

**FÖRDERRAHMEN****Internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften (ISAP) ab WS 2024/25 bis max. WS 2027/28****1**

Der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) fördert aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) das Programm „Internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften (ISAP)“.

Gefördert werden der Auf- und Ausbau sowie die Verstärkung von Studien- und Ausbildungspartnerschaften zwischen einer deutschen Hochschule und einer ausländischen Partnerhochschule. Ausgeschlossen sind die Russische Föderation sowie Belarus.

Die Ziele des Programms sind:

- 1: Zwischen einzelnen Fachbereichen internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften mit ausländischen Hochschulen zu etablieren bzw. fortzuführen (z.B. durch Austausch von Lehrenden)
- 2: Förderung von Gruppen hochqualifizierter deutscher und ausländischer Studierender, denen die Absolvierung eines voll anerkannten Teils ihres Studiums an der Partnerhochschule ermöglicht werden soll
- 3: Vereinbarungen zum Credit Transfer zu treffen, attraktive Studienangebote und gemeinsame Curriculumsentwicklung als Grundlagen für einen dauerhaften beidseitigen Austausch zu schaffen

Das Programm leistet langfristig einen Beitrag zur Internationalisierung deutscher Hochschulen und trägt somit übergeordnet zum Aufbau leistungsfähiger und weltoffener Hochschulen bei.

**Ökologische Nachhaltigkeit**

Der DAAD hat sich zum Ziel gesetzt, seinen ökologischen Fußabdruck als Organisation und Förderer weiter zu reduzieren. Im Rahmen der Projektförderung sollte eine ressourcen-, klima- und umweltschonende Planung und Durchführung der Projekte angestrebt werden. Dies betrifft insbesondere Mobilitäten/Reisen und kann sich, je nach Art und Umfang des Projektes, auch auf Beschaffung und Vergabe, Veranstaltungsmanagement oder Marketing und Öffentlichkeitsarbeit beziehen. (Angaben dazu sind freiwillig und noch nicht auswahlrelevant.)

**2**

Förderfähige Maßnahmen / Aktivitäten sind:

- Betreuung des ISAP-Studiengangs (z.B. durch Projektpersonal)
- Betreuung der ISAP-Studierenden (z.B. durch Projektpersonal)
- Arbeitstreffen an der internationalen Partnerhochschule
- Gastdozenturen an der internationalen Partnerhochschule (i.d.R. mind. 2 Wochen bis max. 3 Monate)

- Aufenthalte von ausländischen Gastdozentinnen und Gastdozenten an der deutschen Hochschule (i.d.R. mind. 2 Wochen bis max. 3 Monate)
- Vorbereitungskurse in Deutschland (z.B. Sprachkurse, interkulturelle Vorbereitungskurse in Präsenz oder online)
- Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Druck von Flyern, Social Media, Informationsveranstaltungen etc.)
- Bindung der Alumni (Beispiele siehe FAQ-Liste)
- Vergabe von Vollstipendien an Studierende der deutschen Hochschule
- Aufenthalt und Mobilität für Studierende von Partnerhochschulen aus DAC-Ländern in Deutschland

**Hinweis:**

Sämtliche der oben genannten Maßnahmen können durch **den Einsatz/die Entwicklung digitaler Formate unterstützt werden** (z. B. durch digitale Lehr-Lernszenarien, virtuelle Austauschformate, Tools zur Betreuung von Studierenden. Weitere Beispiele für digitale Formate siehe FAQ).

**ZUWENDUNGS-  
FÄHIGE AUSGABEN**

**3**

**Personalmittel für Projektdurchführung und -betreuung**

**PERSONAL IM INLAND**

- wiss. Mitarbeiter
- wiss. Hilfskraft
- stud. Hilfskraft
- sonstiges Personal

Personalausgaben umfassen das AG-Bruttoentgelt. Jahressonderzahlungen sind nur für den Bewilligungszeitraum zuwendungsfähig und nur insoweit der Auszahlungstermin in diesem liegt.

Insoweit Probleme bei der Beschäftigung studentischer Hilfskräfte für projektbezogene Verwaltungstätigkeiten bestehen, können stattdessen ggf. Ausgaben für TV-L-Angestellte (max. E8) beantragt werden.

