|  |
| --- |
| *(Arial, Schriftgröße 10)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm:** | **Deutsch**-Afghanische Hochschulkooperationen |
| **Programmziel/e (Outcomes des Förderprogramms)[[1]](#footnote-1):** | |
| **Ziel 1** | **Der wissenschaftliche Nachwuchs in Afghanistan ist weiterqualifiziert.** |
| **Ziel 2** | **Ausgebildete Bildungsmultiplikatoren leisten einen Wissenstransfer in Afghanistan.** |
| **Ziel 3** | **Partnerhochschulen bieten (unter Einbezug digitaler Elemente) Komponenten von Studiengängen an, die dem lokalen Kontext und dem Stand der Wissenschaft entsprechen.** |
| **Ziel 4** | **Fachliche Netzwerke zwischen den HS mit Beteiligung der afghanischen Alumni sind gestärkt.** |
| **Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten des Programms (Outputs des Förderprogramms)[[2]](#footnote-2):** | |
| **Ergebnis 1** | **Studien sind erstellt / Forschungsprojekte sind durchgeführt** |
| **Ergebnis 2** | **Lehr- und wissenschaftliches Personal an den Partnerhochschulen ist fachlich und/oder didaktisch qualifiziert.** |
| **Ergebnis 3** | **Fachlich und qualifizierende Veranstaltungen (u.a. Konferenzen, Seminare, Ausstellungen, Workshops) sind durchgeführt.** |
| **Ergebnis 4** | **Lehrmaterialen sind (weiter-)entwickelt und/oder ein digitales Labor ist eingerichtet.** |
| **Ergebnis 5** | **Kontakte zwischen den beteiligten Hochschulen und Institutionen sind erweitert und konsolidiert.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Angaben** | | | |
| Projektbezeichnung | Bitte angeben | | |
| Antragstellende Institution | Bitte angeben | | |
| Projektverantwortliche/r | Bitte angeben | | |
| Projektverantwortliche/r (Ausland) | Bitte angeben | | |
| Partnerland/-länder | Bitte angeben | | |
| Partner (In- und Ausland) | Bitte angeben | | |
| Bei Folgeantrag[[3]](#footnote-3):  Bewilligungszeitraum der letzten/aktuellen Förderung | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | | |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts in anderem/n DAAD-Programm/en? | | ja | nein |
| Wenn ja, in welchem? | Bitte angeben | | |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts bei einer anderen Förderorganisation in einem Förderprogramm? | | ja | nein |
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben | | |

|  |
| --- |
| **Bei Folgeanträgen: Bisheriger Projektverlauf** |
| 1. Beschreiben Sie den bisherigen Projektverlauf (Umsetzung der Maßnahmen / Aktivitäten und Zielerreichung). 2. Wenn bereits eine **Evaluation** durchgeführt wurde, stellen Sie die Ergebnisse und Empfehlungen dar. Beschreiben Sie ggf. hieraus resultierende begonnene und/oder geplante Schritte zur Umsetzung. *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele, ausführliche Projektbeschreibung und Bezugnahme zur Wirkungslogik** |
| 1. Benennen Sie Ihre Projektziele (Outcomes), die mit den o.g. Programmzielen (Outcomes) konsistent sein müssen, und beschreiben Sie das Projekt in fachlich-inhaltlicher Hinsicht. Erläutern Sie unter Bezugnahme auf die Wirkungslogik mit welchen konkreten Ergebnissen des Projekts (Outputs bzw. Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten) diese Projektziele (Outcomes) erreicht werden[[4]](#footnote-4). 2. Gehen Sie auf die Relevanz Ihres Projekts ein und achten Sie darauf, dass Sie alle Auswahlkriterien der Programmausschreibung adressieren, die hier auch noch einmal aufgelistet sind:  * Bezug des Projekts zu den Programmzielen (laut Wirkungsgefüge) sowie wirkungsorientierte Planung mit Indikatoren, die die SMART-Kriterien[[5]](#footnote-5) erfüllen (Gewichtung: 20%) * Die hohe fachliche Qualität des Projektes (besonders: Klarheit der Methodik) (Gewichtung: 20%) * Der Beitrag zur Nachwuchsförderung an der Partneruniversität(en) in Afghanistan (Gewichtung: 20%) * Die (Weiter-) Qualifizierung der afghanischen Hochschuldozenten in Lehre und Forschung (Gewichtung: 15%) * Praktische Realisierbarkeit und gesellschaftliche Relevanz des Projekts im Hinblick auf strukturelle Verbesserungen der Partnerhochschulen (Gewichtung: 15%) * Fachliche Eignung der beteiligten Personen (Gewichtung: 10%)  1. Beschreiben Sie ggf. mögliche Risiken hinsichtlich des Erfolgs des Gesamtprojekts und wie Sie mit diesen umgehen. Gehen Sie hierbei insbesondere auf die Realisierbarkeit des Vorhabens vor dem Hintergrund der Sicherheitsproblematik in Afghanistan ein.   Hinweis:  Die Projektziele (Outcomes) und angestrebten Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten des Projekts (Outputs) sind im Sinne einer wirkungsorientierten Projektplanung in die tabellarische Projektplanungsübersicht einzutragen. |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmen-/Aktivitätenplanung** | |
