

Hinweise zum Ausfüllen des Finanzierungsplans (FP)

Reiter Gesamteinnahmen:

- Eintrag der **eigenen Einnahmen, Drittmittel und Sonstigen Einnahmen** jeweils als Summe
- Übertrag der **DAAD-Zuwendung** erfolgt automatisch nach Eintrag aller Ausgaben im Reiter *Ausgabepositionen*
- Übertrag der **nicht zu belegenden Einnahmen** erfolgt automatisch und identisch zu den Eintragungen im Reiter Gesamtausgaben

Reiter Gesamtausgaben:

- Eintrag der **nicht zu belegenden Ausgaben** jeweils als Summe/n und als Schätzwerte (gesondert zu erläutern in der Formularvorlage Projektbeschreibung)

Reiter Ausgabepositionen:

- Alle Ausgaben sind nach Ausgabearten und Klassifizierungen aufzuführen.
- Die Ausgabepositionen sind **getrennt nach Haushaltsjahren** aufzuführen.
- Jede Ausgabeposition ist unter **Pflicht-/Detailangaben** zu beschreiben, z.B. Berechnungsgrundlage, Funktion, Stundenanzahl, Stundensatz, Teilnehmer-Anzahl, Dauer von – bis, Einzelansatz, Entsendeland.
- Zu jeder Ausgabeposition können **zusätzliche Erläuterungen** formuliert werden (z.B. zu 50% aus DAAD-Mitteln).

1. PERSONALMITTEL für Projektdurchführung und -betreuung (In- und Ausland):

- Personalausgaben sind in Höhe von max. 30% der beantragten Gesamtausgaben angemessen.
- Unter Personalmittel dürfen nur Ausgaben für Personen, die in einem Arbeitsverhältnis zum Zuwendungsempfänger stehen, ausgewiesen werden. Ein Werkvertrag begründet kein Arbeitsverhältnis. Daher sind die Ausgaben für Werkverträge unter Sachmittel aufzuführen.

Beispiele für Ausgabepositionen unter 1. PERSONALMITTEL:

<i>Ausgabeart</i>	<i>Klassifizierung</i>	<i>Pflicht/Detailangaben</i>	<i>Jahr 1</i>	<i>Jahr 2</i>
Personal im Inland	wiss. Mitarbeiter	1 Projektmanagement, 01.04. - 31.11.2022, EG13, Stufe 5, Stellenanteil 25 %; Management der Fortbildungswoche (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung – konzeptionell, inhaltlich und administrativ)	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Personal im Inland	stud. Hilfskraft	2 SHK, 01.04. - 31.09.2022, Gesamt-STD: je 180, STD-Satz: 17,35 Euro; organisatorische Aufgaben Fortbildungsseminar; Alumni-Kommunikation	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Personal im Inland	wiss. Mitarbeiter	1 WHK, 01.06. - 31.09.2022, EG 13; Stufe 3; Stellenanteil 20 %, Mitarbeit Konzeption und Administration des Fortbildungsseminars	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>

2. SACHMITTEL (hier auch Mobilität und Aufenthalt des Projektpersonals):

- Honorare sind nur für externe Referent/-innen zuwendungsfähig.
- Mobilitäts- und Aufenthaltsausgaben für externe Referent/-innen werden nicht hier, sondern unter 3.1 *Mobilität* und 3.4 *Aufenthalt geförderte Personen* abgerechnet.
- Reine Werbeartikel und Merchandising-Produkte des Zuwendungsempfängers sind prinzipiell nicht zuwendungsfähig, auch nicht aus eigenen Mitteln, da sie für die Erfüllung des Zweckes nicht notwendig sind.

Beispiele für Ausgabepositionen unter 2. SACHMITTEL:

Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht-/Detailangaben	Jahr 1	Jahr 2
Sachmittel Inland/Ausland	Honorare	1 Referentin /1 Tag, 1 Referent /2 Tage, 1 Referentin/3 Tage, je 250 Euro/Tag (<i>oder pro Person eine Zeile</i>)	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Mobilität Projektpersonal	2 Personen innerhalb Deutschlands: HS-Ort <-> München (Messe), je X Euro	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Aufenthalt Projektpersonal	2 Personen in München, TG 24 Euro, für je 6 Tage	Betrag	Betrag
<i>zusätzliche Erläuterungen: tatsächlich abgerechnet werden die Tagegelder ohne Mahlzeiten, die der DAAD während der Messe stellt; Übernachtungskosten während Messe in München direkt vom DAAD finanziert</i>				
Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Exkursion zur Firma und Demonstrationsanlage XY, Bus: X Euro Miete, Eintritte: X Euro/P. für 15 Alumni, 2 Projektpersonal, 3 ext. Referentinnen	Betrag	Betrag
<i>zusätzliche Erläuterungen: 50 % aus Eigenmitteln</i>				
Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Visagebühren für 15 Alumni á 60 Euro	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Krankenversicherung für 15 Alumni á 30 Euro	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Externe Dienstleistungen	Catering Kaffeepausen: 6 Tage mit je 2 Pausen, pro Pause/Person: x Euro; TN-Anzahl: 24 (15 Alumni, 3 Referenten, 6 x PP und Mitarbeiter Hochschule)	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Druck/Publikation/Werbung	Verbrauchsmaterialien: Blöcke, Kugelschreiber, Namensschilder (für 15 Alumni und 3 Referent/innen), Papier	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Druck/Publikation/Werbung	15 USB-Sticks als Datenträger für Ergebnisse des Fortbildungsseminars	Betrag	Betrag

3. GEFÖRDERTE PERSONEN (hier nur internationale Alumni und externe Referent/-innen)

Beispiele für Ausgabepositionen unter 3. GEFÖRDERTE PERSONEN:

Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht-/Detailangaben	Jahr 1	Jahr 2
Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	10 Alumni aus Asien und Afrika nach Frankfurt á 1.200 Euro für Flug und Transfer (Flughafen <-> Hochschule/Seminarort)	Betrag	Betrag
Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	5 Alumni aus Lateinamerika nach Frankfurt á 1.200 Euro für Flug und Transfer (Flughafen <-> Hochschule/Seminarort)	Betrag	Betrag
Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	3 externe Referenten á 100 Euro für Reisekosten innerhalb D zum Seminarort (Fortbildung)	Betrag	Betrag
Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	Unterkunft und Verpflegung: 15 Alumni á 6 Tage (inkl. An- und Abreise je 1 Tag) x 96 Euro (Unterkunft am Seminarort)	Betrag	Betrag
<i>zusätzliche Erläuterungen: Unterkunft und Verpflegung während Messe in München wird direkt vom DAAD finanziert</i>				
Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	Unterkunft und Verpflegung: 3 externe Referenten á 4 Tage (inkl. An- und Abreise je 1 Tag) x 96 Euro (nur Teilnahme am Fortbildungsseminar)	Betrag	Betrag