|  |
| --- |
| *(Arial, Schriftgröße 10)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm:** | Fachliche Alumni-Sonderprojekte für Deutschland-Alumni aus Entwicklungsländern (BMZ) (kurz: Alumni-Sonderprojekte) |
| **Programmziel/e (Outcomes des Förderprogramms)[[1]](#footnote-1):** | |
| **Ziel 1** | Kompetenzen der Alumni zur Lösung entwicklungsrelevanter Fragestellungen sind erweitert. |
| **Ziel 2** | Alumni engagieren sich in fachlichen Netzwerken mit Alumni im eigenen Land und überregional. |
| **Ziel 3** | Alumni sind als Multiplikatoren für den Wissenstransfer aktiv. |
| **Ziel 4** | Alumni sind langfristig an Deutschland gebunden und kooperieren mit deutschen Hochschulen / Forschungseinrichtungen und Unternehmen. |
| **Ziel 5** | Deutsche Hochschulen / Forschungseinrichtungen haben Expertise in der Entwicklungszusammenarbeit erworben. |
| **Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten des Programms (Outputs des Förderprogramms)[[2]](#footnote-2):** | |
| **Ergebnis 1** | Alumni sind methodisch und fachlich fortgebildet. |
| **Ergebnis 2** | Kontakte zwischen Alumni sind etabliert. |
| **Ergebnis 3** | Alumni-Netzwerke sind aufgebaut und gestärkt. |
| **Ergebnis 4** | Informations- und Kommunikationsangebote für die Vernetzung sind etabliert. |
| **Ergebnis 5** | Kontakte zwischen Alumni und Institutionen der Wirtschaft, Wissenschaft und Entwicklungszusammenarbeit sind etabliert. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Angaben** | | | |
| Alumni-Sonderprojekt zur / zum … | Bitte Titel der Messe / Konferenz / des Kongresses angeben | | |
| Projektbezeichnung /  Titel | Bitte angeben | | |
| Antragstellende Institution | Bitte angeben | | |
| Projektverantwortliche/r | Bitte angeben | | |
| Projektassistenz/en /-koordinator/innen (In- und Ausland) | Bitte angeben | | |
| Land und Ort/e der Durchführung | Bitte angeben | | |
| Frühere Förderung/en im Programm Alumni-Sonderprojekte? | | ja | nein |
| Wenn ja, im Rahmen welcher/s Messe/n / Konferenz/en / Kongress/e? | Bitte Titel der Messe/n / Konferenz/en / des/r Kongresse/s und das jeweilige Jahr angeben | |  |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts in anderem/n DAAD-Programm/en? | | ja | nein |
| Wenn ja, in welchem? | Bitte angeben | | |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts bei einer anderen Förderorganisation in einem Förderprogramm? | | ja | nein |
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben | | |

|  |
| --- |
| **Bei erneuter Antragstellung im Programm Alumni-Sonderprojekte: Umsetzung von Evaluationsergebnissen aus vorherigen Projekten**[[3]](#footnote-3) |
| Stellen Sie die Ergebnisse und Empfehlungen der bereits durchgeführten **Evaluation/en** im Rahmen **vorheriger Alumni-Sonderprojekte** kurz dar. Beschreiben Sie ggf. hieraus resultierende und/oder geplante Schritte zur Umsetzung / Veränderungen in der Projektkonzeption des jetzt beantragten Vorhabens. *(max. eine DIN A4-Seite)* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt. *(max. eine DIN A4-Seite)* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele, ausführliche Projektbeschreibung und Bezugnahme zur Wirkungslogik** |
| 1. Benennen Sie Ihre Projektziele (Outcomes), die mit den o.g. Programmzielen (Outcomes) konsistent sein müssen, und beschreiben Sie das Projekt in fachlich-inhaltlicher Hinsicht. Erläutern Sie unter Bezugnahme auf die Wirkungslogik mit welchen konkreten Ergebnissen des Projekts (Outputs bzw. Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten) diese Projektziele (Outcomes) erreicht werden[[4]](#footnote-4). 2. Gehen Sie auf die Relevanz Ihres Projekts ein und achten Sie darauf, dass Sie *alle* Auswahlkriterien der Programmausschreibung adressieren, die hier auch noch einmal aufgelistet sind. Zu den Unterpunkten der einzelnen Auswahlkriterien siehe **Anlage 2** – **Auswahlkriterien**.    1. Bezug des Projekts zu den Programmzielen (laut Wirkungsgefüge) sowie wirkungs-orientierte Planung mit Indikatoren, die die SMART-Kriterien erfüllen (Gewichtung: 20%)    2. Fachliche Relevanz und wissenschaftliche Qualität des Vorhabens; inhaltlicher Bezug zu Messe / Konferenz / Kongress; zielgruppenbezogene Kriterien (Gewichtung: 25%)    3. Alumni-Arbeit an der antragstellenden Institution; Eigenleistungen (Gewichtung: 10%)    4. Relevanz bezüglich Entwicklungspolitik (Gewichtung: 15%)    5. Nachhaltigkeit und Vernetzung (Gewichtung: 15%)    6. Wirtschaftlichkeit / Finanzplanung (Gewichtung: 15%) 3. Beschreiben Sie ggf. mögliche Risiken hinsichtlich des Erfolgs des Gesamtprojekts und wie Sie mit diesen umgehen.   (*max. acht DIN A4-Seiten)*  Hinweis:  Die Projektziele (Outcomes) und angestrebten Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten des Projekts (Outputs) sind im Sinne einer wirkungsorientierten Projektplanung in die tabellarische Projektplanungsübersicht einzutragen. |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmen- / Aktivitätenplanung** | |
| **Beschreibung der Maßnahme / Aktivität**  Beschreiben Sie die geplante Maßnahme / Aktivität. Beachten Sie dabei die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen / Aktivitäten“ im Förderrahmen des entsprechenden Fachlichen Alumni-Sonderprojekts. Fortbildung und Messe- oder Konferenzbesuch bilden dabei eine Aktivität.  Erläutern Sie, inwieweit die Maßnahme / Aktivität zur Zielerreichung sowie die beantragten Ausgaben notwendig und angemessen sind. *(Halten Sie sich bei der Maßnahmenbeschreibung so kurz wie nötig).*  Hinweis:  Die Maßnahme / Aktivität ist im Sinne der wirkungsorientierten Projektplanung ebenfalls in die tabellarische Projektplanungsübersicht einzutragen und dort den Zielen des Projekts (Outcomes) zuzuordnen. | |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität:** | Bitte angeben |
| Beschreibung | Bitte angeben |
| Format und Begründung | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| Ort | Bitte angeben |

