|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Förderprogramm:** | | International Virtual Academic Collaboration – IVAC |
| **Ziel/e (Outcomes) des Förderprogramms[[1]](#footnote-1):**  Outcomes sind vorgegeben und dürfen nicht abgeändert werden | | |
| **Programmziel (Outcome) 1:** | | Virtuelle Kollaborationsformate sind in die Lehrangebote der beteiligten Hochschulen integriert und deren Lehrende planen diese curricular zu verankern. |
| **Programmziel (Outcome) 2:** | | Virtuelle Kollaborationsformate ermöglichen Studierenden und Lehrenden im Sinne der Chancengerechtigkeit internationale Erfahrungen zu sammeln. |
| **Programmziel (Outcome) 3:** | | Studierende und Lehrende wenden die (weiter-) entwickelten digitalen und interkulturellen Kompetenzen an. |
| **Programmziel (Outcome) 4:** | | Die abgestimmten IT-Services der Projektbeteiligten ermöglichen die Durchführung virtueller Kollaborationsformate. |
| **Programmziel (Outcome) 5:** | | Akteurinnen und Akteure der internationalen, virtuellen Kollaborationsformate sind untereinander vernetzt und bilden eine Community of Practice. |
| **Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten (Outputs) des Förderprogramms[[2]](#footnote-2):**  Outputs sind vorgegeben und dürfen nicht abgeändert werden | | | |
| **Ergebnis (Output) 1:** | Lehrveranstaltungen mit Vergabe von Leistungspunkten (ECTS) sind entwickelt und durchgeführt. | | |
| **Ergebnis (Output) 2:** | Der Einsatz digitaler Bildungstechnologien und -konzepte für die internationale, lehrbasierte Kollaboration von Hochschullehrenden ist erprobt. | | |
| **Ergebnis (Output) 3:** | IT-Services für Lehre und Lernen in virtuellen Kollaborationen sind abgestimmt und knüpfen an bereits bestehende IT-Lösungen an. | | |
| **Ergebnis (Output) 4:** | Erfahrungen aus den Projekten zu internationalen Kollaborationsformaten stehen einer breiten Hochschulcommunity zur Verfügung. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Angaben** | | | | | |
| Projektbezeichnung | | Bitte angeben | | | |
| Antragstellende Institution | | Bitte angeben | | | |
| Organisationsbereich | | Bitte angeben | | | |
| Projektverantwortung (PV) | | Vor- und Nachname angeben | | | |
| Beantragter Bewilligungszeitraum | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | | Bei Folgeantrag[[3]](#footnote-3):  Vorheriger Bewilligungszeitraum | von: Datum angeben  bis: Datum angeben | |
| KooperationspartnerIn/ Partnerinstitution (In- und Ausland) | Name der Institution | | Name der PV | Land angeben | |
| Parallele Förderung und/oder paralleler Antrag in einem weiteren DAAD-Programm? | | | | ja | nein |
| Wenn ja, in welchem? | | Bitte angeben | | | |
| Parallele Förderung/en und/oder parallele Antragstellung bei einer anderen Förderorganisation? | | | | ja | nein |
| Wenn ja, bei welcher? | | Bitte angeben | | | |

