

NRWege ins Studium

Integration von Flüchtlingen an Hochschulen in Nordrhein-Westfalen

Anleitung zu Antragstellung

Schritt 1: Registrierung im Portal

Schritt 1: Registrierung im Portal

Sofern nicht bereits im Rahmen anderer DAAD-Programme geschehen, registrieren Sie sich bitte im DAAD-Portal unter <https://portal.daad.de/irj/portal>.



DAAD-Portal

E-Mail-Adresse *

Passwort *

Anmelden

- » Registrieren
- » Passwort vergessen?
- » Handbuch zur Portalnutzung
- » Datenschutzerklärung

Schritt 2: Programmauswahl

Wählen Sie den Reiter „Projektförderung“ und weiterhin „Projektantrag“.

DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Start **Projektförderung** Personenförderung Versicherung Nachrichten für Gutachter Impressum / Datenschutz

Information Projektüberblick **Projektantrag**

Projektantrag

Weiter

Programmauswahl

* Förderprogramm: NRWege ins Studium. Integration von Flüchtlingen an Hochschulen in Nordrl ▾

* Zielland: Deutschland ▾

Ich bin:

Projektverantwortlicher

Projektassistentz

Wählen Sie über die Suchfunktion das Programm „NRWege ins Studium – Integration von Flüchtlingen an Hochschulen in Nordrhein-Westfalen. Zielland ist Deutschland.“

Wählen Sie hier die zutreffende Möglichkeit. Im Fall der zweiten Option, halten Sie Benutzerkennung und Mailadresse des Projektverantwortlichen bereit.

Schritt 3: Antragsformular

Befüllen Sie den Projektantrag mit den Angaben zum Projekt und Ihrer Hochschule.

DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service Willkommen:

Start **Projektförderung** Personenförderung Versicherung Nachrichten für Gutachter Impressum / Datenschutz

Information Projektüberblick **Projektantrag**

Projektantrag anlegen

← Programmauswahl Absenden Eingabe prüfen Entwurf laden Entwurf sichern Formular leeren PDF Finanzierungsplan erzeugen Weitere Optionen ▾

Projekt Finanzierungsplan Anlagen Antragsbedingungen & Datenschutzbestimmungen

Projektantrag Projektverantwortlicher Projektassistenz Ansprechpartner Verwendungsnachweis Projektpartner

Erstantrag zu Förderprogramm "57373968" (NRWege ins Studium. Integration von Flüchtlingen an Hochschulen in Nordrhein-Westfalen ab 2020 QS)

Daten zum Projekt

* Projektbezeichnung:

Wiederbewerbung:

* Förderbeginn: TT

* Förderende: TT

* Fächergruppe: ▾

* Studienfach: ▾

Bankverbindung

* Kontoinhaber:

* IBAN:

* SWIFT/BIC:

Konto nicht vorhanden/a...: ?

Antragstellende Institution

* Stadt: ▾

* Institution: ▾

* Organisationsb...: ?

andere/ausländis...:

Leiter der Institution ?

Position:

Name:

Adresse:

Insofern Sie kein fachlich eindeutig zuzuordnendes Propädeutikum planen, wählen Sie bitte „Studienfach übergreifend“.

Bitte wählen Sie Ihre Hochschule. Die weiteren Felder werden automatisch befüllt. Bitte tragen Sie die Kontoverbindung Ihrer Hochschule sowie „Fakultät/Institut“ des/r Projektverantwortlichen ein.

Schritt 4: Finanzierungsplan (Personal)

Befüllen Sie das vorgegebene Finanzierungsplanformular unter „Ausgabepositionen“

✓ Projektdaten Gesamteinnahmen **Ausgabepositionen** Gesamtausgaben Grund der Änderung

Zeile unterhalb einfügen Markierte Zeile kopieren Markierte Zeilen löschen Ausgabenliste exportieren Ausgabenliste importieren

Suche nach:

L...	Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen	projektrele... Betrag 2019	projektrele... Betrag 2020	projektrele... Betrag 2021	zusätzliche Erläuterungen zur Ausgabe (max. 200 Zei	Bemerkungen DAAD (max. 200 Zeichen)
Personal im Inland (1) (Ausgabeart)				Σ	0,00	Σ 51.000,00	Σ 53.000,00	
...	...	Personal im Inl...	sonstiges Personal	Projektverantwortliche/r, vom 01.01.2021 bis 31.12.2022, EG12 (Stufe 2), Stellenanteil 100%	0,00	51.000,00	53.000,00	
Hilfskräfte im Inland (1) (Ausgabeart)				Σ	0,00	Σ 0,00	Σ 0,00	
...	...	Hilfskräfte im In...	stud. Hilfskraft	Bachelorstudent, vom 01.01.2020-31.12.2021, 10h/Woche, 600 Euro/Monat pauschal	7200	7200	0,00	

Bitte tragen Sie den (die) über das Projekt geltend gemachten Stellenanteil(e) ein. Wenn Sie lt. Ihrem aktuell laufenden Zuwendungsvertrag bereits Personalmittel für „sonstiges Personal“ (Programmlinie B) für das Jahr 2020 bewilligt bekommen haben, beantragen Sie diese im neuen Finanzierungsplan bitte erst ab 2021.

