

NRWege Leuchttürme

Projekte zur nachhaltigen Internationalisierung der Hochschulen in Nordrhein-Westfalen

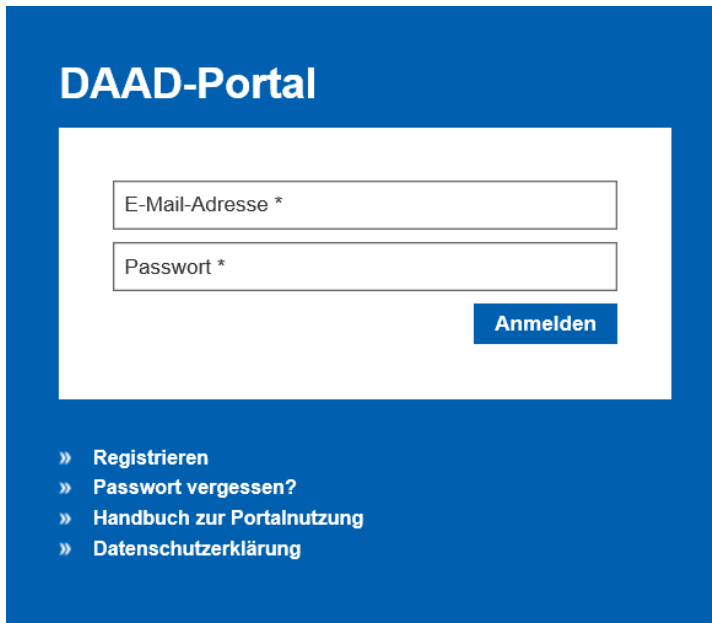
-

Anleitung zu Antragstellung

Schritt 1: Registrierung im Portal

Schritt 1: Registrierung im Portal

Sofern nicht bereits im Rahmen anderer DAAD-Programme geschehen, registrieren Sie sich bitte im DAAD-Portal unter <https://portal.daad.de/irj/portal>.



DAAD-Portal

E-Mail-Adresse *

Passwort *

Anmelden

- » Registrieren
- » Passwort vergessen?
- » Handbuch zur Portalnutzung
- » Datenschutzerklärung

Schritt 2: Programmauswahl

Wählen Sie den Reiter „Projektförderung“ und weiterhin „Projektantrag“.

DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Start **Projektförderung** Personenförderung Versicherung Nachrichten für Gutachter Impressum / Datenschutz

Information Projektüberblick **Projektantrag**

Projektantrag

Programmauswahl

* Förderprogramm: NRWege Leuchttürme – Projekte zur nachhaltigen Internationalisierung

* Zielland: Deutschland

Ich bin:

Projektverantwortlicher

Projektassistentz

Wählen Sie über die Suchfunktion das Programm „NRWege Leuchttürme– Projekte zur nachhaltigen Internationalisierung der Hochschulen in Nordrhein-Westfalen“. Zielland ist Deutschland.

Wählen Sie hier die zutreffende Möglichkeit. Im Fall der zweiten Option, halten Sie Benutzerkennung und Mailadresse des Projektverantwortlichen bereit.

Schritt 3: Antragsformular

Befüllen Sie das Antragsformular mit den Angaben zum Projekt und Ihrer Hochschule.

Projektförderung | Personenförderung | Versicherung | Nachrichten für Gutachter | Impressum / Datenschutz

ation | Projektüberblick | **Projektantrag**

Projektantrag anlegen

Programmauswahl | Absenden | Eingabe prüfen | Entwurf laden | Entwurf sichern | Formular leeren | PDF Finanzierungsplan erzeugen | Weitere Optionen ▾

Projektantrag | Projektverantwortlicher | Projektassistentz | Ansprechpartner Verwendungsnachweis | Projektpartner

Erstantrag zu Förderprogramm "57373970" (NR Westfalen)

Daten zum Projekt

* Projektbezeichnung:

Wiederbewerbung:

* Förderbeginn: td

* Förderende: td

* Fächergruppe: ▾

* Studienfach: ▾

Bankverbindung

* Kontoinhaber:

* IBAN:

* SWIFT/BIC:

Konto nicht vorhanden...: ?

Insofern Sie keine fachlich eindeutig zuordenbar Maßnahme/ Projekt planen, wählen Sie bitte „Studienfach übergreifend“.

...altigen Internationalisierung der Hochschulen in Nordrhein-Westfalen

...ende Institution

▾

▾

...: ?

Leiter der Institution

Position: ?

Name:

Adresse:

Bitte wählen Sie Ihre Hochschule. Die weiteren Felder werden automatisch befüllt. Bitte tragen Sie die Kontoverbindung Ihrer Hochschule sowie „Fakultät/Institut“ des/r Projektverantwortlichen ein.

Schritt 4: Finanzierungsplan (Personal)

Befüllen Sie das vorgegebene Finanzierungsplanformular unter „Ausgabepositionen“

Bitte tragen Sie den (die) über das Projekt geltend gemachten Ausgaben lt. Ausschreibung ein. Achten Sie darauf, die Detailangaben entsprechend der Vorgaben einzutragen.





