

**Lehramt.International:
Modellprojekte an deutschen
Hochschulen (Modul A,
2025 – 2029)**

**Ausfüllhilfe zum
Erstellen des
Finanzierungsplans**

**Herzlich
willkommen**

DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Finanzierungsplan

Lehramt.International: Modellprojekte an deutschen Hochschulen (Modul A, 2025-2029)

Übersicht zu den Pflicht-/Detailangaben zur Ausgabe (Förderungen ab 2025)

Ausgabeart	Klassifizierung	Inhalt
Personalmittel		
Personal im Inland	wiss. Mitarbeiter Sonstiges Personal	Anzahl Person, Funktion im Projekt, Zeitraum (von - bis) in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird, Entgeltgruppe (EG), projektrelevanter Stellenanteil (%)
Hilfskräfte im Inland	wiss./ stud. Hilfskraft	Anzahl Person, Funktion im Projekt, Stundensatz, Zeitraum (von - bis) in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird
Sachmittel		
Honorare	Honorare	Anzahl Person, Funktion, Vertragsgegenstand, Zeitraum, Anzahl Tage/Stunden, Honorarbetrag (inkl. Evtl. Ausgaben für Mobilität und ggf. Aufenthalt)
Mobilität Projektpersonal	Mobilität Projektpersonal	Anzahl Person, Grund der Reise, Antrittsland, Zielland (Ort), Zeitraum (von - bis), Dauer Tage/Monate - Kalkulationsbetrag Fahrt- u. Flugkosten gem. BRKG/LRKG pro Person/ Reise (Projektpersonal/Dozierende dt. HS)
Aufenthalt Projektpersonal	Aufenthalt Projektpersonal	Anzahl Person, Grund der Reise, Antrittsland, Zielland (Ort), Zeitraum (von - bis), Dauer Tage/Monate - Ausgaben für Aufenthalt gem. BRKG/LRKG (Übernachtungs-, Tagegeld etc.) pro Person/ Reise (Projektpersonal/Dozierende dt. HS)
Sachmittel Inland	Verbrauchsgüter	z.B. Büromaterial, Geschäftsbedarf, Tagungsmaterial
Sachmittel Inland	Druck/Publicationen	z.B. Flyer, Broschüren, Plakate, Öffentlichkeitsarbeit
Sachmittel Inland	Raummiete	Miete für Räume (z.B. Tagungsräume)
Sachmittel Inland	Sonstiges	z.B. Bewirtung im Rahmen von Veranstaltungen, Eintrittsgelder für Exkursionen, Busmiete für Sommer-/Winterschulen an dt. HS
Geförderte Personen		
Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	Anzahl Personen, Grund d. Reise, Antrittsland, Zielland, Zeitraum d. Auslandsaufenthaltes (von - bis), (Dauer Monate) - Mobilitätsstipendien je Stipendiat/in (der deutschen Hochschule) - Mobilitätspauschale je Studierende/r der Partnerhochschule/n aus Entwicklungs-/Schwellenländern (ESL) - Mobilitätspauschale pro Person und Reise (Projektreisende, Gastdozierende der Partnerhochschule/n)
Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	Anzahl Personen, Grund d. Reise, Antrittsland, Zielland, Zeitraum d. Auslandsaufenthaltes (von - bis), (Dauer Monate) - Stipendienrate je Stipendiat/in pro Monat + Versicherungszuschuss pro Stipendiat-/in pro Monat (35 €) (der deutschen Hochschule) - (ggf.) Studiengebühren je Stipendiat/in (der deutschen Hochschule) für Studienaufenthalte an der Partnerhochschule - Zuschuss je Studierende/r der Partnerhochschule/n aus Entwicklungs-/Schwellenländern (ESL) - Aufenthaltspauschalen pro Person und Reise (Projektpersonal/Dozierende Partnerhochschule/n) - Aufenthaltspauschalen pro Studierende(r) für Teilnahme an Sommer-/Winterschule (250 Euro je Woche, max. 4 Wochen)



Beispiele der Ausgabenart: Personalmittel

Hinweis: Nur unter dem Reiter **Ausgabenpositionen** können Angaben zu den einzelnen Ausgabearten gemacht werden.

