|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm:** | Unterstützung der Internationalisierung ukrainischer Hochschulen |
| Weiterbildungsangebote für Hochschuladministratorinnen und -administratoren ukrainischer Hochschulen im Bildungs- und Wissenschaftsmanagement 2019-2021 | |
| **Ziele der Förderlinie:** | |
| * *Das Weiterbildungsangebot leistet einen Beitrag zu individuellem Wissenserwerb der Teilnehmer und zur Verbesserung im Bereich des Bildungs- und Hochschulmanagements an der Partnerhochschule.* | |
| * *Das erworbene Wissen der Teilnehmer wird an der eigenen Institution angewendet und trägt so zur Nachhaltigkeit des Projektes bei.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektbeschreibung** | |
| **Projektdaten** | |
| Projektbezeichnung | Bitte angeben |
| Antragstellende  Institution | Bitte angeben |
| Projektverantwortliche/r | Bitte angeben |
| Förderzeitraum: | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Zusammenfassung des Projekts** |
| Beschreiben Sie kurz das Weiterbildungskonzept im Hinblick auf die Struktur, Dauer, Inhalte, Lernergebnisse und nehmen Sie dabei Bezug auf die o.g. Programmziele. *(max. eine halbe DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektbeschreibung** |
| Bitte erstellen Sie ein Weiterbildungskonzept und gehen dabei auf folgende Aspekte ein:   * Arbeitsplan über die gesamte Projektlaufzeit sowie die Reihenfolge und Dauer aller geplanten Maßnahmen * Aufbau der Präsenzphasen in Deutschland und evtl. in der Ukraine * Beschreibung der Modulinhalte einschließlich der zu erwartenden Lernergebnisse * Methodik * Vorhandene Infrastruktur und möglicher Einsatz von digitalen Instrumenten * Darstellung der evtl. vorhandenen Ukraine-Expertise * Darstellung der Qualifikation des eingesetzten Personals und der Fortbilder * Finanzplan und Zeitplan für den Ablauf des gesamten Projektes (tabellarisch) * Auswahlverfahren und Anzahl der Teilnehmer, Sprachkonzept * zu erwartende Ergebnisse und Nachhaltigkeit des Lehrangebotes |
| Bitte angeben |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checkliste zur Antragstellung** | | |
| In der Programmausschreibung sind die **auswahlrelevanten Antragsunterlagen** genannt, die als Pflichtanlagen **bis zur Antragsfrist** **vollständig** im DAAD-Portal eingegangen sein müssen, um am Auswahlverfahren des DAAD teilzunehmen.  Die Checkliste dient Ihnen zur Überprüfung Ihrer Antragsunterlagen: | | |
| **Dokumente/Unterlagen** | |  |
| 1 | Projektantrag (im DAAD-Portal) |  |
| 2 | Finanzierungsplan (im DAAD-Portal) |  |
| 3 | Projektbeschreibung „Weiterbildungsangebote für Hochschuladministratorinnen und -administratoren ukrainischer Hochschulen im Bildungs- und Wissenschaftsmanagement“ (**Anlage 1** zur Ausschreibung) |  |
| 4 | Projektbeschreibung-Kurzversion (**Anlage 2** zur Ausschreibung) |  |
| 5 | Befürwortung der deutschen Hochschulleitung |  |
| 6 | Tätigkeitsdarstellungen für eingesetztes Personal/Trainer |  |