**Sachmittel**

**HONORARE** (nicht für eigenes Personal)

- für externe Sprachlehrende oder Lehrbeauftragte zur Vorbereitung der Studierenden der deutschen Hochschule auf den Auslandsaufenthalt
- zur Betreuung der Studierenden der Partnerhochschule in Deutschland (z.B. Sprachkurse)
- Honorare zur Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben.

Honorartabelle (zur Orientierung)

Zeitraumen	<b>ohne</b> wissenschaftl. Qualifikation	<b>mit</b> wissenschaftl. Qualifikation
1 Stunde	34 – 68	51 – 83
2 Stunden	68 – 117	100 – 166

3 Stunden	117 – 166	151 – 250
4 Stunden	166 - 217	200 – 333
5 Stunden	217 – 267	250 – 416
6 Stunden	267 – 316	300 – 499
ab 7 Stunden	300 – 367	350 – 566

**Hinweis: Nicht zuwendungsfähig sind** Honorare für Beschäftigte des Zuwendungsempfängers, für reguläre fachliche Lehrangebote und für Personen, die im Ausland an dem Projekt mitarbeiten.

Ausgaben für Fahrt, Flug und Aufenthalt für Honorarkräfte können zusätzlich zum Honorar nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beantragt und geltend gemacht werden.

#### MOBILITÄT PROJEKTPERSONAL

Ausgaben für Fahrt/Flug können gemäß BRKG/LRKG beantragt und geltend gemacht werden; abweichend davon Flugreisen nur in der Economy-Class und Bahnfahrten nur 2. Klasse.

**Hinweis: Nicht zuwendungsfähig sind** Ausgaben für Unterkunft und Verpflegung.

#### SACHMITTEL INLAND/AUSLAND

- Raummiete (z.B. Miete für Veranstaltungsräume, keine Büroräume des Zuwendungsempfängers bzw. der Partnerhochschule)
- Druck/Publicationen/Werbung und Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Flyer, Broschüren, Poster, Social Media)
- Externe Dienstleistungen (z.B. Catering nur im Rahmen von Veranstaltungen (Bewirtungskosten max. 30,68 €/Person), kein Catering / Restaurantkosten im Rahmen von Arbeitstreffen), IT-Dienstleistungen
- Sonstiges (z.B. Softwarelizenzen, Teilnahmegebühren für Onlinekurse)

#### Geförderte Personen

##### MOBILITÄT GEFÖRDERTE PERSONEN

(Siehe „**Hinweise geförderte Personen – Stipendienvergabe**“)

- Mobilitätsstipendien  
für Stipendiatinnen und Stipendiaten des Zuwendungsempfängers (Höhe s. **Anlage 1**)
  - Das Mobilitätsstipendium ist in der Stipendienvereinbarung als Leistung vorzusehen.
- Mobilitätspauschalen  
Für Mobilität zwischen Herkunftsland und Deutschland von Studierenden der internationalen Partnerhochschulen aus DAC-Ländern (s. **Anlage 2**)
  - Die Mobilitätspauschale entsteht mit dem ersten Tag der Reise und ist durch eine von den Teilnehmenden unterschriebene Liste nachzuweisen. Mit der Mobilitätspauschale sind alle mit der Reise im Zusammenhang stehenden Ausgaben (darunter fallen neben Fahrt

und Flug auch Ausgaben für Visa, Impfungen, Übergepäck, Gepäckversicherung o.ä.) abgegolten.

#### AUFENTHALT GEFÖRDERTE PERSONEN

- Aufenthaltsstipendien  
Für Stipendiatinnen und Stipendiaten des Zuwendungsempfängers (Stipendienhöhe s. **Anlage 1**)
  - › Versicherungspauschale (35 €/Monat/Stipendiatinnen und Stipendiaten des Zuwendungsempfängers)
  - › Studiengebühren für Stipendiatinnen und Stipendiaten des Zuwendungsempfängers (max. 50 % des regulären Satzes für nicht-inländische Studierende, keine Übernahme von Verwaltungsausgaben, Semesterausgaben, Bench Fees o.ä.)
  - › Das Aufenthaltsstipendium, die Versicherungspauschale und die Studiengebühren sind in der Stipendienvereinbarung als Leistung vorzusehen.
  
