|  |
| --- |
| *(Source Sans Pro, Schriftgröße 10)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderprogramm** | Zukunft Ukraine – Stipendienprogramm für Geflüchtete aus der Ukraine an deutschen Hochschulen |
| **Ziele des Förderprogramms**  Programmziele sind vorgegeben und dürfen nicht abgeändert werden | |
| **Programmziel 1** | Absolventinnen und Absolventen sind mithilfe guter fachlicher und sozialer Vorbereitung und Betreuung als Fach- und Führungskräfte ausgebildet. |
| **Programmziel 2** | Die Absolventinnen und Absolventen sind in der Lage, den Wiederaufbau der Ukraine zu unterstützen und als Multiplikatoren und Brückenbauer für deutsch-ukrainische Kooperation in Wirtschaft und Wissenschaft zu fungieren. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Angaben** | | | | |
| Projektbezeichnung | Bitte angeben | | | |
| Antragstellende Institution | Bitte angeben | | | |
| Organisationsbereich | Bitte angeben | | | |
| Projektverantwortung (PV) | Vor- und Nachname angeben | | | |
| Beantragter Bewilligungszeitraum | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | Bei Folgeantrag[[1]](#footnote-1):  Vorheriger Bewilligungszeitraum | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts in anderem/n DAAD-Programm/en? | | | ja | nein |
| Wenn ja, in welchem? | Bitte angeben | | | |
| Parallele Förderungen und/oder Antragstellung im Rahmen dieses beantragten Projekts bei einer anderen Förderorganisation in einem Förderprogramm? | | | ja | nein |
| Wenn ja, bei welcher? | Bitte angeben | | | |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele und inhaltliche Beschreibung des Projekts** |
| 1. Benennen Sie Ihre Projektziele, die mit den o.g. Programmzielen konsistent sein müssen und beschreiben Sie das Projekt in fachlich-inhaltlicher Hinsicht. 2. Gehen Sie auf die Relevanz Ihres Projekts ein und achten Sie darauf, dass Sie alle Auswahlkriterien des Förderrahmens adressieren, die hier auch noch einmal aufgelistet sind: 3. Plausibilität des Projektantrags  * Projektziele passen zu den Programmzielen * Zuordnung der Maßnahmen zu den Zielen des Projekts sowie deren zeitlicher Verlauf * Notwendigkeit der Ausgaben für die Durchführung der Maßnahmen (diesen Unterpunkt behandeln Sie in der Rubrik „Maßnahmen-/Aktivitätenplanung“)  1. Schlüssigkeit des Konzepts zur Vorbereitung und Betreuung der Stipendiaten aus der Ukraine mit dem Ziel der erfolgreichen fachlichen und sozialen Integration in die Studiengänge der antragstellenden Hochschule   (Hinweis: Beschreiben Sie **in einem deutlich gekennzeichneten Abschnitt** nach Vorgaben des Förderrahmens das Konzept zur Vorbereitung und Betreuung der Stipendiaten aus der Ukraine, einschließlich einer Planung zur fachlich-sprachlichen Vorbereitung auf das Studium)   1. Schlüssigkeit des Konzepts zur Auswahl der Stipendiaten   (Hinweis: Beschreiben Sie **in einem deutlich gekennzeichneten Abschnitt** nach den Vorgaben des Förderrahmens die Vergabe von Stipendien bzw. die Auswahl der Teilnehmenden)  *(Max.4 DIN A4-Seiten).* |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmenplanung** | |
| 1. **Beschreibung der Maßnahmen**   Beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen (beachten Sie dabei die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen“ im Förderrahmen) und erläutern Sie auch den notwendigen Sach- und Personalaufwand. Ordnen Sie die Maßnahmen kurz den o.g. Projektzielen zu. Wenn es Risiken hinsichtlich der Durchführung gibt, benennen Sie diese. *(pro Maßnahmenbeschreibung max. eine halbe DIN A4-Seite).*  Für weitere geplante Maßnahmen fügen Sie neue Tabellenzeilen ein. | |
| **Maßnahme 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| Zielgruppe | Bitte angeben |
| **Maßnahme 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| Zielgruppe | Bitte angeben |
| **Maßnahme 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| Zielgruppe | Bitte angeben |
| **Maßnahme 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| Zielgruppe | Bitte angeben |
| **Maßnahme 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| Zielgruppe | Bitte angeben |
| **Maßnahme 6:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zuordnung Projektziel/e | Bitte angeben |
| Zielgruppe | Bitte angeben |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Zeitplanung der Maßnahmen**   Der Zeit- und Veranstaltungsplan dient als Hilfestellung für eine möglichst konkrete Planung und Zielbeschreibung. Die geplanten Maßnahmen sind in Stichpunkten chronologisch in die Tabelle einzutragen. | | | | | |
| **Fördermaßnahme** | **JJJJ** | **JJJJ** | **JJJJ** | **JJJJ** | **JJJJ** |
| Bitte angeben |  |  |  |  |  |
| Bitte angeben |  |  |  |  |  |
| Bitte angeben |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Erläuterungen zum Finanzierungsplan (optional)** |
| Konkretisieren Sie, sofern zum Verständnis erforderlich, Einnahme- und/oder Ausgabepositionen des Finanzierungsplans (*max. eine halbe DIN A4-Seite)*. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Nachhaltige Wirkungen und weitergehende Perspektiven** |
| Beschreiben Sie, wie Sie nachhaltige Wirkungen über den Förderzeitraum hinaus erreichen möchten sowie die weitergehenden Perspektiven für das Projekt. Gehen Sie dabei auch auf Risikofaktoren und Verantwortlichkeiten sowie mögliche Strategien im Umgang mit diesen ein. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Weitere Angaben** |
| **Rollen der Projektpartner / Kooperationspartner im Projekt**  Führen Sie auf, welche Projektpartner im In- und Ausland welche Aufgaben für das Projekt wahrnehmen. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Honorare**  Erläutern Sie, zu welchem Zweck und für wen (mit beruflicher/akademischer Funktion) Honorare vorgesehen sind.  Hinweis: Für Honorare an eigenes Personal ist das Formular „Bestätigung projektspezifischer Honorarzahlung an eigenes Personal“ einzureichen (siehe Formularvorlagen). |
| Bitte angeben |

1. Folgeantrag: Antragstellung für ein Projekt, das in demselben Förderprogramm unmittelbar an die vorherige Förderung anschließt. [↑](#footnote-ref-1)