|  |
| --- |
| **Bei Folgeanträgen: Bisheriger Projektverlauf** |
| 1. Beschreiben Sie den bisherigen Projektverlauf (Umsetzung der Maßnahmen / Aktivitäten und Zielerreichung). 2. Wenn bereits eine **Evaluation** durchgeführt wurde, stellen Sie die Ergebnisse und Empfehlungen dar. Beschreiben Sie ggf. hieraus resultierende begonnene und/oder geplante Schritte zur Umsetzung. *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt *(max. eine DIN A4-Seite).* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Projektziele, ausführliche Beschreibung des Projekts und Bezugnahme zur Wirkungslogik** |
| 1. Benennen Sie Ihre Projektziele (Outcomes), die mit den o.g. Programmzielen (Outcomes) konsistent sein müssen, und beschreiben Sie das Projekt in fachlich-inhaltlicher Hinsicht. Erläutern Sie unter Bezugnahme auf die Wirkungslogik mit welchen konkreten Ergebnissen des Projekts (Outputs bzw. Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten) diese Projektziele (Outcomes) erreicht werden[[4]](#footnote-4). 2. Gehen Sie auf die Relevanz Ihres Projekts ein und achten Sie darauf, dass Sie alle Auswahlkriterien des Förderrahmens adressieren, die hier auch noch einmal aufgelistet sind: 3. Bezug des Projekts zu den Programmzielen (gemäß Wirkungsgefüge) sowie wirkungsorientierte Planung mit Indikatoren, die die SMART-Kriterien[[5]](#footnote-5) erfüllen. 4. Notwendigkeit der Ausgaben für die Durchführung der Maßnahmen (dieses Auswahlkriterium behandeln Sie in der Rubrik „Maßnahmen-/Aktivitätenplanung“). 5. Einbettung des Gesamtkonzepts des Projekts in die Digitalisierungs- und Internationalisierungsstrategie der beteiligten Hochschulen. 6. Methodisch-didaktisches Konzept inkl. Medieneinsatz. 7. Engagement und Commitment der ausländischen Partnerhochschule(n) im Rahmen des methodisch-didaktischen Konzepts. 8. Hochschulübergreifende Einsetzbarkeit und die Nutzung von bereits bestehenden Plattformen. 9. Verstetigungspotential des digital-kollaborativen Lehrangebots. 10. Skalierungspotential der technischen, medialen, methodischen und didaktischen Lösungen und Werkzeuge in das Hochschulnetzwerk hinein und zu weiteren Hochschulen. 11. Beschreiben Sie ggf. mögliche Risiken hinsichtlich des Erfolgs des Gesamtprojekts und wie Sie mit diesen umgehen.   Hinweis:  Die Projektziele (Outcomes) und angestrebten Ergebnisse (Outputs) der Maßnahmen / Aktivitäten des Projekts müssen mit der wirkungsorientierten Projektplanung in der tabellarischen Projektplanungsübersicht konsistent sein. |
| Bitte angeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmen-/Aktivitätenplanung** | |
| **Beschreibung der Maßnahmen / Aktivitäten**  Beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen / Aktivitäten (beachten Sie dabei die Rubrik „Förderfähige Maßnahmen“ im Förderrahmen) kurz und knapp und erläutern Sie den notwendigen Sach- und Personalaufwand.  Für weitere geplante Maßnahmen / Aktivitäten fügen Sie neue Tabellenzeilen ein.  Hinweis:  Die Maßnahmen / Aktivitäten müssen mit der wirkungsorientierten Projektplanung in der tabellarischen Projektplanungsübersicht konsistent sein. | |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 1:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 2:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 3:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 4:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 5:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 6:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 7:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 8:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 9:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |
| **Titel der Maßnahme / Aktivität 10:** | Bitte angeben |
| Beschreibung: | Bitte angeben |
| Zeitraum | Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Erläuterungen zum Finanzierungsplan (optional)** |
| Konkretisieren Sie, sofern zum Verständnis erforderlich, Einnahme- und/oder Ausgabepositionen des Finanzierungsplans (*max. eine halbe DIN A4-Seite)*. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Nachhaltige Wirkungen und weitergehende Perspektiven** |
| Beschreiben Sie, wie Sie nachhaltige Wirkungen über den Förderzeitraum hinaus erreichen möchten sowie die weitergehenden Perspektiven für das Projekt. Gehen Sie dabei auch auf Risikofaktoren und Verantwortlichkeiten sowie mögliche Strategien im Umgang mit diesen ein *(max. eine DIN A4-Seite.)* |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Weitere Angaben** |
| **Rollen der Projekt- / KooperationspartnerInnen im Projekt**  Führen Sie auf, welche Projektpartnerinnen und -partner im In- und Ausland welche Aufgaben für das Projekt wahrnehmen (*max. eine halbe DIN A4-Seite)*. |
| Bitte angeben |

|  |
| --- |
| **Hochschulinterne Abstimmung**  Gehen Sie darauf ein, mit welchen relevanten Akteurinnen und Akteure an Ihrer Hochschule (International Office, IT, Prüfungsamt etc.) das Projekt abgestimmt ist (*max. eine halbe DIN A4-Seite)*. |
| Bitte angeben |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ist eine **Weiterleitung der Zuwendung** vorgesehen?  Wenn ja, bitte den konkreten Weiterleitungsempfänger benennen und kurz skizzenartig erläutern, inwiefern die Weiterleitung/en hier einen Vorteil darstellt/en. | | | ja | | nein |
| Erläuterung: | Bitte angeben | | | | |
| Weiterleitungsempfänger (WL-E) | Name der Institution | Name PV | | Land angeben | |

1. Das Projekt muss nicht zwangsläufig alle Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) anstreben; unabdingbar ist jedoch ein Beitrag zu Outcome 1. „Förderprogramm“ und „Programm“ werden synonym verwendet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nur die für die ausgewählten Programmziele (Outcomes des Förderprogramms) relevanten Ergebnisse der Maßnahmen / Aktivitäten (Outputs des Förderprogramms) sind zu berücksichtigen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Folgeantrag auf ein laufendes oder beendetes Projekt aus dem Vorjahr im gleichen Programm. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zur Definition von „Outcomes“ und „Outputs“ siehe „Handreichung zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring“. [↑](#footnote-ref-4)
5. Siehe „Handreichung zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring“ Abschnitt 2. [↑](#footnote-ref-5)