- Aufenthaltspauschalen
  - › Für Studierende der internationalen Partnerhochschule aus DAC-Ländern (s. **Anlagen 2+3**)
  - › Für Lehrende der internationalen Partnerhochschule für einen Aufenthalt von i.d.R. mind. 14 Tagen bis zu max. 3 Monaten:
    - Bei einem Aufenthalt bis zu 22 Tagen: 89 Euro/Tag und ab dem 23. Tag eine volle Monatspauschale (2.000 Euro)
    - bei einem mehrmonatigen Aufenthalt: 2.000 Euro/ Monat
    - im letzten nicht vollendeten Monat des Aufenthalts: 67 Euro/ Tag, taggenau abgerechnet.
  - › Die Aufenthaltspauschale entsteht am ersten Tag des Aufenthaltes und ist durch eine von den Teilnehmenden unterschriebene Liste nachzuweisen. Mit der Aufenthaltspauschale sind die Ausgaben für Unterkunft und Verpflegung sowie für Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung abgegolten. An- und Abreise gelten jeweils als ein Tag.

**Hinweis: Nicht zuwendungsfähig sind** Ausgaben für die Teilnahme an DAAD-Marketingmaßnahmen, Werbeveranstaltungen, Exkursionen (außer im Zusammenhang mit Alumnimaßnahmen), Summer Schools, Infrastrukturausgaben (z.B. technische Ausstattung, Hardware, Lehrmaterialien, Miete für Räume der Hochschulen und Möbel) sowie Forschungsvorhaben und Abschlussarbeiten.

Zur **Anbahnung von neuen ISAP** können die Antragsteller noch vor einer möglichen Projektförderung einen Zuschuss für **Vorbereitungsreisen** an die Partnerhochschule beantragen ([www.daad.de/isap/vorbereitungsreisen](http://www.daad.de/isap/vorbereitungsreisen)).

## FINANZIERUNGS- ART

4

Die Förderung erfolgt im Wege der Vollfinanzierung.

## FÖRDERZEITRAUM

5

Der Förderzeitraum beginnt i.d.R. am 01. August 2024 und endet spätestens nach zwei bzw. vier Förderjahren.

Projekte, die bereits eine zweijährige Förderung erhalten, können sich um eine weitere zweijährige Förderung bewerben. Wurde ein Projekt bereits zwei Mal für zwei Jahre gefördert, so kann sich dieses in der Regel für eine weitere vierjährige Förderung bewerben (i.d.R. 2+2+4+4 usw.).

## ZUWENDUNGS- HÖHE

6

Der Höchstbetrag der DAAD-Zuwendung ist grundsätzlich nicht gedeckelt. Allerdings sind die Personalmittel, Honorare und Sachmittel Inland in der Summe bis maximal 7.500 Euro/Förderjahr begrenzt.

## FACHRICHTUNGEN

7

Das Programm steht allen Fachrichtungen offen.

## ZIELGRUPPE

8

Bachelorstudierende, Masterstudierende, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Professorinnen und Professoren

## ANTRAGS- BERECHTIGTE

9

Antragsberechtigt sind staatliche und staatlich anerkannte deutsche Hochschulen.

### Nicht antragsberechtigt sind

- Hochschulpartnerschaften mit Erasmus-Programmländern (hier haben die EU-Mobilitätsprogramme ähnliche Zielsetzungen)
- Projekte mit Doppelabschlüssen (diese werden ausschließlich über das DAAD-Programm „Integrierte internationale Studiengänge mit Doppelabschluss“ gefördert – [www.daad.de/doppelabschluss](http://www.daad.de/doppelabschluss))

## ANTRAGSTELLUNG

10

### Hinweis:

Aufgrund des Angriffs Russlands auf die Ukraine hat der DAAD alle institutionsbezogenen Formen der Zusammenarbeit mit Partnern in der Russischen Föderation sowie Belarus bis auf Weiteres eingestellt. Vor diesem Hintergrund sind bis auf Weiteres keine Anträge auf Projektförderung mit Partnerinstitutionen in der Russischen Föderation und Belarus möglich.

Der Antrag auf Projektförderung ist vollständig und fristgerecht ausschließlich über das DAAD-Portal ([www.mydaad.de](http://www.mydaad.de)) einzureichen.

Der oder die Projektverantwortliche für das beantragte ISAP-Projekt muss Professor/in an der antragstellenden deutschen Institution sein. Für Projekte eines Studiengangs mit mehreren Partnerhochschulen ist pro Partnerhochschule ein Antrag zu stellen. Die Anzahl gleichzeitig geförderter Projekte pro Studiengang ist i.d.R. auf maximal drei Projekte beschränkt.

