|  |
| --- |
| *(Arial, Schriftgröße 10)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm:** | Deutsch-Arabische Transformationspartnerschaft,Programmlinie 4, Forschungspartnerschaften |
| **Programmziel/e (Outcomes des Förderprogramms)[[1]](#footnote-1):**  |
| **Ziel 1** | Die DAAD-Alumni haben (als Postdocs) ein Forschungsprojekt geleitet und Führungserfahrung gesammelt. |
| **Ziel 2** | DAAD-Alumni und Nachwuchswissenschaftler\*innen sind in forschungsrelevante Netzwerke eingebunden. |
| **Ziel 3** | Forschungsvorhaben zu aktuellen wirtschaftlichen, ökologischen und gesellschaftlichen Themen sind durchgeführt. |
| **Ziel 4** | Der wissenschaftliche Nachwuchs ist fachlich und methodisch nach dem internationalen Stand der Wissenschaft weiterqualifiziert. |
| **Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten des Programms(Outputs des Förderprogramms)[[2]](#footnote-2):** |
| **Ergebnis 1** | Zuständigkeiten und thematische Schwerpunkte sind innerhalb des Forschungsvorhabens definiert. |
| **Ergebnis 2** | Internationale und forschungsrelevante Kontakte zwischen den teilnehmenden/beteiligten Hochschulen und externen Partnern sind erweitert und/oder konsolidiert. |
| **Ergebnis 3** | Die Kompetenzen und Kenntnisse der Nachwuchswissenschaftler\*innen sind erweitert. |
| **Ergebnis 4** | Die Ausstattung/ Forschungsinfrastruktur am Partnerinstitut ist aufgebaut und wird im Projekt verwendet. |

|  |
| --- |
| **Allgemeine Angaben** |
| Projektbezeichnung | Bitte angeben |
| AntragstellendeInstitution | Bitte angeben |
| Projektverantwortliche/r | Bitte angeben |
| Projektverantwortliche/r (Ausland) | Bitte angeben |
| Partnerland/-länder | Bitte angeben |
| Partner (In- und Ausland) | Bitte angeben |
| Bei Folgeantrag[[3]](#footnote-3): Bewilligungszeitraum der letzten/aktuellen Förderung | von: Datum angebenbis: Datum angeben |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts in anderem/n DAAD-Programm/en? | ja [ ]  | nein [ ]  |
| Wenn ja, in welchem? | Bitte angeben |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts bei einer anderen Förderorganisation in einem Förderprogramm? | ja [ ]  | nein [ ]  |
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Bei Folgeanträgen: Bisheriger Projektverlauf** |
| 1. Beschreiben Sie den bisherigen Projektverlauf (Umsetzung der Maßnahmen / Aktivitäten und Zielerreichung).
2. Wenn bereits eine **Evaluation** durchgeführt wurde, stellen Sie die Ergebnisse und Empfehlungen dar. Beschreiben Sie ggf. hieraus resultierende begonnene und/oder geplante Schritte zur Umsetzung. *(max. eine DIN A4-Seite).*
 |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele, ausführliche Projektbeschreibung und Bezugnahme zur Wirkungslogik** |
| 1. Benennen Sie Ihre Projektziele (Outcomes), die mit den o.g. Programmzielen (Outcomes) konsistent sein müssen, und beschreiben Sie das Projekt in fachlich-inhaltlicher Hinsicht. Erläutern Sie unter Bezugnahme auf die Wirkungslogik mit welchen konkreten Ergebnissen des Projekts (Outputs bzw. Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten) diese Projektziele (Outcomes) erreicht werden[[4]](#footnote-4).
2. Gehen Sie auf die Relevanz Ihres Projekts ein und achten Sie darauf, dass Sie alle Auswahlkriterien der Programmausschreibung adressieren, die hier auch noch einmal aufgelistet sind:
* Bezug des Projekts zu den Programmzielen (laut Wirkungsgefüge) sowie wirkungsorientierte Planung mit Indikatoren, die die SMART-Kriterien[[5]](#footnote-5) erfüllen.
* Wissenschaftliche Qualität des Projekts und die Qualifikation der Beteiligten
* Beitrag zur langfristigen Strukturbildung der Partnerhochschule und zur Beschäftigungsfähigkeit der Nachwuchswissenschaftler\*innen
* Ausgewogenheit der Maßnahmen auch im Hinblick auf einen gleichberechtigten Austausch beider Seiten
* Praktische Realisierbarkeit des Projekts
1. Beschreiben Sie mögliche Risiken hinsichtlich des Projekterfolgs und wie Sie mit diesen umgehen.