Bitte tragen Sie die Reisekosten (Mobilität Projektpersonal) und Übernachtungs- und Tagegelder (Aufenthalt Projektpersonal) separat ein.

Projekt: **Finanzierungsplan** Anlagen Antragsbedingungen & Datenschutzbestimmungen

Gesamteinnahmen **Ausgabepositionen** Gesamtausgaben

Zelle unterhalb einfügen Markierte Zeile kopieren Markierte Zeilen löschen **Ausgabenliste exportieren** Ausgabenliste importieren

Suche nach:

	Lf...	Ausgabart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen		projektrelevanter Betrag 2019	projektrelevanter Betrag 2020	projektrelevanter Betrag 2021	zusätzliche Erläuterungen zur Ausgabe (max. 200 Zeichen)	Bemerkungen DAAD (max. 200 Zeichen)
Personal im Inland (1) (Ausgabart)						Σ 48.000,00	Σ 48.000,00	Σ 48.000,00		
...	1	Personal im Inland	wiss. Mitarbeiter	Projektkoordinator für Projektkonzeption und -durchführung, vom 01.02.2019-31.12.2022, EG12 (Stufe 2), Stellenanteil 75%		48.000,00	48.000,00	48.000,00		
Hilfskräfte im Inland (1) (Ausgabart)						Σ 2.400,00	Σ 7.200,00	Σ 7.200,00		
...	2	Hilfskräfte im Inland	stud. Hilfskraft	studentische Hilfskraft zur Projektdurchführung, vom 01.08.2020-31.12.2022, 8h/Woche, pauschal 600 Euro/Monat		2.400,00	7.200,00	7.200,00		
Honorare (1) (Ausgabart)						Σ 1.000,00	Σ 1.000,00	Σ 1.000,00		
...	4	Honorare	Honorare	zwei Workshops zum Thema XXX, 500 Euro Tagessatz		1.000,00	1.000,00	1.000,00		
Mobilität Projektpersonal (1) (Ausgabart)						Σ 600,00	Σ 0,00	Σ 0,00		
...	3	Mobilität Projektpersonal	Mobilität Projektpersonal	1 Projektverantwortlicher im Projekt XXX, vom 01.12.2020-02.12.2020, 2 Tage, Teilnahme an projektrelevanter Konferenz zur Vernetzung mit Projektpartnern, Zielland Deutschland, Kalkulationsbetrag gemäß BRKG: 600 Euro		600,00	0,00	0,00		
Sachmittel Inland/Ausland (1) (Ausgabart)						Σ 1.000,00	Σ 0,00	Σ 0,00		
						Σ 53.000,00	Σ 56.200,00	Σ 56.200,00		

Schritt 4: Anlagen und Absenden

Projektantrag anlegen

← Programmauswahl Absenden Eingabe prüfen Entwurf laden Entwurf sichern Formular leeren

Projekt Finanzierungsplan **Anlagen** Antragsbedingungen & Datenschutzbestimmungen

Dokumente hinzufügen

* Anlagenart:
Zugelassen sind 2 Dokumente mit einer Dateigröße von jeweils maximal 5 MB.

Dateiauswahl:

* Name des Dokuments (max. 44 Zeichen):

1. Wählen Sie die Anlagenart

- „Projektbeschreibung“ für die Anlagen 1 und 2 (Projektbeschreibung und Projektbeschreibung Kurzversion)
- Ggf. „Verträge/Vereinbarungen“ für die Kooperationsvereinbarung und die Bestätigung/Abstimmung International Office

2. Bitte geben Sie den Dateien nachvollziehbare Namen.

3. Zum Hochladen klicken Sie hier.

Hier können Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen.

Hier wird Ihnen angezeigt, falls ein Bestandteil des Antrags unvollständig ist (formale Prüfung durch Portal). Danach können Sie den Antrag absenden.

Start **Projektförderung** Personenförderung Versicherung Nachrichten für Gutachter Impressum / Datenschutz
Information Projektüberblick **Projektantrag**

Projektantrag anlegen

← Programmauswahl Absenden **Eingabe prüfen** Entwurf laden Entwurf sichern Formular leeren PDF Finanzierungsplan erzeugen Weitere Optionen

Bitte fügen Sie das folgende Pflichtdokument hinzu: Projektbeschreibung (Anlagen)

Projekt Finanzierungsplan Anlagen **Antragsbedingungen & Datenschutzbestimmungen**

Antragsbedingungen und Datenschutz
Bitte bestätigen Sie die Kenntnisnahme unserer Antragsbedingungen sowie der Datenschutzbestimmungen.

Allgemeine Antragsbedingungen

Noch Fragen?

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an:

Tina Bauer

Referat P43 – Hochschulprogramme für Flüchtlinge

t.bauer@daad.de

0228-882-442