|  |
| --- |
| *(Arial, Schriftgröße 10)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm:** | Begleitprogramm zum Stipendienprogramm Leadership for Africa (2021 - 2026) |
| **Ziel des Programms:** | |
| **Ziel** | **Erhöhung der Chancen der Stipendiaten auf einen beruflichen Einstieg und eine erfolgreiche und sinnstiftende weitere Entwicklung in ihrem Heimatland und/oder Drittland durch die im Begleitprogramm erworbenen Kompetenzen.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Angaben** | | | |
| Projektbezeichnung | Bitte angeben | | |
| Antragstellende  Institution | Bitte angeben | | |
| Projektverantwortliche/r | Bitte angeben | | |
| Projektverantwortliche/r (Ausland) | Bitte angeben | | |
| Partnerland/-länder | Bitte angeben | | |
| Partner (In- und Ausland) | Bitte angeben | | |
| Bei Folgeantrag[[1]](#footnote-1):  Bewilligungszeitraum der letzten/aktuellen Förderung | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | | |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projektes in anderem/n DAAD-Programm/en? | | ja | nein |
| Wenn ja, in welchem? | Bitte angeben | | |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projektes bei einer anderen Förderorganisation in einem Förderprogramm? | | ja | nein |
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben | | |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele und inhaltliche Beschreibung des Projekts** |
| 1. Benennen Sie Ihre Projektziele, die mit den o.g. Programmzielen konsistent sein müssen, und beschreiben Sie das Projekt in fachlich-inhaltlicher Hinsicht. 2. Gehen Sie auf die Relevanz Ihres Projekts ein und achten Sie darauf, dass Sie alle Auswahlkriterien der Programmausschreibung adressieren, die hier auch noch einmal aufgelistet sind:  * Bezug des Projekts zu den Programmzielen sowie Zuordnung der Maßnahmen des Projekts zu den Projektzielen (10 %) * Qualität der Trainingskursplanung, sowohl in Hinblick auf die Kursinhalte als auch auf die Kursdurchführung (Programmplanung, Kosten) und das pädagogische Konzept (45%)   + zielgruppenspezifische Ausrichtung des Programms inklusive eines stimmigen Betreuungskonzepts der Stipendiaten   + fachliche und didaktische Qualität des Curriculums   + Qualität des methodischen Ansatzes   + interdisziplinärer und/oder interkultureller Mehrwert des Studienprogramms sowie dessen berufsbefähigende Ausrichtung   + effizienter Mitteleinsatz * Erfahrung der beantragenden Institution und Erfahrung und Qualifizierung der eingesetzten Trainer in der Durchführung von Trainingskursen. (30%) * Erfahrung der beantragenden Institution in der Bereitstellung von Coaching- und Kapazitätsaufbauangeboten für Flüchtlinge, vorzugsweise aus Subsahara Afrika (15%) |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmenplanung** | |
| 1. **Beschreibung der Maßnahmen**   Beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen (s. hierzu auch die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen“ in der Programmausschreibung) und ordnen Sie sie den o.g. Projektzielen zu. Erläutern Sie, inwieweit diese zur Zielerreichung notwendig und angemessen sind. Wenn es Risiken hinsichtlich der Durchführung gibt, benennen Sie diese.  Für weitere geplante Maßnahmen fügen Sie neue Tabellenzeilen ein. | |
| **Maßnahme 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 6:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 7:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 8:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 9:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| **Maßnahme 10:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Zeitplanung der Maßnahmen**   Der Zeit- und Veranstaltungsplan dient als Hilfestellung für eine möglichst konkrete Planung und Zielbeschreibung. Die geplanten Maßnahmen sind in Stichpunkten chronologisch in die Tabelle einzutragen. | |
| **Fördermaßnahme** | **Quartal/Zeitraum** |
| Bitte angeben | Bitte angeben |
| Bitte angeben | Bitte angeben |
| Bitte angeben | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Optionale Erläuterung des Finanzierungsplans**  Konkretisieren Sie ggf. Einnahmen und Ausgaben im Finanzierungsplan. |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meilensteinplanung** | |
| Fügen Sie neue Tabellenabschnitte für weitere geplante Meilensteine ein. | |
| **Meilenstein 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |
| **Meilenstein 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Erfolgsindikator  (wenn vorhanden) | Bitte angeben |
| Zeitpunkt geplante  Erreichung | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Weitere programmspezifische Angaben** |
| **Rollen im Projekt**  Führen Sie ggf. auf, welcher Projektpartner im In- und Ausland welche Aufgaben innerhalb des Projekts wahrnehmen. |
| Bitte angeben |
| **Honorare**  Erläutern Sie, zu welchem Zweck und für wen (mit beruflicher/akademischer Funktion) Honorare vorgesehen sind. |
| Bitte angeben |
| **Nachhaltigkeit: Voraussichtlicher Nutzen/Verwertbarkeit der Erfahrungen bzw. Ergebnisse des Projekts**  Geben Sie an, wie die Ergebnisse und/oder Erfahrungen des Projekts genutzt werden sollen. |
| Bitte angeben |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werden Drittmittel eingebracht?**  Hinweis: Drittmittel sind mit der Finanzierungsart „Vollfinanzierung“ nicht vereinbar. | | ja |  | nein |  |
| Liegt eine rechtsverbindliche Erklärung / Zusage der Finanzierung des Drittmittelgebers vor? | | ja |  | nein |  |
| Begründung: | Bitte angeben | | | | |

1. Folgeantrag: Antragstellung für ein Projekt, das im gleichen Förderprogramm unmittelbar an die Förderung des Vorjahres anschließt. [↑](#footnote-ref-1)