|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checkliste zur Antragstellung** | | |
| **Auswahlrelevante Antragsunterlagen** | |  |
| 1 | Projektantrag (im DAAD-Portal) |  |
| 2 | Finanzierungsplan (im DAAD-Portal) |  |
| 3 | Projektbeschreibung  (Anlagenart: Projektbeschreibung) |  |
| 4 | Befürwortung des Antrags durch die Hochschulleitung  (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen) |  |
| 5 | Beiderseitig unterzeichnete und mit Datum versehene (aktuelle – zu Förderbeginn nicht älter als 10 Jahre) programm- und fachbezogene Kooperationsvereinbarung bzw. bei ISAP-Projekten in der Anfangsphase Letter of Intent  (Anlagenart: Verträge/Vereinbarungen) |  |
|  | **Sofern nicht Gegenstand der Kooperationsvereinbarung:** |  |
| 5a) | Bestätigung der ausländischen Partnerhochschule über die Gebührenbefreiung bzw. Gebührenreduktion (Betrag und ggf. Prozentwert der Reduktion) für den beantragten Förderzeitraum.  Werden im Partnerland grundsätzlich keine Studiengebühren erhoben, muss dies bestätigt werden  (Anlagenart: Verträge/Vereinbarungen) |  |
| 5b) | Bestätigung über die Anzahl der auszutauschenden ISAP-Stipendiaten (mindestens drei gleichzeitig in einer Gruppe) für den beantragten Förderzeitraum  (Anlagenart: Verträge/Vereinbarungen) |  |
| 6 | Unterschriebene Bestätigung Prüfungsausschuss  (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen) |  |
| 7 | **Bei Folgeantrag**: Aktuellster Sachbericht  (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen) |  |
| 8 | **Bei Folgeantrag**: Transcripts der deutschen Geförderten und Studierenden der Partnerhochschule (Incomings) bzw. formlose Begründung, warum keine Transcripts eingereicht werden können  (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen) |  |