**Für das geplante Fortbildungsseminar ist ein detailliertes PROGRAMM einzureichen. Ein Programm ist idealerweise tabellarisch aufgebaut und beinhaltet:** Oberthema/en eines Tages, Datum, Uhrzeit, Titel des Programmpunkts, Name Vortragende/r / Referent/-in, Methodik / partizipative Didaktik, Ziel/e und erwartete/s Ergebnis/se eines jedenProgrammpunkts.

|  |
| --- |
| **Weitere programmspezifische Angaben** |
| **Übersicht voraussichtlicher Teilnehmer/-innen** Fügen Sie hier eine Übersicht der potentiell oder voraussichtlich Teilnehmenden (Alumni) ein, mit Angaben der ursprünglichen deutschen Gasthochschule / Forschungseinrichtung, so Ihnen diese schon bekannt sind. Die Darstellung der Auswahlgestaltung etc. (Auswahlkriterium (2)) erfolgt in der ausführlichen Projektbeschreibung. (*max. zwei* DIN A4-Seiten). |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Nicht zu belegende Einnahmen / Ausgaben bei Fehlbedarfsfinanzierung:**  Erläutern Sie die *geschätzten*, nicht zu belegenden Einnahmen **/** Ausgaben des Antragstellers sowie von in- und/oder ausländischen Projektpartnernlaut Finanzierungsplan (Darlegung der Wertigkeit). |
| Bitte angeben |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ist eine **Weiterleitung der Zuwendung** vorgesehen?  Wenn ja, bitte erläutern, begründen und den konkrete/n Weiterleitungsempfänger benennen. | | ja |  | nein |  |
| Begründung: | Bitte angeben | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werden Drittmittel eingebracht?**  Hinweis: Drittmittel sind mit der Finanzierungsart „Vollfinanzierung“ nicht vereinbar. | | ja |  | nein |  |
| Liegt eine rechtsverbindliche Erklärung / Zusage der Finanzierung des Drittmittelgebers vor? | | ja |  | nein |  |
| Begründung: | Bitte angeben | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checkliste zur Antragstellung** | | |
| **Antragsunterlagen** | |  |
| 1 | Projektantrag (im DAAD-Portal) |  |
| 2 | Finanzierungsplan (im DAAD-Portal) |  |
| 3 | Projektbeschreibung |  |
| 4 | Projektplanungsübersicht |  |
| 5 | Programm des Fortbildungsseminars |  |
| 6 | ggf. Kooperationsvereinbarung/en der beteiligten deutschen und/oder ausländischen Hochschule/n / Forschungseinrichtung/en |  |
| 7 | ggf. Bestätigung Projektassistenz, falls diese den Antrag einreicht |  |

1. Das Projekt muss nicht zwangsläufig alle Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) anstreben. „Förderprogramm“ und „Programm“ werden synonym verwendet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nur die für die ausgewählten Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) relevanten Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten (Outputs des Förderprogramms) sind zu berücksichtigen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bei erstmaliger Förderung im Programm Fachliche Alumni-Sonderprojekte ist keine Eintragung erforderlich. [↑](#footnote-ref-3)
4. Für Hinweise zur Definition „Outcomes“ und „Outputs“ siehe Anlage 1 – Handreichung zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring. [↑](#footnote-ref-4)