Tipp: Berücksichtigen Sie bei der Kalkulation evtl. Stufenaufstiege und Sonderzahlungen.

Start Projektförderung Personenförderung Versicherung Nachrichten für Gutachter Impressum / Datenschutz

Information Projektüberblick Projektantrag

PROGRAMMAUSWAHL EINGABE PRÜFEN ENTWURF LADEN ENTWURF SICHERN FORMULAR LEEREN PDF FINANZIERUNGSPLAN ERZEUGEN WEITERE OPTIONEN

Projekt Finanzierungsplan Anlagen Erklärung

Gesamteinnahmen **Ausgabenpositionen** Gesamtausgaben

STANDARD * ZEILE UNTERHALB EINFÜGEN MARKIERTE ZEILE KOPIEREN MARKIERTE ZEILEN LÖSCHEN AUSGABENLISTE EXPORTIEREN AUSGABENLISTE IMPORTIEREN

(Jahreszahlen beispielhaft)

Lf...	Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen	projektrelev... Betrag 2...	projektrelev... Betrag 2025	projektrelev... Betrag 2026	projektrelev... Betrag 2027	projektrelev... Betrag 2028	zusätzliche Erlä... zur Ausgabe (ma...	Bem... DAAD...
Personal im Inland (4) (Ausgabeart)				Σ 111.404,91	Σ 111.404,91	Σ 116.050,00	Σ 116.050,00	Σ 116.050,00		
4	Personal im Inland	sonstiges Personal	Beispiel: Projektassistenz Unterstützung 01.01.25-31.12.29 100% EG8 TV-L	30.000,00	30.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00		
2	Personal im Inland	stud. Hilfskraft	Beispiel: 1 Person, Unterstützung 01.01.2025 bis 31.12.2029, 40h/Monat, 15 Euro pro Stunde	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00		
3	Personal im Inland	wiss. Hilfskraft	Beispiel: 1 Person Unterstützung Koordination 01.01.2025 bis 31.12.2029, 50% EG8 TVL Stufe 1	14.000,00	14.000,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00		
1	Personal im Inland	wiss. Mitarbeiter	Beispiel: 1 Projektkoordination 01.01.2025 bis 31.12.2029, 100% EG13 TVL Stufe 2	60.204,91	60.204,91	63.350,00	63.350,00	63.350,00		

1 Wählen Sie zunächst die **Ausgabeart**, dann die **Klassifizierung** aus.

„Pflicht und Detailangaben zur Ausgabe“ ist ein **Pflichtfeld!**

Bitte nutzen Sie für unterschiedliche Positionen einzelne Zeilen z.B. Personal Inland: je Person eine Zeile.

Beispiele der Ausgabenart: Sachmittel (Inland)

Honorare

Start Projektförderung Personenförderung Versicherung Nachrichten für Gutachter Impressum / Datenschutz

Information Projektüberblick Projektantrag

PROGRAMMAUSWAHL EINGABE PRÜFEN ENTWURF LADEN ENTWURF SICHERN FORMULAR LEEREN PDF FINANZIERUNGSPLAN ERZEUGEN WEITERE OPTIONEN

Projekt Finanzierungsplan Anlagen Erklärung

Gesamteinnahmen Ausgabenpositionen Gesamtausgaben

In dem Feld „**Pflicht- und Detailangaben**“ geben Sie jeweils die Details zur Ausgabe an (s. dazu auch S. 2).

STANDARD * ZEILE UNTERHALB EINFÜGEN MARKIERTE ZEILE KOPIEREN MARKIERTE ZEILEN LÖSCHEN AUSGABENLISTE EXPORTIEREN AUSGABENLISTE IMPORTIEREN

	Lf...	Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen	projektrelev... Betrag 2...	projektrelev... Betrag 2025	projektrelev... Betrag 2026	projektrelev... Betrag 2027	projektrelev... Betrag 2028	zusätzliche Erläu... zur Ausgabe (ma...	Bem... DAAD...
<input type="checkbox"/>	...	5 Honorare	Honorare	Beispiel: Honorar 2 Referenten mit wissenschaftlicher Qualifikation , Vorträge Summerschool 2026 und 2027, jeweils 5 Stunden; je 400€	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00		
<input type="checkbox"/>	...	6 Honorare	Honorare	Beispiel: 1 Person Erstellung/Betreuung Projektwebsite 01.01.25-31.12.25, 5 Std je Woche 20 Euro je Stunde	0,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00		

Doppel-klick

Bitte nutzen Sie für unterschiedliche Positionen einzelne Zeilen z.B. Honorare: je Person/ Honorarvertrag eine Zeile.



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Beispiele der Ausgabenart: Sachmittel (Inland)

Mobilität Projektpersonal

Aufenthalt Projektpersonal

Hinweis: Sofern der Termin für die Reise nicht konkret festgelegt ist, geben Sie bitte 01.01.-31.12. des jeweiligen Haushaltsjahres an.

Start [Projektförderung](#) [Personenförderung](#) [Versicherung](#) [Nachrichten für Gutachter](#) [Impressum / Datenschutz](#)

Information [Projektüberblick](#) [Projektantrag](#)

PROGRAMMAUSWAHL EINGABE PRÜFEN ENTWURF LADEN ENTWURF SICHERN FORMULAR LEEREN PDF FINANZIERUNGSPLAN ERZEUGEN WEITERE OPTIONEN

✓ Daten wurden erfolgreich als Entwurf gespeichert.

Meldungsprotokoll anzeigen

Es werden grundsätzlich Ausgaben für Mobilität und Aufenthalt berücksichtigt und finanziert.

Projekt [Finanzierungsplan](#) [Anlagen](#) [Erklärung](#)

Gesamteinnahmen [Ausgabenpositionen](#) Gesamtausgaben

STANDARD * ZEILE UNTERHALB EINFÜGEN MARKIERTE ZEILE KOPIEREN MARKIERTE ZEILEN LÖSCHEN AUSGABENLISTE EXPORTIEREN AUSGABENLISTE IMPORTIEREN

	Lf...	Ausgabart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen		projektrelev... Betrag 2...	projektrelev... Betrag 2025	projektrelev... Betrag 2026	projektrelev... Betrag 2027	projektrelev... Betrag 2028	zusätzliche Erläu... zur Ausgabe (ma...	Bem... DAAD...
		Mobilität Projektpersonal (2) (Ausgabart)				Σ 0,00	Σ 1.000,00	Σ 3.000,00	Σ 0,00	Σ 0,00		
	7	Mobilität Projektpersonal	Mobilität Projektpersonal	Beispiel: 1 Koordination der deutschen HS, Vernetzungsreise 2025 und 2026, 8 Tage, Zielland: Spanien, Berechnung nach BRKG/LRKG		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00		
	8	Mobilität Projektpersonal	Mobilität Projektpersonal	Beispiel: 1 Gastdozentur, Antrittsland: Deutschland, Zielland: Südafrika, 01.07.2026 - 31.12.2026, 3 Wochen, Flug- und Fahrtkosten gem. BRKG / RKG 2.000 EURO		0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		
		Aufenthalt Projektpersonal (2) (Ausgabart)				Σ 0,00	Σ 1.650,00	Σ 3.650,00	Σ 0,00	Σ 0,00		
	9	Aufenthalt Projektpersonal	Aufenthalt Projektpersonal	Beispiel: 1 Koordination der deutschen HS, Vernetzungsreise 2025 und 2026, 8 Tage, Zielland: Spanien, Berechnung nach BRKG/LRKG		0,00	1.650,00	1.650,00	0,00	0,00		
	10	Aufenthalt Projektpersonal	Aufenthalt Projektpersonal	Beispiel: 1 Gastdozentur, Antrittsland: Deutschland, Zielland: Südafrika, 01.07.2026 - 31.12.2026, 3 Wochen, Aufenthalt gem. BRKG / RKG 2.000 EURO		0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		

Bitte nutzen Sie für unterschiedliche Positionen einzelne Zeilen z.B. Mobilität Projektpersonal: je Personengruppe/ Reise eine Zeile.



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Beispiele der Ausgabenart: Sachmittel Inland

Start [Projektförderung](#) [Personenförderung](#) [Versicherung](#) [Nachrichten für Gutachter](#) [Impressum / Datenschutz](#)

Information [Projektüberblick](#) [Projektantrag](#)

PROGRAMMAUSWAHL **EINGABE PRÜFEN** ENTWURF LADEN ENTWURF SICHERN FORMULAR LEEREN PDF FINANZIERUNGSPLAN ERZEUGEN WEITERE OPTIONEN ▾

Projekt [Finanzierungsplan](#) Anlagen Erklärung

Gesamteinnahmen **Ausgabenpositionen** Gesamtausgaben

STANDARD * ⌂ ZEILE UNTERHALB EINFÜGEN MARKIERTE ZEILE KOPIEREN MARKIERTE ZEILEN LÖSCHEN AUSGABENLISTE EXPORTIEREN AUSGABENLISTE IMPORTIEREN

<input type="checkbox"/>	L...	Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen		projektre... Betrag 2...	projektrelev... Betrag 2025	projektrelev... Betrag 2026	projektrelev... Betrag 2027	projektrelev... Betrag 2028	zusätzliche E... zur Ausgabe ...	Bem. DAAD
<input type="checkbox"/>	▼	Sachmittel Inland/Ausland (6) (Ausgabeart)				Σ 2.150,00	Σ 3.700,00	Σ 8.070,00	Σ 7.850,00	Σ 3.000,00		
<input type="checkbox"/>	...	11 Sachmittel Inland/Ausland	▼ Sonstiges	▼ Beispiel: Bewirtung Summerschool an deutscher HS., 2026 und 2027, Bewirtungsobergrenze 30,68 Euro/p. P./Mahlzeit, 30 Studierende und Dozenten, 5 Tage		0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00		
<input type="checkbox"/>	...	14 Sachmittel Inland/Ausland	▼ Sonstiges	▼ Beispiel: Büromaterialien, Tagungsmaterialien für Netzwerktreffen		150,00	200,00	220,00	0,00	0,00		
<input type="checkbox"/>	...	15 Sachmittel Inland/Ausland	▼ Verbrauchsgüter	▼ Beispiel: Tagungsmaterialien Summerschool 2026 und 2027		0,00	0,00	300,00	300,00	0,00		
<input type="checkbox"/>	...	16 Sachmittel Inland/Ausland	▼ Druck / Publikation / Werbung ...	▼ Flyer, Broschüren, Roll-Ups, Plakate		2.000,00	1.500,00	550,00	550,00	1.000,00		
<input type="checkbox"/>	...	17 Sachmittel Inland/Ausland	▼ Sonstiges	▼ Beispiel: Software für Tools zur Online-Lehre 01.01.25-31.12.28, ca. 2000 Euro jährlich		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
<input type="checkbox"/>	...	18 Sachmittel Inland/Ausland	▼ Sonstiges	▼ Beispiel: Eintrittsgelder im Rahmen der Summer School ca. 45 Personen, 2026-2027		0,00	0,00	500,00	500,00	0,00		

Eingabe jeweils pro Haushaltsjahr



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Beispiele der Ausgabenart: Geförderte Personen

Mobilität geförderte Personen

Unter der Ausgabeart **Mobilität geförderte Personen** werden ausschließlich Mobilitätsstipendien und/oder Mobilitätspauschalen eingetragen (Studierende der deutschen Hochschule, Studierende der Partnerhochschule aus ESL, Projektreisende/Gastdozenten der Partnerhochschule).

Start [Projektförderung](#) [Personenförderung](#) [Versicherung](#) [Nachrichten für Gutachter](#) [Impressum / Datenschutz](#)

Information [Projektüberblick](#) [Projektantrag](#)

PROGRAMMAUSWAHL [EINGABE PRÜFEN](#) [ENTWURF LADEN](#) [ENTWURF SICHERN](#) [FORMULAR LEEREN](#) [PDF FINANZIERUNGSPLAN ERZEUGEN](#) [WEITERE OPTIONEN](#)

Projekt [Finanzierungsplan](#) [Anlagen](#) [Erklärung](#)

Gesamteinnahmen [Ausgabenpositionen](#) [Gesamtausgaben](#)

STANDARD * [ZEILE UNTERHALB EINFÜGEN](#) [MARKIERTE ZEILE KOPIEREN](#) [MARKIERTE ZEILEN LÖSCHEN](#) [AUSGABENLISTE EXPORTIEREN](#) [AUSGABENLISTE IMPORTIEREN](#)

	Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen	projektrelev. Betrag 2025	projektrelev. Betrag 2026	projektrelev. Betrag 2027	projektrelev. Betrag 2028	zusätzliche Einnahmen zur Ausgabe	Bemerkungen				
Mobilität geförderte Personen (5) (Ausgabeart)				Σ	0,00	Σ	2.325,00	Σ	5.175,00	Σ	7.300,00	Σ	4.250,00
1	Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	BEISPIEL: 4 Studierende, Exkursion/Projektwoche, 14.04.2025-17.04.2025, Antrittsland: Deutschland, Zielland: Niederlande, Mobilitätsstipendium jeweils 350,00 Euro/nm Person	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00					
2	Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	BEISPIEL: 1 Studierende, Abschlussarbeit, Antrittsland: Deutschland, Zielland: Spanien, 01.07.27-30.09.27, 3 Monate, Mobilitätsstipendium: 925,00 Euro	0,00	0,00	0,00	925,00	0,00					
3	Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	BEISPIEL: 1 Gastwissenschaftler, Arbeits-/Netzwerktreffen, Antrittsland: Spanien, Zielland: DE, Mobilitätspauschale: 925 Euro	0,00	925,00	925,00	0,00	0,00					
4	Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	BEISPIEL: 2 Studierende, Studienaufenthalt, Antrittsland: DE, Zielland: Mexiko, 4 Monate, Mobilitätspauschale 2.125,00 Euro	0,00	0,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00					
5	Mobilität geförderte Personen	Mobilität geförderte Personen	BEISPIEL: 1 Studierende, Studienaufenthalt, Antrittsland: Mexiko, Zielland: DE, 5 Monate, Mobilitätspauschale 2.125,00 Euro	0,00	0,00	0,00	2.125,00	0,00					

Es werden grundsätzlich Ausgaben für **Mobilität und Aufenthalt** kalkuliert und finanziert.
Ausnahme: 250 Euro-Aufenthaltszuschuss/Woche (Übernachtung und Verpflegung) für die Teilnahme an Sommer-/Winterschulen der/n internationalen Partnerhochschule(n) bzw. an der deutschen Hochschule (max. 4 Wochen).



Beispiele der Ausgabenart: Geförderte Personen

Aufenthalt geförderte Personen

Start [Projektförderung](#) [Personenförderung](#) [Versicherung](#) [Nachrichten für Gutachter](#) [Impressum / Datenschutz](#)

Information [Projektüberblick](#) [Projektantrag](#)

PROGRAMMAUSWAHL EINGABE PRÜFEN ENTWURF LADEN ENTWURF SICHERN FORMULAR LEEREN PDF FINANZIERUNGSPLAN ERZEUGEN WEITERE OPTIONEN

Projekt [Finanzierungsplan](#) Anlagen Erklärung

Gesamteinnahmen **Ausgabenpositionen** Gesamtausgaben

STANDARD * ZEILE UNTERHALB EINFÜGEN MARKIERTE ZEILE KOPIEREN MARKIERTE ZEILEN LÖSCHEN AUSGABENLISTE EXPORTIEREN AUSGABENLISTE IMPORTIEREN

	L...	Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen	projektrelev... Betrag 2...	projektrelev... Betrag 2025	projektrelev... Betrag 2026	projektrelev... Betrag 2027	projektrelev... Betrag 2028	zusätzliche E... zur Ausgabe ...	Bem... DAAD...
<input type="checkbox"/>	...	6	Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	BEISPIEL: 4 Studierende, Exkursion/Projektwoche 4 Tage, 14.04.2025-17.04.2025, Antrittsland: Deutschland, Zielland: Niederlande, Aufenthaltsstipendium 36,00 Euro/nm Tag plus einmalig 35 Euro Versicherungspauschale	0,00	611,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/>	...	7	Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	BEISPIEL: 1 Studierende, Abschlussarbeit, Antrittsland: Deutschland, Zielland: Spanien, 01.07.27-30.09.27, 3 Monate, Aufenthaltsstipendium: 1.225 Euro	0,00	0,00	0,00	3.675,00	0,00	
<input type="checkbox"/>	...	8	Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	BEISPIEL: 2 Studierende, Studienaufenthalt, Antrittsland: DE, Zielland: Mexiko, 4 Monate, Aufenthaltsstipendium 1.225 €	0,00	0,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00	
<input type="checkbox"/>	...	10	Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	BEISPIEL: 1 Studierende, Studienaufenthalt, Antrittsland: Mexiko, Zielland: DE, 5 Monate, Zuschuss 400 € pro Monat	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	
<input type="checkbox"/>	...	11	Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	BEISPIEL: 1 Gastwissenschaftler, Arbeits-/Netzwerktreffen, Antrittsland: Australien, Zielland: DE, 14 Tage, Aufenthaltspauschale 89 € p.T./p.P.	0,00	1.246,00	1.246,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/>	...	12	Aufenthalt geförderte Personen	Aufenthalt geförderte Personen	BEISPIEL: 5 Studierende Teilnahme an Summerschool Antrittsland: Deutschland; Zielland: Niederlande Zeitraum: 1 Woche Aufenthaltspauschale 250€/Woche und Person	0,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	0,00	
					Σ	0,00	Σ 3.107,00	Σ 12.296,00	Σ 16.725,00	Σ 9.800,00	

Es werden grundsätzlich Ausgaben für **Mobilität und Aufenthalt** kalkuliert und finanziert.
Ausnahme: 250 Euro-Aufenthaltspauschale/Woche (Übernachtung und Verpflegung) für die Teilnahme an Sommer-/Winterschulen der/n internationalen Partnerhochschule(n) bzw. an der deutschen Hochschule (max. 4 Wochen).



Deutscher Akademischer Austauschdienst
 German Academic Exchange Service

Lehramt.International: Modellprojekte an deutschen Hochschulen (Modul A) (2025 – 2029)

Eine **allgemeine** Anleitung zur **Erstellung des Finanzierungsplans** finden Sie **hier**.

DAAD-Portal, „Hilfe“-Button ganz oben rechts, „Online-Hilfe“ öffnen, „Handbücher Projektförderung/Personenförderung“, 03 „Finanzierungsplan des Projektantrags“



Handbuch zur Projektförderung

- 01 Registrierung
- 02 Projektantrag
- 03 Finanzierungsplan des Projektantrags
- 04 Hochladen und Nachreichen von Anlagen
- 05 Eingaben Überprüfen und Absenden des Projektantrags
- 06 Projektdaten/Bankdaten ändern (nach Absenden des Antrags)
- 07 Finanzierungsplan ändern
- 08 Mittelansforderung stellen
- 09 Zwischen-/ Verwendungsnachweis
- 10 Projektassistenzen einrichten (durch Projektverantwortliche)
- 11 Projektüberblick (Sortieren, Filtern, Exportieren)
- 12 Mitteilungen zum Projekt
- 13 Geförderdenstatistik einreichen (nach Aufforderung)

2. Vorgehen

Hinweis: Die Erstellung des „Finanzierungsplans“ unterscheidet sich je nach Finanzierungsart des Förderprogramms. Ob es sich bei Ihrer Auswahl um eine vollfinanzierte oder eine fehlbedarfsfinanzierte Zuwendung handelt, entnehmen Sie bitte der Programmausschreibung.

Vollfinanzierung

Bei einer Vollfinanzierung setzen sich die projektrelevanten Beträge der DAAD-Zuwendung im Unterreiter „Gesamteinnahmen“ automatisch aus den von Ihnen eingegebenen Beträgen im Unterreiter „Ausgabenpositionen“ zusammen.

Fehlbedarfsfinanzierung

Auch bei einer Fehlbedarfsfinanzierung werden die Beträge, die Sie im Unterreiter „Ausgabenpositionen“ eingeben, automatisch in den Unterreiter „Gesamteinnahmen“ übertragen.

Füllen Sie bei der Fehlbedarfsfinanzierung im Unterreiter „Gesamteinnahmen“ bitte zusätzlich die türkis/ blau hinterlegten Felder mit den Summen Ihrer vorhandenen Mittel („Eigene Einnahmen“, „Drittmittel“, „Sonstige Einnahmen“) aus.

