

# Die Antragstellung in den BMZ-geförderten Partnerschaftsprogrammen

Mit dieser  
Präsentation  
möchten wir Sie  
bei der  
korrekten  
Antragstellung  
unterstützen.



# Das passende Programm finden

DAAD-Startseite

Infos für Hochschulen

<https://www.daad.de/hochschulen/de/>

Projekt-  
förderung

Programme der Projektförderung

<https://www.daad.de/hochschulen/ausschreibungen/projekte/de/11342-foerderprogramme-finden/>

Beispiel  
Fachbezogene  
Hochschul-  
partnerschaften

Fachbezogene Partnerschaften mit Hochschulen in Entwicklungsländern

<https://daad.de/fachbezogene-hochschulpartnerschaften>

# Die Registrierung

Falls Sie noch keine Benutzerkennung haben, sollten Sie sich als erstes am Portal registrieren. Um Ihnen dies zu erleichtern, bieten wir Ihnen hier einen animierten Hilfe-Film zur Registrierung an. Zum Anschauen benötigen Sie eine Unterstützung für Flash in Ihrem Browser. Klicken Sie hier um den Film zu starten:

<http://www.daad.de/sapportal/hilfe/registrierung/de.htm>

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf die **Startseite**.

Die Startseite ist Ihr Einstieg ins DAAD-Portal.

<https://portal.daad.de/irj/portal>

# Die Portal-Startseite

## Die Startseite ist Ihr Einstieg ins DAAD-Portal!

### ■ **Projektförderung**

Die Projektförderung gliedert sich in drei Rubriken: „Informationen, Projektüberblick und Projektantrag“. Unter dem Reiter Informationen finden Sie u.a. einen Link zur automatischen Überprüfung, ob Sie mit Ihrem PC das Portal problemlos nutzen können. Wir empfehlen Ihnen besonders den Text [Hinweise zum Ausfüllen von Formularen](#).

### ■ **Projektüberblick**

Hier finden Sie Informationen zu bereits eingereichten Anträgen und können nachgeordnete Bearbeitungsschritte wie Mittelanforderung und Verwendungsnachweis vornehmen. Des Weiteren finden Sie hier alle Rückmeldungen des DAAD-Portals und Mitteilungen des zuständigen DAAD-Referates.

### ■ **Projektantrag**

In der Rubrik Projektantrag können Sie Ihren Antrag stellen.

Bitte nutzen Sie das „Handbuch zur Portalnutzung“ und lesen Sie es aufmerksam durch. Das Handbuch navigiert Sie durch die Antragstellung:

[https://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb\\_download/de.html](https://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb_download/de.html)

„ Es ist ein großer Unterschied,  
ob ich lese zu Genuss und Belebung  
oder zu Erkenntnis und Belehrung.“

Johann Wolfgang von Goethe

# Die Portalhilfe

Nutzen Sie  
die das  
Handbuch zur  
Portalhilfe!

DAAD Portal - Projektantrag

## Anleitung zur Erstellung eines Projektantrags

### Zweck

Antrag auf eine Förderung im Rahmen eines Förderprogramms des DAAD.

### Voraussetzungen

Sie haben sich bereits registriert und besitzen somit eine Benutzerkennung für das DAAD-Portal. Falls dem nicht so ist, finden Sie in Handbuchkapitel „01 Registrierung“ eine Anleitung für diesen Schritt.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit einem Account, den Sie bereits in der Personenförderung nutzen/genutzt haben, keinen Antrag in der Projektförderung stellen können (Siehe Fehlermeldung unten).

Bitte registrieren Sie in diesem Fall einen neuen Account mit einer anderen E-Mailadresse. Diese muss sich von allen anderen im Portal angegebenen E-Mailadressen unterscheiden.

# Bestandteile eines kompletten Antrags

Alle nötigen Informationen hierzu finden Sie im Merkblatt der aktuellen Ausschreibung für das von Ihnen gewählte Programm!

**Bitte beachten!**  
Es werden nur **vollständig** eingereichte Anträge berücksichtigt!

## Auswahlrelevante Antragsunterlagen

- Projektantrag (bitte aussagekräftigen Projektzettel eintragen) im DAAD-Portal
- Finanzierungsplan (im DAAD-Portal)
- Projektbeschreibung mit erarbeitet und unterschrieben von potentiellen Kooperationspartner/n (Hochschule/Wirtschaft/Industrie) (max. 10 DIN A4-Seiten, in Deutsch oder Englisch) (Anlagenart: Projektbeschreibung)

Diese soll neben der konkreten Darstellung des Projekts und der Maßnahmen auch folgende Punkte beinhalten:

- Ausgangslage
- Problemstellung und entwicklungspolitische Begründung ggf. einschließlich des bisherigen Verlaufs und des aktuellen Stands der Partnerschaft (bei einem DAAD-Folgeantrag sind *hier Angaben zum Vorprojekt* zu machen)
- Direkte und ggf. indirekte Zielgruppen
- Projektziele: Kurze Beschreibung der angestrebten direkten Wirkungen (Outcomes) des Projekts
- Projektkonzeption: Die Beschreibung soll verdeutlichen, wie das Projekt zur Erreichung der Ziele des DAAD-Programms Praxispartnerschaften beiträgt. Sie beinhaltet zudem eine Erläuterung, welche projektspezifischen Outputs zu welchen Outcomes führen sollen. Darlegung, wann und durch wen welche Projektaktivitäten realisiert werden sollen, um die Outputs zu erreichen. Die Outcomes, Outputs und Aktivitäten sind in die Projektplanungsübersicht (Anlage 3) zu übertragen. Dort sind ein bis zwei aussagekräftige Indikatoren zu ergänzen, die sich zur Spezifizierung und Messung der Outcomes und Outputs des Projektes eignen (s. Anlage 2)
- Einbindung deutscher und ausländischer Wissenschaftler und Wissenschaftlerinnen: Darstellung der Zusammenarbeit der beteiligten deutschen und ausländischen Wissenschaftler und Wissenschaftlerinnen einschließlich einer Beschreibung, wie die Nachwuchsförderung inkl. Studierendenaustausch umgesetzt werden soll
- Risiken für den Projekterfolg: Darstellung der das Projekt fördernden und ggf. hemmenden Rahmenbedingungen sowie von Risiken, die den Projekterfolg beeinflussen können
- Projektplanungsübersicht (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)
- Dezierte Begründung des Eigeninteresses am Vorhaben seitens der ausländischen Partnerinstitution (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen); das vertragsrelevante Partnerschaftsabkommen sollte – soweit unterzeichnet – bereits zur Auswahl vorgelegt werden, spätestens jedoch vor Vertragsschluss
- Kurzbeschreibungen der beteiligten Partnerhochschulen (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)
- Befürwortung der Hochschulleitung (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)
- Projektbeschreibung (Kurzversion), (s. Anlage Nr. 6) (Anlagenart Projektbeschreibung)
- Ggf. Kalkulation/Schätzung der nicht zu belegenden Einnahmen und Ausgaben wo angebracht (Anlagenart: Ergänzende Finanzinformationen)

Die o.g. auswahlrelevanten Antragsunterlagen (Pflichtanlagen) sind entsprechend der Vorgaben zu benennen und unter der angegebenen Anlagenart bis Antragsschluss einzureichen.

Nach Antragsschluss werden keine Unterlagen vom DAAD nachgefordert, und es werden keine Nachreichungen und Änderungen, auch nicht am Finanzierungsplan, mehr berücksichtigt. Unvollständige Anträge werden vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

## Vertragsrelevante Antragsunterlagen (bis spätestens Vertragsschluss einzureichen)

Partnerschaftsabkommen (Kooperationsvereinbarung) zwischen den beteiligten deutschen und ausländischen Hochschulen (Anlagenart: Verträge/Vereinbarungen)

## Hinweis:

Neben bilateralen Partnerschaften ist auch die Förderung von Vorhaben mit mehreren Partnern/Ländern möglich, wenn die Zielsetzung des Vorhabens den Programmkriterien entspricht und der entwicklungspolitische Nutzen klar ersichtlich ist.

# Beurteilungskriterien der unabhängigen Auswahlkommission sind u.a.:

- Qualität des Vorhabens
- Entwicklungspolitische Relevanz
- Bezug zum Wirkungsgefüge des Programms und wirkungsorientierte Projektplanung
- Ausgewogenheit der Kooperationsmaßnahmen
- Nachhaltigkeitsstrategie

Weitere Informationen zu den Auswahlkriterien finden Sie im Merkblatt!

# Kritikpunkte der unabhängigen Auswahlkommission können u.a. sein:

- Unklare Projektdarstellung
- Projekt nicht oder kaum realisierbar
- Projektpartner an Konzeption nicht ausreichend beteiligt (Einbahnstraßenprojekt)
- Transfer eines vorgefertigten Produktes
- Fehlende Erfahrung auf deutscher Seite
- Frage der Kommunikation / Unterrichtssprache
- Geringe Eigenleistung
- Zu starke deutsche Dominanz / fehlende Ausgewogenheit
- Keine Indikatoren bzw. Indikatoren nicht prüfbar
- Zu ambitionierte Ziele, die mit vorhandenem Personal nicht realisierbar scheinen
- Konzept zur Fortführung und Nachhaltigkeit nicht klar erkennbar
- Hohe Personalmittel bzw. hohe Kosten insgesamt



# Wichtigste Informationen zusammengefasst:

- **Antragsschluss:** 28. Juni 2019
- **Auswahlrelevante Antragsunterlagen** gemäß Merkblatt **sind Pflichtanlagen**, die bis Antragsschluss vorliegen müssen.
- **Dokumentation der Eigenmittel im Finanzierungsplan** (belegbar/nicht belegbar) als Voraussetzung für eine Fehlbedarfsfinanzierung.
- **Unterzeichnung der Projektbeschreibung** sowohl von deutscher Seite als auch von ausländischem Partner.
- **Nach Antragsschluss** werden keine Unterlagen vom DAAD nachgefordert und es **werden keine Nachreichungen und Änderungen**, auch nicht am Finanzierungsplan, **berücksichtigt**.
- **Unvollständige Anträge** werden vom Auswahlverfahren **ausgeschlossen**.
- Spätestens **bis zur Vertragsunterzeichnung** muss ein von beiden Seiten unterzeichnetes **MoU** vorliegen (Vertragsrelevante Unterlage).

Viel Erfolg wünscht  
das Team von  
P32

Partnerschaftsprogramme, Alumniprojekte und  
Hochschulmanagement in der  
Entwicklungszusammenarbeit!