Folgeanträge sind über das DAAD-Portal über den Projektüberblick und die Basisfunktion „Folgeantrag einreichen“ einzureichen.

#### **Auswahlrelevante Antragsunterlagen:**

- Projektantrag (im DAAD-Portal)
- Finanzierungsplan (im DAAD-Portal)
- Projektbeschreibung, siehe **Formularvorlage** (Anlagenart: Projektbeschreibung)
- beidseitig unterzeichnete und mit Datum versehene Kooperationsvereinbarung der beteiligten Hochschule (nicht älter als 10 Jahre bei Förderbeginn) bzw. bei ISAP-Projekten in der Anfangsphase Letter of Intent (Anlagenart: Verträge/Vereinbarungen)
- Unterschriebene Bestätigung des Prüfungsausschusses (Anlagenart: programmspezifische Anlagen)
- Befürwortung der Hochschulleitung, siehe **Formularvorlage** (Anlagenart: programmspezifische Anlagen)
- Bei Folgeanträgen: Aktuellster Sachbericht (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)
- Bei Folgeanträgen: Transkripts der Stipendiaten und Stipendiatinnen des Zuwendungsempfängers und der Studierenden der Partnerhochschule (Incomings) bzw. formlose Begründung, warum keine Transkripts eingereicht werden können (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen)

Nach Antragsschluss können Änderungen am Finanzierungsplan, an der Projektbeschreibung sowie nachgereichte oder geänderte Unterlagen nicht mehr berücksichtigt werden. Unvollständige Anträge werden vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Die auswahlrelevanten Antragsunterlagen sind entsprechend der Vorgaben zu benennen und unter der angegebenen Anlagenart bis Antragsschluss einzureichen.

#### **Hinweise:**

Bei Antragstellung sind die „**Hinweise geförderte Personen - Stipendienvergabe**“ sowie die **FAQ** zu beachten.

Es sind keine zusätzlichen Dokumente z.B. Kurzbeschreibung des Projektes, Modulhandbücher, Prospekte, Flyer, Artikel sowie keine schreibgeschützten/passwortgeschützten Dokumente einzureichen.

#### **Weitere Antragsvoraussetzungen:**

- Gültige **programm- und fachbezogene ISAP-Kooperationsvereinbarung** (nicht älter als 10 Jahre) zwischen der deutschen Hochschule und ausländischen Partnerhochschule (offizielles Schreiben, unterzeichnet von beiden Projektpartnern) mit folgenden Mindestanforderungen:
  - Vereinbarung zur Regelung der **Studiengebühren** (möglichst Erlass der Studiengebühren; mindestens eine 50%ige Reduktion sollte gewährleistet sein). Werden im Partnerland grundsätzlich keine Studiengebühren erhoben, muss dies von der Partnerhochschule bestätigt werden.
  - Bestätigung über die **Anzahl der auszutauschenden ISAP-Stipendiaten und -Stipendiatinnen** (mindestens drei pro Kohorte) für den beantragten Förderzeitraum
- erkennbare **fachbezogene Gegenseiende** mit dem Ziel, mittelfristig Reziprozität bei der Anzahl der Austauschstudierenden zu erreichen. Bei temporärem Ungleichgewicht der Studierendenzahlen ist die Reziprozität durch andere geeignete Maßnahmen, wie z.B. Summer Schools, zwingend nachzuweisen.
- Bestätigung des Prüfungsausschusses, die im Ausland erbrachten **Studien- und Prüfungsleistungen** anzuerkennen; Regelung zum Credit Transfer
- Erwerb von ca. **30 ECTS pro Semester** bzw. ca. 60 ECTS pro Hochschuljahr (Erwerb von weniger als 30 ECTS ist zu begründen)
- Darstellung der (intendierten) Wirkungen auf die internationale Struktur der antragstellenden Hochschule
- Erstellung von Learning Agreements
- Immatrikulation der Studierenden an der jeweiligen Hochschule im Heimat- bzw. Gastland
- (fach)sprachliche Vorbereitung und Sicherstellung ausreichender Kenntnis der Unterrichtssprache sowie – sofern davon abweichend – von Grundkenntnissen der Landessprache
- mindestens zwei Semester Studium im grundständigen Studium (zu Beginn des Auslandsaufenthaltes)
- überdurchschnittliche akademische Qualifikation der geförderten Studierenden (oberes Leistungsviertel der Hochschule)

## ANTRAGSSCHLUSS

11

Antragsschluss ist der 16. Oktober 2023.

