|  |
| --- |
| *(Source Sans Pro, Schriftgröße 10)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Förderprogramm:** | | Deutsch-Brasilianische Forschungskooperation im Energiesektor - NoPa 2.0/ Kooperation in den Bereichen Grüner Wasserstoff/PtX, Direkte Elektrifizierung und Energiespeicherung |
| **Ziel/e (Outcomes) des Förderprogramms[[1]](#footnote-1):**  Outcomes sind vorgegeben und dürfen nicht abgeändert werden | | |
| **Programmziel (Outcome) 1:** | | Neu erarbeitete Forschungsergebnisse sind anwendbar und/oder (bereits vorliegende) Forschungsergebnisse sind in Konkrete Anwendungen überführt und werden vermehrt genutzt. |
| **Programmziel (Outcome) 2:** | | Die wissenschaftliche Leistungs- und Innovationsfähigkeit der Kooperationspartner ist gestärkt. |
| **Programmziel (Outcome) 3:** | | Das internationale und nationale Netzwerk der Kooperationspartner und weiterer Akteure (Forschungseinrichtungen, brasilianische Behörden) ist gestärkt. |
| **Programmziel (Outcome) 4:** | | Brasilianische und deutsche Hochschulen haben Expertise in nachhaltiger Zusammenarbeit erworben. |
| **Ergebnisse (Outputs) der Maßnahmen / Aktivitäten des Förderprogramms[[2]](#footnote-2):**  Outputs sind vorgegeben und dürfen nicht abgeändert werden | | | |
| **Ergebnis (Output) 1:** | Anwendungsorientierte brasilianisch-deutsche Forschungskooperationspro-jekte und/oder –aktivitäten im Energiesektor in den Bereichen Grüner Wasser-stoff/PtX, direkte Elektrifizierung und/oder Energiespeicherung sind initiiert und/oder vertieft | | |
| **Ergebnis (Output) 2:** | Brasilianische und deutsche Studierende, Geförderte und/oder  Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler haben ihre (Postgraduierten-)  Studien und Forschungen durchgeführt. | | |
| **Ergebnis (Output) 3:** | Kontakte zwischen den beteiligten Hochschulen und Institutionen (Forschungseinrichtungen, brasilianische Behörden) sind initiiert erweitert und/oder konsolidiert. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Angaben** | | | | | |
| Projektbezeichnung | | Bitte angeben | | | |
| Antragstellende Institution | | Bitte angeben | | | |
| Organisationsbereich | | Bitte angeben | | | |
| Projektverantwortung (PV) | | Vor- und Nachname angeben | | | |
| Beantragter Bewilligungszeitraum | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | | Bei Folgeantrag[[3]](#footnote-3):  Vorheriger Bewilligungszeitraum | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | |
| Kooperationspartner/ Partnerinstitution (In- und Ausland) | Name der Institution | | Name der PV | Land angeben | |
| Parallele Förderung und/oder paralleler Antrag in einem weiteren DAAD-Programm? | | | | ja | nein |
| Wenn ja, in welchem? | | Bitte angeben | | | |
| Parallele Förderung/en und/oder parallele Antragstellung bei einer anderen Förderorganisation? | | | | ja | nein |
| Wenn ja, bei welcher? | | Bitte angeben | | | |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele, ausführliche Beschreibung des Projekts und Bezugnahme zur Wirkungslogik** |
| 1. Benennen Sie Ihre Projektziele (Outcomes), die mit den o.g. Programmzielen (Outcomes) konsistent sein müssen, und beschreiben Sie das Projekt in fachlich-inhaltlicher Hinsicht. Erläutern Sie unter Bezugnahme auf die Wirkungslogik mit welchen konkreten Ergebnissen des Projekts (Outputs bzw. Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten) diese Projektziele (Outcomes) erreicht werden[[4]](#footnote-4). 2. Gehen Sie auf die Relevanz Ihres Projekts ein und achten Sie darauf, dass Sie alle Auswahlkriterien des Förderrahmens adressieren, die hier auch noch einmal aufgelistet sind: 3. Bezug des Projekts zu den Programmzielen (laut Wirkungsgefüge) sowie wirkungsorientierte Planung mit Indikatoren, die die SMART-Kriterien[[5]](#footnote-5) erfüllen. (Gewichtung 15%) 4. Notwendigkeit der Ausgaben für die Durchführung der Maßnahmen (dieses Auswahlkriterium behandeln Sie in der Rubrik „Maßnahmen-/Aktivitätenplanung“). (Gewichtung 10%) 5. Fachlich – inhaltliche Qualität des Antrags (Gewichtung 20%)  * Verbindung von mehreren Forschungsthemen: der Projektvorschlag bezieht sich auf mehr als ein Forschungsthema * Innovationspotenzial und Relevanz: der Vorschlag beinhaltet innovative Lösungen, die für die brasilianischen Seite von Relevanz ist und positive Auswirkungen haben * Skalierbarkeit der angestrebten Ergebnisse: der Vorschlag enthält Mechanismen und/oder Strategien zur Multiplikation der Ergebnisse (z. B. durch Partnerschaften