Bitte beachten Sie, dass Sie die

- Ausgaben für sonstiges Personal den Höchstbetrag (i.d.R. 61.800 Euro) pro Jahr nicht überschreiten dürfen,
- Ausgaben für studentische Hilfskräfte die monatlichen Pauschalen (600 Euro/Monat für Studierende im Bachelorstudium, 700 Euro/Monat für Studierende im Masterstudium) nicht überschreiten dürfen.

Schritt 4: Finanzierungsplan: (Sachmittel: Kurse)

Befüllen Sie das vorgegebene Finanzierungsplanformular. Kurse fallen unter die Ausgabeart Sachmittel Inland/Ausland → Sonstiges.

projekt Finanzierungsplan Anlagen Antragsbedingungen & Datenschutzbestimmungen

Gesamteinnahmen **Ausgabenpositionen** Gesamtausgaben

Zeile unterhalb einfügen		Markierte Zeile kopieren		Markierte Zeilen löschen		Ausgabenliste exportieren		Ausgabenliste importieren			
L. ▲	Ausgabeart ▲	Klassifizierung ▲	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen	...	projektrel... Betrag 2019	projektrel... Betrag 2020	projektrel... Betrag 2021	zusätzliche Erläuterun... zur Ausgabe (max. 200 Ze	Bemerkungen DAAD (max. 200 Zeichen)		
Sachmittel Inland/Ausland (3) (Ausgabeart)					Σ	50.700,00	Σ	5.100,00	Σ	9.000,00	
...	Sachmittel Inla...	Sonstiges	Kurs 1, studienvorbereitender Deutschkurs ab B1, 6 Monate		37.800,00	0,00	0,00				
...	Sachmittel Inla...	Sonstiges	Kurs 2, studienbegleitender Kurs wissenschaftliches Arbeiten, 6 Monate		12.600,00	4.200,00	8.400,00				
...	Sachmittel Inla...	Sonstiges	Kurs 3, studienbegleitender Workshop Vorbereitung auf den Arbeitsmarkt, eintägig, bis zu 4h		300,00	900,00	600,00				

Bitte tragen Sie hier die Teilnehmerpauschale ein. Insofern ein Kurs überjährig durchgeführt wird, nutzen Sie eine Zeile. Wiederholt sich ein Kurs in den Folgejahren, nutzen Sie bitte eine weitere Zeile.

Schritt 4: Finanzierungsplan (Sachmittel: Stipendien)

Befüllen Sie das vorgegebene Finanzierungsplanformular. Stipendien fallen unter die Ausgabeart Sachmittel Inland/Ausland → Sonstiges.

Projekt **Finanzierungsplan** Anlagen Antragsbedingungen & Datenschutzbestimmungen

Gesamteinnahmen			Ausgabenpositionen			Gesamtausgaben				
Suche nach: <input type="text"/>										
	L...	Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen	projektreleva... Betrag 2019	projektreleva... Betrag 2020	projektreleva... Betrag 2021	zusätzliche Erläuterungen zur Ausgabe (max. 200 Zeichen)	Bemerkungen DAAD (max. 200 Zeichen)	
...	...	Sachmittel Inland/...	Sonstiges	Studieneinstiegsstipendien Anzahl 2020: 4 Anzahl 2021: 4 Anzahl 2022: 2	20.664,00	29.664,00	10.332,00			
...	...	Sachmittel Inland/...	Sonstiges	Studienstipendien Anzahl 2020: 0 Anzahl 2021: 1 Anzahl 2022: 3	0,00	8.610,00	61.992,00			
...	...	Sachmittel Inland/...	Sonstiges	Studienabschlussstipendien Anzahl 2020: 0 Anzahl 2021: 2 Anzahl 2022: 3	0,00	4.800,00	7.200,00			
...	...	Sachmittel Inland/...	Sonstiges	Betreuungspauschale Anzahl 2020: 4 Anzahl 2021: 7 Anzahl 2022: 8	1.680,00	9.800,00	13.440,00			
...	...	Sachmittel Inland/...	Sonstiges	Fahrtkosten- Stipendien Anzahl 2020: 5 Anzahl 2021: 6 Anzahl 2022: 4	900,00	2.160,00	1.200,00			

Bitte tragen Sie die über das Projekt geltend gemachten Stipendienarten und jeweiligen Betreuungspauschalen ein. Bitte tragen Sie die jährliche **Anzahl nach Jahren und anschließend die Gesamtsumme der jeweiligen Stipendienarten** (Studieneinstiegs-, Studien- und Studienabschlussstipendien) und der Betreuungspauschalen ein.

Bitte beachten Sie die jeweiligen Höchstbeträge der jeweiligen Stipendienarten und dass die Betreuungspauschalen nur für Aufenthaltsstipendien geltend gemacht werden können.

