Sie die Hintergründe und die Ausgangsbasis zur Konzeption Ihres Betreuungskonzepts und wie sich dieses in Ihre Internationalisierungsstrategie einbettet (sofern eine vorhanden ist).   Max. 5.000 Zeichen / zweieinhalb DIN A4-Seiten. |
| Von Antragstellern auszufüllen |
| * 1. Beschreiben Sie die bisherige Planung und den aktuellen Stand der Entwicklung Ihres Betreuungskonzepts. Max. 5.000 Zeichen / zweieinhalb DIN A4-Seiten. |
| Von Antragstellern auszufüllen |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Maßnahmenplanung** | |
| Beschreiben Sie bitte die geplanten Maßnahmen und ordnen diese den o.g. Zielen zu. Bitte sortieren Sie die Maßnahmen gemäß den Ausgabearten im Finanzierungsplan (Personalmittel, Sachmittel, Geförderte Personen). Die Anzahl der Tabellenspalten können Sie bei weiteren geplanten Maßnahmen erweitern. | |
| **Maßnahme 1:** | Von Antragstellern auszufüllen |
| Beschreibung: | Von Antragstellern auszufüllen |
| Zuordnung Ziel/e des  Programms: | Von Antragstellern auszufüllen |
| **Maßnahme 2:** | Von Antragstellern auszufüllen |
| Beschreibung: | Von Antragstellern auszufüllen |
| Zuordnung Ziel/e des  Programms: | Von Antragstellern auszufüllen |
| **Maßnahme 3:** | Von Antragstellern auszufüllen |
| Beschreibung: | Von Antragstellern auszufüllen |
| Zuordnung Ziel/e des  Programms: | Von Antragstellern auszufüllen |
| **Maßnahme 4:** | Von Antragstellern auszufüllen |
| Beschreibung: | Von Antragstellern auszufüllen |
| Zuordnung Ziel/e des  Programms: | Von Antragstellern auszufüllen |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Auswahlkriterien** | |
| Beschreiben Sie bitte kurz, inwieweit das Projekt die Auswahlkriterien laut Programmausschreibung erfüllt (pro Auswahlkriterium max. 1.000 Zeichen/halbe DIN A4-Seite).  Nehmen Sie zu jedem einzelnen Kriterium Stellung (bei fehlender Stellungnahme gilt dieses Kriterium bei der Antragsbewertung als „nicht erfüllt“). | |
| **Auswahlkriterium 1:** | Integration der Einzelmaßnahmen in ein schlüssiges Betreuungskonzept |
| Stellungnahme: | Von Antragstellern auszufüllen |
| **Auswahlkriterium 2:** | Bedeutung der Förderung für die Weiterentwicklung der Doktorandenbetreuung der antragstellenden Hochschule |
| Stellungnahme: | Von Antragstellern auszufüllen |
| **Auswahlkriterium 3:** | Angemessenheit der Ausgaben |
| Stellungnahme: | Von Antragstellern auszufüllen |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Auswahlverfahren im Rahmen des Projekts** | |
| * 1. Auswahlverfahren der **Lehr- und Forschungsassistenzen (sofern geplant)**   Nach welchen Kriterien sollen die Doktoranden / Postdoktoranden für eine Lehr- oder Forschungsassistenz ausgewählt werden? | |
| Erbrachte Studienleistung und fachliche Qualifikation |  |
| Einschlägige Sprachkenntnisse |  |
| Fakultatives Kriterium |  |
| Fakultatives Kriterium |  |
| Fakultatives Kriterium |  |
| Benennen Sie die Arbeitseinheiten, die an der Auswahl beteiligt werden sollen. | |
| Akademisches Auslandsamt |  |
| Fachbereich |  |
| Hochschulleitung |  |
| Fakultativ |  |
| In welchem Verfahren wird die Entscheidung getroffen? | |
| Persönliche Vorstellung |  |
| Aktenlage |  |
| * 1. Auswahlverfahren der **Stipendiaten (sofern geplant)**   Nach welchen Kriterien sollen die Doktoranden für eine Förderung mittels Stipendium ausgewählt werden? Bitte beachten Sie hierbei die Vorgaben in den STIBET Doktoranden-Förderbedingungen unter Punkt II.3 Geförderte Personen (Stipendien). | |
| Erbrachte Studienleistung und fachliche Qualifikation |  |
| Zeitplan |  |
| Einschlägige Sprachkenntnisse |  |
| Engagement im internationalen Kontext |  |
| Doktorand einer Partnerhochschule |  |
| Soziale Lage |  |
| Fakultatives Kriterium |  |
| Fakultatives Kriterium |  |
| Fakultatives Kriterium |  |
| Benennen Sie die Arbeitseinheiten, die an der Auswahl beteiligt werden sollen. | |
| Akademisches Auslandsamt |  |
| Fachbereich |  |
| Hochschulleitung |  |
| Fakultativ |  |
| In welchem Verfahren wird die Entscheidung getroffen? | |
| Persönliche Vorstellung |  |
| Aktenlage |  |

|  |
| --- |
| **5. Weitere programmspezifische Angaben** |
| Bitte machen Sie Angaben zu folgenden antragsrelevanten Punkten. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Berechnungsgrundlage für die Komponente 1** (zum Abgleich mit der Liste „Ausländische Absolventen eines Promotionsstudiums 2016“): Geben Sie an, wie viele ausländische Absolventen eines Promotionsstudiengangs Sie im Jahr 2016 an Ihrer Hochschule hatten. | |
| Anzahl Absolventen: | Von Antragstellern auszufüllen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Berechnungsgrundlage für die Komponente 1 für Kunst- und Musikhochschulen:** Geben Sie die Anzahl der Abschlüsse im dritten Studienzyklus für das Jahr 2016 an. | |
| Anzahl Abschlüsse im 3. Studienzyklus: | Von Antragstellern auszufüllen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bei Festbetragsfinanzierung (Exkursionen):** Geplante Einnahmen aus Exkursionen (mind. 25% Eigenbeteiligung durch die Teilnehmer) | |
| Geplante Einnahmen (ggf. mit Erläuterung) | Von Antragstellern auszufüllen |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ist eine **Weiterleitung der Zuwendung** vorgesehen?  Wenn ja, bitte erläutern und begründen. | | ja | ☐ | nein | ☐ |
| Begründung: | Von Antragstellern auszufüllen | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Checkliste zur Antragstellung** | | |
| In der Programmausschreibung sind die **auswahlrelevanten Antragsunterlagen** genannt, die als Pflichtanlagen bis zur Antragsfrist **vollständig** im DAAD-Portal eingegangen sein müssen, um am Auswahlverfahren des DAAD teilzunehmen.  Die Checkliste dient Ihnen zur Überprüfung Ihrer Antragsunterlagen: | | |
| **Dokumente/Unterlagen** | |  |
| 1 | Antrag auf Projektförderung (im DAAD-Onlineportal) | ☐ |
| 2 | Finanzierungsplan (im DAAD-Onlineportal) | ☐ |
| 3 | Projektbeschreibung für Komponente 2 (Anlagenart: Projektbeschreibung) | ☐ |
| 4 | Für Hochschulen ohne Promotionsrecht: Nachweis über die Kooperation mit der Hochschule, an der die Doktoranden promoviert werden mit zahlenmäßigem Nachweis der zu betreuenden Doktoranden (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen) | ☐ |