

Hinweise zum AUSFÜLLEN des FINANZIERUNGSPLANS (FP)

Reiter Gesamteinnahmen:

- Eintrag der **eigenen Einnahmen, Drittmittel und Sonstigen Einnahmen** jeweils als Summe
- Übertrag der **DAAD-Zuwendung** erfolgt automatisch nach Eintrag aller Ausgaben im Reiter *Ausgabepositionen*
- Übertrag der **nicht zu belegenden Einnahmen** erfolgt automatisch und identisch zu den Eintragungen im Reiter *Gesamtausgaben*

Reiter Gesamtausgaben:

- Eintrag der **nicht zu belegenden Ausgaben** jeweils als Summe/n und als Schätzwert/e (gesondert zu erläutern in der Formularvorlage Projektbeschreibung)

Reiter Ausgabepositionen:

- Alle Ausgaben sind nach Ausgabearten und Klassifizierungen aufzuführen.
- Die Ausgabepositionen sind **getrennt nach Haushaltsjahren** aufzuführen.
- Jede Ausgabeposition ist unter **Pflicht-/Detailangaben** zu beschreiben, z.B. Berechnungsgrundlage, Funktion, Stundenanzahl, Stundensatz, Teilnehmenden-Anzahl, Dauer „von - bis“, Einzelansatz, Entsendeland.
- Zu jeder Ausgabeposition können **zusätzliche Erläuterungen** formuliert werden (z.B. zu 50% aus Eigenmitteln).

1. PERSONALMITTEL für Projektdurchführung und -betreuung (In- und Ausland):

- Personalausgaben sind in Höhe von max. 30% der beantragten Gesamtausgaben angemessen.
- Unter Personalmittel dürfen nur Ausgaben für Personen, die in einem Arbeitsverhältnis zum Zuwendungsempfänger stehen, ausgewiesen werden. Ein Werkvertrag begründet kein Arbeitsverhältnis, daher sind die Ausgaben für Werkverträge unter Sachmittel aufzuführen.

Beispiele für Ausgabepositionen unter 1. PERSONALMITTEL:

<i>Ausgabearart</i>	<i>Klassifizierung</i>	<i>Pflicht/Detailangaben</i>	<i>Jahr 1</i>	<i>Jahr 2</i>
Personal im Inland	wiss. Mitarbeiter/-in	1 Projektmanagement, 01.04. - 31.10.2023, EG13, Stufe 5, Stellenanteil 25 %: Management der Fortbildungswoche (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung – konzeptionell, inhaltlich und administrativ)	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Personal im Inland	stud. Hilfskraft	2 SHK, 01.04. - 31.10.2023, Gesamt-STD: je 180, STD-Satz: 17,35 Euro: org. Aufgaben, Alumni-Kommunikation	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Personal im Inland	wiss. Mitarbeiter/-in	1 WHK, 01.06. - 01.09.2023, EG 13; Stufe 3; Stellenanteil 30 %: Mitarbeit Konzeption und Administration des Seminars	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>

2. SACHMITTEL (hier auch Mobilität und Aufenthalt des Projektpersonals):

- Honorare sind nur für externe Referentinnen und Referenten zuwendungsfähig. Ausgaben für Mobilität und Aufenthalt sind in einer zusätzlichen Zeile unter Honorare einzutragen.
- Reine Werbeartikel und Merchandising-Produkte des Zuwendungsempfängers sind prinzipiell nicht zuwendungsfähig, auch nicht aus eigenen Mitteln, da sie für die Erfüllung des Zweckes nicht notwendig sind.

Beispiele für Ausgabepositionen unter 2. SACHMITTEL:

<i>Ausgabeart</i>	<i>Klassifizierung</i>	<i>Pflicht-/Detailangaben</i>	<i>Jahr 1</i>	<i>Jahr 2</i>
Sachmitte Inland/Ausland	Honorare	1 Referentin/1 Tag, 1 Referent/2 Tage, 1 Referentin/3 Tage, je 250 Euro/Tag (oder pro Person eine Zeile)	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Sachmitte Inland/Ausland	Honorare	<u>Mobilität</u> 3 externe Referent/-innen á 100 Euro für Reisekosten innerhalb D zum Seminarort (Fortbildung)	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Sachmitte Inland/Ausland	Honorare	<u>Aufenthalt</u> 3 externe Referent/-innen bis max. 96 Euro/Tag/Person (Übernachtung und Verpflegung; nach Vorlage von Belegen, nicht pauschal), für je 7 Tage (inkl. An- und Abreise je 1 Tag)	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Sachmittel Inland/ Ausland	Mobilität Projektpersonal	2 Personen innerhalb Deutschlands: HS-Ort <-> München (Messe), je X Euro	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Sachmittel Inland/Ausland	Aufenthalt Projektpersonal	2 Personen in München, TG 26 Euro, für je 6 Tage	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
<i>zusätzliche Erläuterungen: tatsächlich abgerechnet werden die Tagegelder ohne Mahlzeiten, die der DAAD während der Messe stellt; Übernachtungskosten während Messe werden direkt vom DAAD finanziert</i>				
Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Exkursion zur Firma und Demonstrationsanlage XY, Bus: X Euro Miete, Eintritte: X Euro/P. für 15 Alumni, 2 Projektpersonal, 3 ext. Referent/-innen	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
<i>zusätzliche Erläuterungen: 50 % aus Eigenmitteln</i>				
Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Visagebühren für 10 Alumni á 60 Euro (einige Alumni ohne Visum)	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Sachmittel In-land/Ausland	Sonstiges	Krankenversicherung für 15 Alumni á 30 Euro	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Sachmittel In-land/Ausland	Externe Dienstleistungen	Catering Kaffeepausen: 6 Tage mit je 2 Pausen, pro Pause/Person: x Euro; TN-Anzahl: 23 (15 Alumni, 3 Referent/-innen, 3 x PP und 2 Mitarbeiter/-in Hochschule)	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Sachmittel In-land/Ausland	Druck/Publikation/Werbung	Verbrauchsmaterialien: Blöcke, Kugelschreiber, Namensschilder (für 15 Alumni und 3 Referent/-innen), Papier; Banner	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Sachmittel In-land/Ausland	Druck/Publikation/Werbung	15 USB-Sticks als Datenträger für Ergebnisse des Fortbildungsseminars	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>

3. GEFÖRDERTE PERSONEN (hier nur internationale Alumni und externe Referent/-innen)
Beispiele für Ausgabepositionen unter 3. GEFÖRDERTE PERSONEN:

<i>Ausgabeart</i>	<i>Klassifizierung</i>	<i>Pflicht-/Detailangaben</i>	<i>Jahr 1</i>	<i>Jahr 2</i>
Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	10 Alumni aus Asien und Afrika nach Frankfurt á 1.050 Euro für Flug und Transfer (Flughafen <-> Hochschule/Seminarort)	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
<i>Zusätzliche Erläuterungen: Flugpreise geschätzt u. gemittelt: Asien 1.200 Euro (5x), Afrika: 900 Euro (5x)</i>				
Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	5 Alumni aus Lateinamerika nach Frankfurt á 1.400 Euro für Flug und (Flughafen <-> Hochschule/Seminarort)	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	Unterkunft und Verpflegung am Seminarort: 15 Alumni á 8 Tage (inkl. An- und Abreise je 1 Tag) x 96 Euro	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>