mit Herstellern) * Die an dem Projekt beteiligten Partner stimmen sich gegenseitig ab und tragen zur Durchführbarkeit der geplanten Maßnahmen bei  1. Fachliche Eignung des Antragstellers und der Partnerhochschule (Gewichtung 10%) 2. Bisherige Erfahrungen des Projektverantwortlichen mit Projekten in der nachhaltigen Zusammenarbeit (Gewichtung 10 %)  * Berücksichtigung von Gender und Diversität: Projektvorschläge von vielfältigen Projektteams (vorzugsweise mit einer Beteiligung von mind. 30% Frauen) sowie Projektteams mit weiblicher Führung werden bei gleicher fachlicher Qualität bevorzugt  1. Erfahrungen des Projektverantwortlichen im Management internationaler Projekte (auch bei der finanziellen Abwicklung der Projekte) (Gewichtung 5%) 2. Englischkenntnisse beim deutschen und brasilianischen Projektpartner auf wissenschaftlichem Niveau vorhanden (Gewichtung 10%)   (8) Realisierbarkeit dieser Projektziele mit den geplanten Maßnahmen in der geplanten Zeit (Gewichtung 20%)   1. Beschreiben Sie ggf. mögliche Risiken hinsichtlich des Erfolgs des Gesamtprojekts und wie Sie mit diesen umgehen.   Hinweis:  Die Projektziele (Outcomes) und angestrebten Ergebnisse (Outputs) der Maßnahmen / Aktivitäten des Projekts müssen mit der wirkungsorientierten Projektplanung in der tabellarischen Projektplanungsübersicht konsistent sein. |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmen-/Aktivitätenplanung** | |
| **Beschreibung der Maßnahmen / Aktivitäten**  Beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen / Aktivitäten (beachten Sie dabei die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen“ im Förderrahmen) und erläutern Sie den notwendigen Sach- und Personalaufwand. *(Beschreiben Sie die Maßnahmen kurz und knapp).*  Für weitere geplante Maßnahmen / Aktivitäten fügen Sie neue Tabellenzeilen ein.  Hinweis:  Die Maßnahmen / Aktivitäten müssen mit der wirkungsorientierten Projektplanung in der tabellarischen Projektplanungsübersicht konsistent sein. | |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 6:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 7:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 8:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 9:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 10:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Erläuterungen zum Finanzierungsplan (optional)** |
| Konkretisieren Sie, sofern zum Verständnis erforderlich, Einnahme- und/oder Ausgabepositionen des Finanzierungsplans (*max. eine halbe DIN A4-Seite)*. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Nachhaltige Wirkungen und weitergehende Perspektiven** |
| Beschreiben Sie, wie Sie nachhaltige Wirkungen über den Förderzeitraum hinaus erreichen möchten sowie die weitergehenden Perspektiven für das Projekt. Gehen Sie dabei auch auf Risikofaktoren und Verantwortlichkeiten sowie mögliche Strategien im Umgang mit diesen ein. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Weitere Angaben** |
| **Rollen der Projektpartner / Kooperationspartner im Projekt**  Führen Sie auf, welche Projektpartner im In- und Ausland welche Aufgaben für das Projekt wahrnehmen. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Honorare**  Erläutern Sie, zu welchem Zweck und für wen (mit beruflicher/akademischer Funktion) Honorare vorgesehen sind. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Nicht zu belegende Einnahmen / Ausgaben bei Fehlbedarfsfinanzierung:**  Erläutern Sie die nicht zu belegenden **Einnahmen / Ausgaben** laut Finanzierungsplan im Einzelnen (Darlegung und Berechnung der genauen Wertigkeit) |
| Bitte angeben |

1. Das Projekt muss nicht zwangsläufig alle Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) anstreben. „Förderprogramm“ und „Programm“ werden synonym verwendet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nur die für die ausgewählten Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) relevanten Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten (Outputs des Förderprogramms) sind zu berücksichtigen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Folgeantrag auf ein laufendes oder beendetes Projekt aus dem Vorjahr im gleichen Programm. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zur Definition von „Outcomes“ und „Outputs“ siehe „Handreichung zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring“. [↑](#footnote-ref-4)
5. Siehe “Handreichung zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring“ Abschnitt 2. [↑](#footnote-ref-5)