**Projektbeschreibung**

|  |
| --- |
| **Allgemeine Angaben** |
| Projektbezeichnung |  |
| Antragstellende Institution |  |
| Organisationsbereich |  |
| Name, Vorname Projektverantwortung |  |
| Bewilligungszeitraum (von – bis) | Datum | Datum |
| Folgeantrag *(in diesem Programm hat bereits eine Förderung stattgefunden)* | ja  | [ ]  | nein  | [ ]  |
| Kooperations- / Projektpartner | Bitte tragen Sie alle Projektpartner ausschließlich im DAAD-Portal (Projektförderung – Projektantrag - Register: Projektpartner) ein. |
| Name, Vorname Ansprechperson |
| Land |
| Wurde ein Projektantrag in einem weiteren Förderprogramm des DAAD für denselben Zweck gestellt? | ja  | [ ]  | nein  | [ ]  |
| Wenn ja, in welchem? |  |
| Wurde ein Projektantrag bei einer anderen Förderorganisation oder öffentlichen Stelle für denselben Zweck gestellt? | ja  | [ ]  | nein  | [ ]  |
| Wenn ja, bei welcher? |  |
| Wurde dieser Projektantrag bereits beim DAAD eingereicht, jedoch abgelehnt? | ja  | [ ]  | nein  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Profildaten der antragstellenden Institution (bezogen auf ein Kalenderjahr)**[[1]](#footnote-1) |
| Jahr der Datenerfassung |  |
| Int. Studierende: Anzahl / Anteil Bildungsausländer |  |
| Mobilität: Anzahl / Anteil DAAD-Individualgeförderte Deutsche |  |
| Mobilität: Anzahl / Anteil DAAD-Individualgeförderte Ausländer |  |
| Mobilität: Anzahl / Anteil ausreisende Studierende Erasmus  |  |
| Mobilität: Anzahl / Anteil einreisende Studierende Erasmus  |  |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts** |
| Beschreiben Sie das geplante Projekt. Gehen Sie dabei auf die Konzeption und Ausgangsbasis des Projekts sowie auf den Stand der strategischen Internationalisierung Ihrer Hochschule ein *(max. eine DIN A4-Seite)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Bei Folgeanträgen: Bisheriger Projektverlauf** |
| * Skizzieren Sie den bisherigen Projektverlauf (Umsetzung der Maßnahmen/Aktivitäten, Zielerreichung).
* Wenn bereits eine **Evaluation** durchgeführt wurde, stellen Sie die Ergebnisse und Empfehlungen dar. Beschreiben Sie ggf. hieraus resultierende begonnene und/oder geplante Schritte zur Umsetzung.

*(max. eine DIN A4-Seite)* |
|  |

| **Beschreibung des Projekts** |
| 1. Beschreiben Sie:
* das Projekt fachlich-inhaltlich
* die Projektziele (Outcomes), die im Rahmen der Förderung erreicht werden sollen
* die Relevanz Ihres Projekts
* den Bezug des Projekts zu den Programmzielen
* Potenziale und mögliche Risiken sowie den Umgang damit
1. Erläutern Sie, wie das Projekt über den Förderzeitraum hinaus strukturelle bzw. nachhaltige Wirkungen (innerhalb und/oder außerhalb der beteiligten Hochschulen) auf die Zielgruppen und adressierten Bereiche entfalten wird.
2. Bei einem zuvor abgelehnten Projektantrag sind hier die Anpassungen kenntlich zu machen.

Hinweis:Die Projektergebnisse (Outputs) und Projektziele (Outcomes) sowie die wertbestückten Erfolgsindikatoren müssen in der Projektbeschreibung und Projektplanungsübersicht übereinstimmen.Verwenden Sie max. 12 DIN A4-Seiten!  |
|  |