Hinweis:Die Projektziele (Outcomes) und angestrebten Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten des Projekts (Outputs) sind im Sinne einer wirkungsorientierten Projektplanung in die tabellarische Projektplanungsübersicht (siehe Formularvorlage) einzutragen. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Maßnahmen-/Aktivitätenplanung**  |
| **Beschreibung der Maßnahmen / Aktivitäten**Beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen / Aktivitäten (s. hierzu auch die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen / Aktivitäten“ in der Programmausschreibung).Erläutern Sie, inwieweit die Maßnahmen / Aktivitäten zur Zielerreichung sowie Ausgaben notwendig und angemessen sind. *(Halten Sie sich bei der Maßnahmenbeschreibung so kurz wie nötig).* Für weitere geplante Maßnahmen / Aktivitäten fügen Sie neue Tabellenzeilen ein.Hinweis: Die Maßnahmen / Aktivitäten sind im Sinne der wirkungsorientierten Projektplanung ebenfalls in die tabellarische Projektplanungsübersicht (siehe Formularvorlage) einzutragen und dort den Zielen des Projekts (Outcomes) zuzuordnen. |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 6:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 7:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 8:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 9:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 10:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Nachhaltigkeit: Voraussichtlicher Nutzen / Verwertbarkeit der Erfahrungen bzw. Ergebnisse des Projekts** |
| Wie wird eine dauerhafte Wirkung der erreichten Projektziele (Outcomes) erreicht? Wie sollen die Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten des Projekts (Outputs) genutzt werden? |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Erläuterungen zum Finanzierungsplan**  |
| Konkretisieren Sie die geschätzten Ausgaben für Verbrauchsmittel (*max. eine halbe DIN A4-Seite)*.  |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Weitere programmspezifische Angaben** |
| **Rollen im Projekt**Führen Sie auf, welcher Projektpartner im In- und Ausland welche Aufgaben innerhalb des Projekts wahrnehmen. |
| Bitte angeben |
| **Honorare** (falls beantragt)Erläutern Sie, zu welchem Zweck und für wen (mit beruflicher/akademischer Funktion) Honorare vorgesehen sind. |
| Bitte angeben |
| **Auswahlverfahren der Geförderten/Teilnehmer/innen im Rahmen des Projekts** Beschreiben Sie nach den Vorgaben von Programmausschreibung / Förderrahmen die öffentliche Bekanntmachung der Stipendienvergabe, die Zusammensetzung der Auswahlkommission, Auswahlkriterien bzw. -ebenen, Vergabeform des Stipendiums (z. B. Stipendienvertrag, Stipendienurkunde). |
| Bitte angeben |
| **Bisheriger Verlauf der Partnerschaft**Beschreiben Sie den bisherigen Verlauf der Partnerschaft zwischen den Projektpartnern (falls es sich um eine bereits bestehende Partnerschaft handelt). |
| Bitte angeben |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ist eine **Weiterleitung der Zuwendung** vorgesehen? Wenn ja, bitte erläutern, begründen und den konkreten Weiterleitungsempfänger benennen. | ja |[ ]  nein |[ ]
| Begründung: | Bitte angeben |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werden Drittmittel eingebracht?  | ja |[ ]  nein |[ ]
| Liegt eine rechtsverbindliche Erklärung / Zusage der Finanzierung des Drittmittelgebers vor? | ja |[ ]  nein |[ ]
| Begründung: | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Checkliste zur Antragstellung**  |
| **Auswahlrelevante Antragsunterlagen** |  |
| 1 | Projektantrag (im DAAD-Portal) |[ ]
| 2 | Finanzierungsplan (im DAAD-Portal) |[ ]
| 3 | Projektbeschreibung |[ ]
| 4 | Projektplanungsübersicht |[ ]
| 5 | Befürwortung der deutschen Hochschulleitung |[ ]
| 6 | Zustimmung der ausländischen Partnerinstitution/en (Memorandum of Understanding oder Letter of Intent) |[ ]
| 7 | Stipendienurkunde des/der Alumnus/Alumna |[ ]
| 8 | Lebenslauf und Publikationsliste der arabischen Projektleitung |[ ]
| 9 | Ggf. Lebensläufe und Publikationslisten weiterer Projektbeteiligter |[ ]

1. Das Projekt muss nicht zwangsläufig alle Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) im gleichen Maße anstreben. „Förderprogramm“ und „Programm“ werden synonym verwendet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nur die für die ausgewählten Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) relevanten Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten (Outputs des Förderprogramms) sind zu berücksichtigen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Folgeantrag: Antragstellung für ein Projekt, das im gleichen Förderprogramm unmittelbar an die Förderung des Vorjahres anschließt. [↑](#footnote-ref-3)
4. Für Hinweise zur Definition „Outcomes“ und „Outputs“ siehe „Handreichung zum Wirkungsorientierten Monitoring“. [↑](#footnote-ref-4)
5. Siehe Ausschreibung “Handreichung zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring“ Abschnitt 3.2 Indikatoren. [↑](#footnote-ref-5)