Schritt 4: Anlagen und Eingaben prüfen

Projektantrag anlegen

← Programmauswahl Absenden **Eingabe prüfen** Entwurf laden Entwurf sichern Formular leeren

Projekt Finanzierungsplan **Anlagen** Antragsbedingungen & Datenschutzbestimmungen

Dokumente hinzufügen

* Anlagenart:
Zugelassen sind 2 Dokumente mit einer Dateigröße von jeweils maximal 5 MB.

Dateiauswahl:

* Name des Dokuments (max. 44 Zeichen):

1. Wählen Sie die Anlagenart

- „Projektbeschreibung“ für das Antragsformular und
- „Sonstiges“ für die Kurs- und Gefördertenliste und Tätigkeitsdarstellung.
- „Verträge/Vereinbarungen“ für Kooperationsvereinbarungen

2. Bitte geben Sie den Dateien nachvollziehbare Namen.

3. Zum Hochladen klicken Sie hier.

Hier können Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen.

Hier wird Ihnen angezeigt, falls ein Bestandteil des Antrags unvollständig ist (formale Prüfung durch Portal). Danach können Sie den Antrag absenden.

Start **Projektförderung** Personenförderung Versicherung Nachrichten für Gutachter Impressum / Datenschutz
Information Projektüberblick **Projektantrag**

Projektantrag anlegen

← Programmauswahl Absenden **Eingabe prüfen** Entwurf laden Entwurf sichern Formular leeren PDF Finanzierungsplan erzeugen Weitere Optionen

Bitte fügen Sie das folgende Pflichtdokument hinzu: Projektbeschreibung (Anlagen)

Projekt Finanzierungsplan Anlagen **Antragsbedingungen & Datenschutzbestimmungen**

Antragsbedingungen und Datenschutz
Bitte bestätigen Sie die Kenntnisnahme unserer Antragsbedingungen sowie der Datenschutzbestimmungen.

Allgemeine Antragsbedingungen

Exkurs: Kursliste

NRWege ins Studium DAAD German Academic Exchange Service

Kursliste - Anlage 4 zur Projektbeschreibung

Hochschule	
Projektverantwortlicher	
beantragter Bewilligungszeitraum	

Begleitende Kurse und Kompaktformate tragen Sie bitte unten in der entsprechenden Maske ein.

Studienvorbereitende Kurse

Kurs Nr.	Kursart	Fachbereich (Propädeutika, Mischkurse)	Kursziel	SWS/Woche	Anzahl Teilnehmer (geplant)	Startdatum (TT/MM/JJJJ)	Enddatum (TT/MM/JJJJ)	Dauer (in Monaten)	Berechnungsgrundlage (wird automatisch befüllt)	Gesamtsumme (wird automatisch befüllt)
1									0	0
2									0	0
3									0	0
4									0	0
5									0	0
6									0	0

In diese Feldern wählen Sie aus einer Dropdown-Liste.

Diese Felder werden automatisch befüllt.

Die Kursliste hilft uns, einen schnellen und strukturierten Überblick über die beantragten Kurse zu bekommen.

- ✓ Sollte ein Kurs sich jährlich wiederholen können Sie diesen einmalig eintragen und die Wiederholung unter Start- bzw. Enddatum deutlich machen
- ✓ Sollte die Liste wider Erwarten nicht ausreichen, kontaktieren Sie bitte ihren Ansprechpartner im DAAD

Exkurs: Einzelaufstellung Geförderte

Einzelaufstellung Geförderte

Bitte tragen Sie die Gefördertenübersicht für die Jahre 2021- 2022 in die folgenden Reiter ein.

Gefördertern Nr.	Art des Stipendiums (bitte auswählen)	Förderdauer in Monaten in 2020	voraussichtliche Höhe der monatlichen Stipendienrate	Gesamtsumme der Stipendienraten (wird automatisch befüllt)	Betreuungspauschale pro Geförderten (wird automatisch befüllt)	Gesamtsumme (wird automatisch befüllt)
1				0	0	0
2				0	0	0
3				0	0	0
4				0	0	0
5				0	0	0
6				0	0	0
7				0	0	0
8				0	0	0
9				0	0	0

In diesem Feld wählen Sie aus einer Dropdown-Liste.

Max. 861 Euro bei Studieneinstiegs- und Studienstipendien und 400 Euro bei Studienabschlussstipendien.

Diese Felder werden automatisch befüllt.
Bitte achten Sie bei der **Betreuungspauschale** darauf, dass diese nur einmal pro Geförderten abgerechnet werden darf. Für Fahrtkosten- Stipendien darf keine Betreuungspauschale abgerechnet werden. Bitte löschen Sie die Zeile ggf.

Die Einzelaufstellung der Geförderten hilft uns, einen schnellen und strukturierten Überblick über die beantragten Stipendien zu bekommen. Sollte die Liste wider Erwarten nicht ausreichen, kontaktieren Sie bitte ihren Ansprechpartner im DAAD

Noch Fragen?

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an:

Tina Bauer

Referat P43 – Hochschulprogramme für Flüchtlinge

t.bauer@daad.de

0228-882-442