| **Beschreibung der Maßnahmen / Aktivitäten**  Beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen / Aktivitäten (s. hierzu auch die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen / Aktivitäten“ in der Programmausschreibung).  Erläutern Sie, inwieweit die Maßnahmen / Aktivitäten zur Zielerreichung sowie Ausgaben notwendig und angemessen sind. *(Halten Sie sich bei der Maßnahmenbeschreibung so kurz wie nötig).*  Für weitere geplante Maßnahmen / Aktivitäten fügen Sie neue Tabellenzeilen ein.  Hinweis:  Die Maßnahmen / Aktivitäten sind im Sinne der wirkungsorientierten Projektplanung ebenfalls in die tabellarische Projektplanungsübersicht einzutragen und dort den Zielen des Projekts (Outcomes) zuzuordnen. | |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 6:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 7:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 8:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 9:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 10:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Nachhaltigkeit: Voraussichtlicher Nutzen / Verwertbarkeit der Erfahrungen bzw. Ergebnisse des Projekts** |
| Wie sollen die Erfahrungen aus der Projektdurchführung langfristig genutzt werden? |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Erläuterungen zum Finanzierungsplan (optional)** |
| Konkretisieren Sie ggf. Einnahmen und Ausgaben im Finanzierungsplan (*max. eine halbe DIN A4-Seite)*. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Weitere programmspezifische Angaben** |
| **Rollen im Projekt** Führen Sie auf, welcher Projektpartner im In- und Ausland welche Aufgaben innerhalb des Projekts wahrnehmen. |
| Bitte angeben |
| **Honorare**  Erläutern Sie, zu welchem Zweck und für wen (mit beruflicher/akademischer Funktion) Honorare vorgesehen sind. |
| Bitte angeben |
| **Auswahlverfahren der Geförderten/Teilnehmer/innen im Rahmen des Projekts**  Beschreiben Sie nach den Vorgaben von Programmausschreibung / Förderrahmen die öffentliche Bekanntmachung der Stipendienvergabe, die Zusammensetzung der Auswahlkommission, Auswahlkriterien bzw. -ebenen, Vergabeform des Stipendiums (z. B. Stipendienvertrag, Stipendienurkunde). |
| Bitte angeben |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ist eine **Weiterleitung der Zuwendung** vorgesehen?  Wenn ja, bitte erläutern, begründen und den konkreten Weiterleitungsempfänger benennen. | | ja |  | nein |  |
| Begründung: | Bitte angeben | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werden Drittmittel eingebracht?**  Hinweis: Drittmittel sind mit der Finanzierungsart „Vollfinanzierung“ nicht vereinbar. | | ja |  | nein |  |
| Liegt eine rechtsverbindliche Erklärung / Zusage der Finanzierung des Drittmittelgebers vor? | | ja |  | nein |  |
| Begründung: | Bitte angeben | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checkliste zur Antragstellung** | | |
| **Auswahlrelevante Antragsunterlagen** | |  |
| 1 | Projektantrag (im DAAD-Portal) |  |
| 2 | Finanzierungsplan (im DAAD-Portal) |  |
| 3 | Projektbeschreibung |  |
| 4 | Projektplanungsübersicht |  |
| 5 | Kooperationsvereinbarung |  |
| 6 | Ggf. Bestätigung der Projektassistenz |  |

1. Das Projekt muss nicht zwangsläufig alle Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) anstreben. „Förderprogramm“ und „Programm“ werden synonym verwendet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nur die für die ausgewählten Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) relevanten Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten (Outputs des Förderprogramms) sind zu berücksichtigen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Folgeantrag: Antragstellung für ein Projekt, das im gleichen Förderprogramm unmittelbar an die Förderung des Vorjahres anschließt. [↑](#footnote-ref-3)
4. Für Hinweise zur Definition „Outcomes“ und „Outputs“ siehe „Handreichung zum Wirkungsorientierten Monitoring“. [↑](#footnote-ref-4)
5. Siehe “Handreichung zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring“ Abschnitt 2. [↑](#footnote-ref-5)