# Bestätigung

# projektspezifischer Honorarzahlung an eigenes Personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Allgemeine Angaben** | **Datum:**  Datumseingabe |

|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsempfänger | Bitte angeben |
| Name des Programms | Bitte angeben |
| Projektbezeichnung | Bitte angeben |
| Projekt-ID | Bitte angeben |
| Bewilligungszeitraum | Bitte angeben |
| Projektverantwortung | Titel, Name, Vorname |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **Angaben zum Honorarverhältnis** |

|  |  |
| --- | --- |
| Empfänger | Bitte angeben |
| Honorarleistung/-gegenstand | Bitte angeben |
| Höhe des Honorars/Honorarsatz | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | **Bestätigung** |

|  |  |
| --- | --- |
| Hiermit wird bestätigt, dass es sich bei der Honorarleistung um Mehrarbeit handelt, die nicht der Haupttätigkeit, für die bereits ein Arbeitslohn/Beamtensold gezahlt wird, zugerechnet wird.  Außerdem wird bestätigt, dass keine rechtlichen Vorbehalte (z.B. sozial-, arbeits- und steuerrechtlich sowie landesrechtlich) gegen die Zahlung eines Honorars an eigenes Personal bestehen. | |
| Ort, Datum |  |
| Stempel und Unterschrift  (Verwaltung) |  |

Bitte übermitteln Sie dieses ausgefüllte Formular als eingescanntes PDF über das DAAD-Portal  
(Projektüberblick – Basisfunktionen – Dokumente zum Projekt nachreichen)