

Hinweise zum AUSFÜLLEN des FINANZIERUNGSPLANS (FP)

Reiter Gesamteinnahmen:

- Eintrag der **eigenen Einnahmen, Drittmittel und Sonstigen Einnahmen** jeweils als Summe
- Übertrag der **DAAD-Zuwendung** erfolgt automatisch nach Eintrag aller Ausgaben im Reiter *Ausgabepositionen*
- Übertrag der **nicht zu belegenden Einnahmen** erfolgt automatisch und identisch zu den Eintragungen im Reiter *Gesamtausgaben*

Reiter Gesamtausgaben:

- Eintrag der **nicht zu belegenden Ausgaben** jeweils als Summe/n und als Schätzwert/e (gesondert zu erläutern in der Formularvorlage Projektbeschreibung)

Reiter Ausgabepositionen:

- Alle Ausgaben sind nach Ausgabearten und Klassifizierungen aufzuführen.
- Die Ausgabepositionen sind **getrennt nach Haushaltsjahren** aufzuführen.
- Jede Ausgabeposition ist unter **Pflicht-/Detailangaben** zu beschreiben, z.B. Berechnungsgrundlage, Funktion, Stundenanzahl, Stundensatz, Teilnehmenden-Anzahl, Dauer „von - bis“, Einzelansatz, Entsendeland.
- Zu jeder Ausgabeposition können **zusätzliche Erläuterungen** formuliert werden (z.B. 50% aus Eigenmitteln).

1. PERSONALMITTEL für Projektdurchführung und -betreuung (In- und Ausland):

- Personalausgaben sind in Höhe von max. 30% der beantragten Gesamtausgaben angemessen.
- Unter Personalmittel dürfen **nur Ausgaben für Personen, die in einem Arbeitsverhältnis zum Zuwendungsempfänger stehen**, ausgewiesen werden. Ein Werkvertrag begründet kein Arbeitsverhältnis, daher sind die Ausgaben für Werkverträge unter Sachmittel aufzuführen.

Beispiele für Ausgabepositionen unter 1. PERSONALMITTEL:

<i>Ausgabeart</i>	<i>Klassifizierung</i>	<i>Pflicht/Detailangaben</i>	<i>Jahr 1</i>	<i>Jahr 2</i>
Personal im Inland	wiss. Mitarbeiter/-in	1 Projektmanagement, 01.04. - 31.10.2025, EG13, Stufe 5, Stellenanteil 25 %: Management der Fortbildungswoche (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung – konzeptionell, inhaltlich und administrativ)	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Personal im Inland	wiss. Hilfskraft	2 WHK, 01.04. - 31.10.2025, Gesamt-STD: je 140, STD-Satz: 22,35 Euro: org. Aufgaben, Alumni-Kommunikation	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>
Personal im Ausland	wiss. Mitarbeiter/-in	1 WHK, 01.06. - 01.09.2025, ortsübliche Bezahlung: x Eur/Monat; Stellenanteil 30 %: Mitarbeit Konzeption und Administration des Seminars; via Weiterleitungsvertrag!	<i>Betrag</i>	<i>Betrag</i>

2. SACHMITTEL (hier auch Mobilität und Aufenthalt des Projektpersonals und externe Referentinnen und Referenten):

- Honorare sind nur für externe Referentinnen und Referenten zuwendungsfähig. Ausgaben für Mobilität und Aufenthalt sind in einer zusätzlichen Zeile unter Honorare einzutragen.
- Reine Werbeartikel und Merchandising-Produkte des Zuwendungsempfängers sind prinzipiell nicht zuwendungsfähig, auch nicht aus eigenen Mitteln, da sie für die Erfüllung des Zweckes nicht notwendig sind.

Beispiele für Ausgabepositionen unter 2. SACHMITTEL:

Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht-/Detailangaben	Jahr 1	Jahr 2
Sachmittel Inland/Ausland	Honorare	1 Referentin/1 Tag, 1 Referent/2 Tage, 1 Referentin/3 Tage, je 250 Euro/Tag (oder pro Person eine Zeile)	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Honorare	<u>Mobilität</u> 3 externe Referent/-innen á 100 Euro für Reisekosten innerhalb D zum Seminarort (Fortbildung)	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Honorare	<u>Aufenthalt</u> 3 externe Referent/-innen bis max. 96 Euro/Tag/Person (Übernachtung und Verpflegung; nach Vorlage von Belegen, nicht pauschal), für je 7 Tage (inkl. An- und Abreise je 1 Tag)	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/ Ausland	Mobilität Projektpersonal	2 Personen innerhalb Deutschlands: HS-Ort <-> München (Messe), je X Euro	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Aufenthalt Projektpersonal	2 Personen in München, TG 26 Euro, für je 6 Tage	Betrag	Betrag
<i>zusätzliche Erläuterungen: tatsächlich abgerechnet werden die Tagegelder ohne Mahlzeiten, die der DAAD während der Messe stellt; Übernachtungskosten während der Messe werden direkt vom DAAD finanziert</i>				
Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Exkursion zur Firma und Demonstrationsanlage XY, Bus: X Euro Miete, Eintritte: X Euro/P. für 15 Alumni, 2 Projektpersonal, 3 ext. Referent/-innen	Betrag	Betrag
<i>zusätzliche Erläuterungen: 50 % aus Eigenmitteln</i>				
Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Visagebühren für 10 Alumni á 60 Euro (einige Alumni ohne Visum)	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Sonstiges	Krankenversicherung für 15 Alumni á 30 Euro	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Externe Dienstleistungen	Catering Kaffeepausen: 6 Tage mit je 2 Pausen, pro Pause/Person: x Euro; TN-Anzahl: 23 (15 Alumni, 3 Referent/-innen, 2 x PP und 2 Mitarbeiter/-in Hochschule)	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Externe Dienstleistungen	<u>Werkvertrag</u> mit 1 SHK: 1.6.-30.9.2025: 80 Stunden á 17,25 Eur	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Druck/Publikation/Werbung	Verbrauchsmaterialien: Blöcke, Kugelschreiber, Namensschilder (für 15 Alumni und 3 Referent/-innen), Papier; Banner	Betrag	Betrag
Sachmittel Inland/Ausland	Druck/Publikation/Werbung	15 USB-Sticks als Datenträger für Ergebnisse des Fortbildungsseminars	Betrag	Betrag

3. GEFÖRDERTE PERSONEN (hier nur internationale Alumni)

Beispiele für Ausgabepositionen unter 3. GEFÖRDERTE PERSONEN:

Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht-/Detailangaben	Jahr 1	Jahr 2
Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	10 Alumni aus Asien und Afrika nach Frankfurt á 1.050 Euro für Flug und Transfer (Flughafen <-> Hochschule/Seminarort)	Betrag	Betrag
<i>zusätzliche Erläuterungen: Flugpreise geschätzt u. gemittelt: Asien 1.200 Euro (5x), Afrika: 900 Euro (5x)</i>				
Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	5 Alumni aus Lateinamerika nach Frankfurt á 1.400 Euro (geschätzt) für Flug und Transfer (Flughafen <-> Hochschule/Seminarort)	Betrag	Betrag
Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	Unterkunft und Verpflegung am Seminarort: 15 Alumni á 8 Tage (inkl. An- und Abreise je 1 Tag) x 96 Euro (pauschal!)	Betrag	Betrag