## AUSWAHL- VERFAHREN

12

### Auswahl der Anträge auf Projektförderung

Über die Förderung entscheidet der DAAD auf der Grundlage der Bewertung der Anträge durch eine Auswahlkommission.

#### AUSWAHLKRITERIEN

- (1) Bezug des Projekts zu den Programmzielen sowie Zuordnung der Maßnahmen des Projekts zu den Projektzielen
- (2) Vereinbarungen zum Credit Transfer
- (3) Angemessenheit des fachlichen Profils der ausländischen Partnerhochschule
- (4) Struktur und Aktualität des Curriculums
- (5) Fachlicher, interdisziplinärer und interkultureller Mehrwert des Studienprogramms sowie ggf. dessen berufsbefähigende Ausrichtung
- (6) Geeignete Rahmenbedingungen zur Durchführung des Studiengangs (sprachliche Vorbereitung, Auswahl und Betreuung der Studierenden etc.)
- (7) Fachbezogene Reziprozität des Studierendenaustauschs; bei temporärem Ungleichgewicht mögliche Gegenmaßnahmen aufzeigen
- (8) Fachbezogener, beidseitiger Lehrendenaustausch
- (9) Beitrag des Studiengangs zum Auf- und Ausbau internationaler Strukturen an der deutschen Hochschule
- (10) Bei Folgeanträgen: Bisheriger Projektverlauf (und falls vorliegt: Ergebnisse einer Evaluation)

## STIPENDIEN- AUSWAHL- VERFAHREN

13

### Auswahl für Stipendien

Über die Stipendienbewerbungen entscheidet eine vom Zuwendungsempfänger berufene Auswahlkommission.

Das Auswahlverfahren ist in der Projektbeschreibung darzustellen.

- Öffentliche Bekanntmachung des Stipendienangebots
- Zusammensetzung der Auswahlkommission (z.B. Zuwendungsempfänger, Anzahl der Kommissionsmitglieder)
- Auswahlkriterien (z.B. Auswahl der Besten, fachliche bzw. persönliche Eignung)
- Vergabe des Stipendiums
  - per Stipendienvertrag (z.B. „Stipendienzusage“ und „Annahmeerklärung“)
  - Aushändigung einer Stipendienurkunde (hier: Nennung des DAAD, des Geldgebers, konkrete Bezeichnung der Stipendienleistungen und deren Höhe, z.B. Aufenthalts- und Mobilitätsstipendium, Studiengebühren)

## ANLAGEN

14

1. Übersicht Fördersätze der Studierenden der deutschen Hochschule
2. Fördersätze für Studierende aus DAC-Ländern
3. Liste der DAC-Länder

## FORMULAR- VORLAGEN

15

- Projektbeschreibung
- Befürwortung Hochschulleitung

## WICHTIGE INFORMATIONEN

**16**

- Informationen zur Mobilität mit Behinderung und chronischer Erkrankung
- Hinweise geförderte Personen – Stipendienvergabe
- Anleitung zum Erstellen des Finanzierungsplans
- FAQ zur Ausschreibung und Antragstellung
- Checkliste zur Antragsstellung

## KONTAKT

**17**

Deutscher Akademischer Austauschdienst  
German Academic Exchange Service  
Referat P41 – Internationalisierung in der Lehre  
Kennedyallee 50  
53175 Bonn

### Ursula Hardenbicker (Referatsleitung)

Lara Ensenbach (Referentin/Teamleiterin)  
Tel.: 0228/882-457  
E-Mail: [ensenbach@daad.de](mailto:ensenbach@daad.de)

### Kontakte: (Aufteilung nach deutschem Hochschulstandort)

#### HOCHSCHULSTANDORTE A-B

Hannelore Labitoria  
Tel.: 0228/882-244  
E-Mail: [labitoria@daad.de](mailto:labitoria@daad.de)

#### HOCHSCHULSTANDORTE C-J

Michael Stammen  
Tel.: 0228/882-279  
E-Mail: [stammen@daad.de](mailto:stammen@daad.de)

#### HOCHSCHULSTANDORTE K-Z

Gergana Pancheva  
Tel.: 0228/882-452  
E-Mail: [pancheva@daad.de](mailto:pancheva@daad.de)

[www.daad.de/isap](http://www.daad.de/isap)

## GEFÖRDERT DURCH

**18**

Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung