

## Hinweise zum Ausfüllen des Finanzierungsplans (FP)

- Die Ausgaben für **Aktivität 1** und **Aktivität 2** sind **getrennt darzustellen und zu benennen**.
- Die Ausgabepositionen sind getrennt **nach Haushaltsjahren** aufzuführen.
- Zu jeder Ausgabe sind Pflicht-/Detailangaben zu machen**, z.B. Berechnungsgrundlage, Funktion, Stundenanzahl, Stundensatz, Teilnehmenden-Anzahl, Dauer von - bis, Einzelansatz, Entsendeland etc.
- Zusätzliche Erläuterungen** können in der **Spalte zusätzliche Erläuterungen zur Ausgabe** eingetragen werden, z.B. Angaben wie *Eigenmittel* oder *Drittmittel*.
- Im Reiter *Gesamteinnahmen* sind die **eigenen Einnahmen, Drittmittel und Sonstige Mittel** als Summe einzutragen.
- Im Reiter *Gesamtausgaben* sind die **nicht zu belegenden Ausgaben** als Schätzwerte einzutragen.
- Im **Falle von Anträgen sowohl im AA- als auch im BMZ-Programm** sind im Finanzierungsplan des BMZ-Projekts nur Alumni aus Entwicklungsländern, im Finanzierungsplan des AA-Projekts nur Alumni aus Nicht-Entwicklungsländern einzutragen.

### 1. PERSONALMITTEL (für Projektvorbereitung, -durchführung, -betreuung und -nachbereitung im In- und Ausland):

- Personalausgaben** sollen **30% der je Jahr beantragten Gesamtausgaben** (nicht der jährlichen DAAD-Bewilligung) **nicht überschreiten (betr. Aktivität 1)**.
- Werkverträge (mit Hochschulangehörigen)** sind unter *Personal im Inland*, dort unter *Sonstiges Personal* aufzuführen, mit dem Hinweis "Werkvertrag" und einer Berechnungsgrundlage (s.o.) in der Spalte *Pflicht-/Detailangaben*.

| Ausgabeart         | Klassifizierung          | Pflicht/Detailangaben   | Jahr 1 | Jahr 2 |
|--------------------|--------------------------|---|--------|--------|
| Personal im Inland | <b>wiss. Mitarbeiter</b> | 1 Projektmanagement, 01.04.2021 - 31.10.2021, EG13, Stufe 5, Stellenanteil 25 %               | Betrag | Betrag |
| Personal im Inland | <b>wiss. Hilfskraft</b>  | 1 WHK, 1.5.202- 1.31.10.2021, 6 Monate á 80 Std., Gesamtstunden: 480, Stundensatz: 14,70 Euro | Betrag | Betrag |
| Personal im Inland | <b>stud. Hilfskraft</b>  | 2 Personen, 01.04.2022 - 31.10.2022, Gesamt-STD: je 180, STD-Satz: 17,35 Euro                 | Betrag | Betrag |

### 2. SACHMITTEL (hier auch Mobilität und Aufenthalt des Projektpersonals):

- Honorare:** nur für externe Referent/-innen, maximal **250 Euro/Tag/Person**
- Mobilitäts- und Aufenthaltsausgaben des Projektpersonals:** ausschließlich gemäß **BRKG/LRKG**, betrifft **nur angestellte Hochschulangehörige** der antragstellenden und von weiteren beteiligten deutschen Hochschulen. Die Ausgabepositionen sind getrennt nach *Mobilität Projektpersonal* und *Aufenthalt Projektpersonal* aufzulisten.
- ! Mobilitäts- und Aufenthaltsausgaben für externe Referent/-innen** werden nicht hier, sondern unter *3.1 Mobilität* und *3.4 Aufenthalt geförderte Personen* abgerechnet.
- Externe Dienstleistungen:** z.B. Werkverträge mit Agenturen o.ä., Übersetzungen, Raummiete, Kaffeepausen, Ausgaben für Geldtransfer ins Ausland, Catering für Welcome und Farewell Dinner (hier: anteilige Reduktion um pauschalen Verpflegungssatz für Projektpersonal, Alumni und externe Referent/-innen) etc.
- Sonstige:** z.B. Visa, Krankenversicherung, Eintritt für Exkursionen, Bustransfer, ÖPNV während der Seminarlaufzeit, etc., mit Angabe einer Berechnungsgrundlage: Einzelpreis x Anzahl der Teilnehmenden; zusätzlich bei den *Pflicht-/Detailangaben* kurz das Ziel der Exkursion/des Transfers

Reine Werbeartikel/Merchandising-Produkte der Hochschule dürfen nicht aus DAAD-Mitteln finanziert werden. Diese müssen über Eigen- oder Drittmittel der Hochschule finanziert werden.

| Ausgabeart   | Klassifizierung                   | Pflicht-/Detailangaben  | Jahr 1 | Jahr 2 |
|--|-----------------------------------|---|--------|--------|
| Sachmittel<br>Inland/Ausland                       | <b>Honorare</b>                   | 1 Referent/-in 1 Tag, 1 Referent/-in 2 Tage, 1 Referent/-in 3 Tage, je 250 Euro/Tag (oder pro Person eine Zeile)                      | Betrag | Betrag |
| Sachmittel<br>Inland/Ausland                       | <b>Mobilität Projektpersonal</b>  | 3 Personen (Projektleiter/-in, 2 x WHK) nach Indien, Chennai, je 1.200 Euro   | Betrag | Betrag |
| Sachmittel<br>Inland/Ausland                       | <b>Aufenthalt Projektpersonal</b> | 3 Personen in Indien, Chennai, TG 26 Euro, ÜG 85 Euro für je 7 Tage   | Betrag | Betrag |
| Sachmittel<br>Inland/Ausland                       | <b>Sonstiges</b>                  | Exkursion zur Firma und Demonstrationsanlage XY, Bus: x Euro Miete, Eintritte: x Euro/P. für 24 Alumni, 3 Projektpersonal, 3 Experten | Betrag | Betrag |
| <i>zusätzliche Erläuterungen: aus Eigenmitteln</i> |                                   |   |        |        |
| Sachmittel<br>Inland/Ausland                       | <b>Sonstiges</b>                  | Visagebühren für 14 Alumni á 60 Euro  | Betrag | Betrag |

### 3. GEFÖRDERTE PERSONEN (hier nur Alumni und externe Referent/-innen):

- Mobilität geförderte Personen**

Bitte listen Sie die Ausgaben für Alumni und externe Referent/-innen getrennt auf.

Ausgaben für Fahrt/Flug zum Veranstaltungsort und zurück (inkl. Transfer vom Flughafen zum Seminarort) können nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit anhand von Belegen beantragt und geltend gemacht werden.

Eine je Teilnehmer/-in getrennte Darstellung ist nicht notwendig, die Angabe der voraussichtlichen Entsendeländer bzw. -kontinente der Geförderten, die Anzahl der Alumni und der Mittelwert der Flüge ist ausreichend.

- Aufenthalt geförderte Personen**

Bitte listen Sie die Ausgaben für Alumni und externe Referent/-innen getrennt auf.

**Aufenthaltpauschale** in Höhe von **96 Euro/Tag/Person** für max. 12 Tage

Der An- und Abreisetag gelten als ein Tag.

| Ausgabeart                     | Klassifizierung                       | Pflicht-/Detailangaben  | Jahr 1 | Jahr 2 |
|--------------------------------|---------------------------------------|---|--------|--------|
| Mobilität geförderte Personen  | <b>Mobilität geförderte Personen</b>  | <b>5 Alumni</b> aus Asien, <b>8</b> aus Afrika, <b>8</b> aus Lateinamerika, <b>3</b> aus Osteuropa á 1.200 Euro für Flug und Transfer (Flughafen <-> Hochschule/Seminarort) | Betrag | Betrag |
| Mobilität geförderte Personen  | <b>Mobilität geförderte Personen</b>  | <b>3 externe Referent/-innen</b> á 1.200 Euro für Flug nach Indien, Chennai und Transfer (Flughafen <-> Hochschule/Seminarort)  | Betrag | Betrag |
| Aufenthalt geförderte Personen | <b>Aufenthalt geförderte Personen</b> | <b>Unterkunft und Verpflegung:</b> 24 Alumni á 7 Tage (10.-17.9.20, inkl. 1 Tag An- und Abreise) x 96 Euro  | Betrag | Betrag |
| Aufenthalt geförderte Personen | <b>Aufenthalt geförderte Personen</b> | <b>Unterkunft und Verpflegung:</b> 1 Referent/-in á 1 Tag, 1 Referent/-in á 2 Tage, 1 Referent/-in á 3 Tage x 96 Euro oder 3 Referent/-innen, gesamt 6 Tage á 96 Euro       | Betrag | Betrag |