|  |
| --- |
| **Beschreibung der Maßnahmen/Aktivitäten** |
| Für weitere Maßnahmen/Aktivitäten fügen Sie neue Tabellenzeilen ein.Hinweis: Die Maßnahmen/Aktivitäten müssen mit der wirkungsorientierten Projektplanung in der Projektplanungsübersicht übereinstimmen. |
| **Maßnahme/Aktivität 1** |  |
| Inhaltliche Beschreibung |  |
| Sach- u. Personalaufwand |  |
| Zeitraum |  |
| **Maßnahme/Aktivität 2** |  |
| Inhaltliche Beschreibung |  |
| Sach- u. Personalaufwand |  |
| Zeitraum |  |
| **Maßnahme/Aktivität 3** |  |
| Inhaltliche Beschreibung |  |
| Sach- u. Personalaufwand |  |
| Zeitraum |  |
| **Maßnahme/Aktivität 4** |  |
| Inhaltliche Beschreibung |  |
| Sach- u. Personalaufwand |  |
| Zeitraum |  |
| **Maßnahme/Aktivität 5** |  |
| Inhaltliche Beschreibung |  |
| Sach- u. Personalaufwand |  |
| Zeitraum |  |

|  |
| --- |
| **Nicht zu belegende Einnahmen/Ausgaben** |
| Wenn im Finanzierungsplan nicht zu belegende Einnahmen/Ausgaben eingetragen werden, sind diese hier plausibel darzustellen.  |
|  |

| **Projektpartner / Kooperationspartner**  |
| Beschreiben Sie die Aufgaben und Rolle des Partners/der Partner. |
|  |

|  |
| --- |
| **Klimasensitive Projektorganisation** |
| Erläutern Sie kurz, wie Sie das Projekt möglichst klimaschonend organisieren wollen. |
|  |

|  |
| --- |
| **Berücksichtigung von Diversität**  |
| Erläutern Sie kurz, wie Sie die Förderung von Diversität in Ihrem Projekt berücksichtigen. |
|  |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung Projektteam - Darstellung von Aufgaben und Prozessen** |
| Erläutern Sie kurz die Aufgaben und Rollen des. Beschreiben Sie die Projektorganisation und die strategische Umsetzung des Projekts. |
|  |

|  |
| --- |
| **Abstimmung mit projektrelevanten Organisationsbereichen der Hochschule** |
| Erläutern Sie kurz, mit welchen Organisationsbereichen im Vorfeld der Antragsstellung eine Abstimmung erfolgt ist und wie sich diese Bereiche in das Projekt einbringen werden. Insbesondere zur Abstimmung mit Hochschulleitung, International Office und IT sollte Stellung genommen werden, sofern diese nicht direkt am Projekt beteiligt sind. |
|  |

|  |
| --- |
| **Projektspezifika und Synergien** |
| Erläutern Sie bei Bedarf Projektspezifika bzw. Besonderheiten des geplanten Vorhabens. Erläutern Sie ebenfalls projektrelevante Synergien zu bereits bestehenden Projekten / Förderungen. |
|  |

|  |
| --- |
| **Auswahl der Stipendiatinnen und Stipendiaten, Teilnehmenden**  |
| * Beschreiben Sie das Auswahlverfahren für die Vergabe von Stipendien bzw. die Auswahl der Teilnehmenden.
* Skizzieren Sie, ob und in welcher Form Sie diversitätsrelevante Auswahlkriterien für die Vergabe von Stipendien zusätzlich zu den Leistungskriterien anwenden.
* Erläutern Sie außerdem, ob Sie Voll- und/oder Teilstipendien vergeben.
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Weiterleitung der Zuwendung** |
| Ist eine Weiterleitung der Zuwendung vorgesehen?  | ja  | [ ]  | nein  | [ ]  |
| Wenn **ja**, benennen Sie den Weiterleitungsempfänger und erläutern kurz, inwiefern die Weiterleitung/en einen Vorteil darstellt/en.Für weitere Weiterleitungsempfänger fügen Sie weitere Zeilen hinzu. |
| Name Institution |  |
| Name, Vorname Ansprechperson |  |
| Land |  |
| Erläuterung |  |

1. Als Datengrundlage eignen sich beispielsweise die mit dem [HSI-Monitor](https://www.hsi-monitor.de/) erfassten Daten. Bitte geben Sie jeweils die Gesamtanzahl sowie den Anteil in Prozent an. [↑](#footnote-ref-1)