



# Förderprogramm „Integrierte internationale Studiengänge mit Doppelabschluss“ (2025 bis max. 2029)

## FAQ zur Ausschreibung und Antragstellung im DAAD-Portal

### ANMERKUNG:

Den Förderrahmen und weitere Anlagen finden Sie auf der Ausschreibungsseite des DAAD ([www.daad.de/projektfoerderung](http://www.daad.de/projektfoerderung)).

Es werden hier nur die Punkte aufgegriffen, zu denen die häufigsten Nachfragen an uns gerichtet werden. Bitte lesen Sie den Förderrahmen und die Anlagen aufmerksam durch, dadurch lassen sich bereits viele Fragen klären.

### INHALTLICHE FRAGEN ZUM FÖRDERRAHMEN UND ZU DEN ANLAGEN

#### 1. Kann ein Förderantrag mit mehreren Partnerhochschulen eingereicht werden?

Ja, für einen Förderantrag eines identischen Studiengangs mit mehreren Partnerhochschulen kann ein Multipartnerantrag (bis zu max. 6 Partnerhochschulen) gestellt werden. Die geänderte Förderhöchstsumme (Vorbereitungsphase) bzw. die geänderten Deckelungen (Förderphase u. Anschlussförderung) bei Multipartneranträgen entnehmen Sie bitte dem Förderrahmen.

#### 2. Können auch private Hochschulen einen Antrag stellen?

Ja, sofern die private Hochschule staatlich anerkannt ist.

#### 3. Kann auch ein PhD-Programm gefördert werden?

Nein, die Programmförderung ist nur für grundständige und weiterführende Studiengänge (also in der Regel Bachelor- und Masterstudiengänge) mit Doppelabschluss vorgesehen. Für die Förderung eines Promotionsstudiengangs informieren Sie sich bitte über die [Förderprogrammdatenbank des DAAD](#) bzw. für die Förderung Studierender eines Promotionsstudiengangs bei den entsprechenden Programmen des Referates ST43 „Forschungsprogramme“.



#### **4. Kann ein Erstantrag in der Förderphase gestellt werden?**

Ja, dies ist grundsätzlich möglich, sofern die Rahmenbedingungen für die Förderphase bei Antragstellung nachweislich erfüllt werden. Das Durchlaufen der einjährigen Vorbereitungsphase ist optional.

#### **5. Kann ein Erstantrag für die Anschlussförderung gestellt werden?**

Nein, für eine Antragstellung für die Anschlussförderung muss eine vorherige achtjährige (nicht zwingend durchgängige) Förderphase nachgewiesen werden.

#### **6. Kann ein Förderantrag für die Förderphase gestellt werden, auch wenn im ersten Förderjahr noch kein Studierendenaustausch stattfindet, oder der Austausch von mindestens je drei Studierenden der Partnerhochschulen noch nicht gewährleistet ist?**

Ja. Der Austausch von mindestens je drei Studierenden der Partnerhochschulen sollte aber angestrebt und mit zunehmender Förderdauer auch erreicht werden.

Hinweis: In die Bewertung eines Folgeantrags fließen die Anzahl und die Entwicklung der Studierendenzahlen ein.

#### **7. Muss die Anzahl der geförderten Studierenden der deutschen Hochschule und der Partnerhochschule(n) bei Antragstellung gleich hoch sein?**

Grundsätzlich sollte die Anzahl der Studierenden ausgewogen sein. Spätestens nach vier Jahren Förderung wird davon ausgegangen, dass die Vorgabe (gleichwertiges Austauschverhältnis, mindestens drei Studierende pro Hochschule) erfüllt wird.

Bei temporärem Ungleichgewicht der Studierendenzahlen ist die Reziprozität der Doppelabschlusskooperation durch andere geeignete Maßnahmen nachzuweisen. Langfristig wird ein ausgeglichenes Verhältnis der Studierendenzahlen erwartet.

#### **8. Was ist, wenn nicht jährlich mindestens 3 Studierende der deutschen Hochschule und 3 Studierende der Partnerhochschule im geförderten Studiengang eingeschrieben sind?**

Hier muss in der Projektbeschreibung die angestrebte Studierendenzahl begründet und die perspektivische Entwicklung erläutert werden. Auch ist bei einer angestrebten Studierendenzahl von lediglich 3 Studierenden zu begründen, inwieweit dies der potentiellen Zielgruppe des Studiengangs angemessen ist. Langfristig sollte die Studierendenzahl bei möglichst mindestens 5 Studierenden liegen.

### **9. Muss nach jedem Förderzeitraum wieder erneut ein Antrag gestellt werden und durchläuft dieser regulär den Auswahlprozess?**

Ja, für eine Weiterförderung muss rechtzeitig vor Ablauf des Zuwendungsvertrages ein Folgeantrag gestellt werden. Dieser Antrag durchläuft regulär das Auswahlverfahren. In jeder Auswahl Sitzung werden alle eingereichten Anträge hinsichtlich der Erfüllung der Auswahlkriterien, aber auch im Vergleich zueinander neu begutachtet. Ein vormals bewilligter Antrag ist keine Garantie für eine Weiterförderung.

Nach einer optionalen Vorbereitungsphase kann ein Antrag für die Förderphase gestellt werden. Nach zweimal zwei Jahren in der Förderphase kann ein Antrag auf eine vierjährige Förderphase gestellt werden (i. d. R. 2+2+4). Nach Ablauf dieser Förderdauer, auch mit Unterbrechung, kann jeweils eine vierjährige Anschlussförderung beantragt werden.

### **10. Welche Voraussetzungen muss die Kooperationsvereinbarung/Absichtserklärung erfüllen?**

Die Kooperationsvereinbarung muss gültig sein, d. h. sie darf zum beantragten Förderbeginn nicht abgelaufen sein. Wenn die Vereinbarung älter als 10 Jahre ist, ist ein ergänzendes, von beiden Hochschulen unterzeichnetes Schreiben als Bestätigung der weiterhin bestehenden Vereinbarung einzureichen. Eine Klausel in der Kooperationsvereinbarung zur automatischen Verlängerung ist nicht ausreichend.

Die Kooperationsvereinbarung muss von beiden Hochschulen in demselben Dokument mit Datum unterschrieben sein.

Das Gleiche gilt für einen Letter of Intent, der statt einer Kooperationsvereinbarung in der Vorbereitungsphase eingereicht werden darf.

Werden im Partnerland grundsätzlich keine Studiengebühren erhoben, muss dies in der Kooperationsvereinbarung oder einem separaten Dokument vom Projektpartner bestätigt werden.

### **11. Gibt es eine Förderhöchstsumme pro Förderjahr?**

Ja, aber nur in der Vorbereitungsphase. Für die Förderphase und Anschlussförderung gibt es keine Förderhöchstsumme, sondern eine Deckelung in vereinzelter Kostenarten (siehe 12.).

### **12. Welche Deckelungen innerhalb einzelner Kostenarten gibt es?**

Es werden Personalmittel, Honorare und Sachmittel Inland in unterschiedlicher Form begrenzt für die Förderphase (25.000 € - je weiterer Partnerhochschule 2.500 €) und die Anschlussförderung (7.500 € - je weiterer Partnerhochschule 2.500 €).



### **13. Kann auch die Förderung für ein Praxissemester/Praktikum beantragt werden?**

Ja, wenn es im Curriculum so vorgesehen und mit Leistungspunkten versehen ist. Dies muss in Kombination mit einem Auslandssemester an der Partnerhochschule sowie im Partnerland absolviert werden.

### **14. Ist eine Antragstellung möglich, wenn die Studiengebühren nicht vollständig reduziert werden können?**

Grundsätzlich sollte die gegenseitige Befreiung von den Studiengebühren angestrebt werden; zumindest sollte eine deutliche Reduktion (mindestens 50 %) zwischen den Partnerhochschulen vereinbart worden sein. Sollte eine andere Regelung getroffen worden sein, ist dies ausführlich zu begründen.

Von einer Befreiung von Studiengebühren der Doppelabschlussstudierenden in Deutschland wird ausgegangen.

### **15. Wie ist das Auswahlverfahren der Studierenden, die ein Stipendium erhalten, zu gestalten? Muss die Auswahl beim DAAD nachgewiesen werden?**

Die Auswahl und die Gestaltung des Auswahlverfahrens obliegen der Hochschule. Bei Antragstellung muss das Auswahlverfahren gemäß den Vorgaben in der Ausschreibung näher beschrieben und erläutert werden.

Der DAAD erwartet ferner, dass bei der Auswahl der Stipendiatinnen und Stipendiaten die Vorgaben aus dem Förderrahmen und der Anlage „Hinweise zu geförderten Personen bzw. zur Stipendienvergabe“ berücksichtigt werden.

### **16. Woran bemisst sich die Vorgabe ‚oberes Leistungsviertel‘?**

Bei der Stipendienauswahl bemisst sich diese Vorgabe an der akademischen Qualifikation der eingeschriebenen Studierenden im Hochschulmaßstab.

### **17. Müssen die ausgewählten Stipendiatinnen und Stipendiaten deutsche Staatsbürgerinnen/Staatsbürger sein?**

Die Studierenden, die ein Stipendium im Doppelabschlussprogramm erhalten können, müssen die deutsche Staatsangehörigkeit besitzen oder mit Deutschen gemäß § 8 Abs. 1 Ziff. 2ff und Abs. 2 und Abs. 3 BAföG gleichgestellt sein.

Daneben können auch nichtdeutsche Studierende, wenn sie im Doppelabschlussstudiengang eingeschrieben sind mit dem Ziel, den Abschluss an der deutschen Hochschule zu erreichen, gefördert werden. Diese Ausnahmeregelung für nichtdeutsche Studierende gilt zunächst bis auf Weiteres. Die genauen Voraussetzungen entnehmen Sie bitte der Anlage „Hinweise zu geförderten Personen bzw. zur Stipendienvergabe“.



### **18. Wie lange kann ein/e Studierende/r im Doppelabschlussprogramm gefördert werden?**

In der Regel dauert die Einzelförderung bis zu 10 Monaten (2 Semester). Eine längere Förderung ist bei Genehmigung des DAAD dann möglich, wenn ein längerer Auslandsstudienaufenthalt im Curriculum festgelegt ist. Denken Sie bitte daran, den DAAD vorher zu informieren.

### **19. Können Mobilitätspauschalen für Incoming-Studierende aus Partnerhochschulen der DAC-Länder beantragt werden?**

Ja, es sind einmalige Mobilitätspauschalen für Incoming-Studierende aus DAC-Ländern förderfähig (siehe Anlage 2 „Fördersätze für Studierende aus DAC-Ländern“).

### **20. Welche Alumnimaßnahmen können zum Beispiel gefördert werden?**

- Aufbau und Pflege einer Alumni-Datenbank (u. a. Einsatz von Hiwi-Stunden für Datensammlung/-programmierung, Werkverträge für Adressrecherche/Datenbankpflege)
- Gestaltung eines geeigneten Internetauftritts/Überarbeitung der jeweiligen Fachbereichswebsite (u. a. Hiwi-Stunden für Programmierung, Werkverträge für Entwurf/Umsetzung des Webdesigns)
- Planung und Durchführung von Alumni-Veranstaltungen an der dt. Hochschule (u. a. Personalausgaben für Planung/Durchführung, Anmietung geeigneter Räumlichkeiten, Vortragshonorare für deutsche und ausländische Vortragende, Bewirtungskosten max. 30,68 €/Person, Reise-/Übernachungskosten nach BRKG/LRKG innerhalb Deutschlands zum/am Hochschulort)
- Fachseminare/-veranstaltungen für Alumni an der dt. Hochschule (u. a. Personalausgaben für Planung/Durchführung, Vortragshonorare für deutsche und ausländische Vortragende, Reise-/Übernachungskosten nach BRKG/LRKG innerhalb Deutschlands zum/am Hochschulort)
- Gestaltung von geeigneten Info-/Werbematerialien zur Bindung von Studierenden/Alumni (u. a. Personalausgaben für Planung/Durchführung, Produktion von Info- und Werbematerialien z. B. Give-aways, Testimonialstatements)
- Exkursionen in Deutschland zur Vernetzung und Bindung von Studierenden/Alumni in Deutschland (u. a. Personalausgaben für Planung/Durchführung, Transportausgaben, Eintrittsgelder)

Hinweis: Bitte beachten Sie die Deckelung für Personalmittel, Honorare und Sachmittel Inland. Alle Maßnahmen und Ausgaben müssen das Kriterium der Verhältnismäßigkeit zur Teilnehmendenzahl erfüllen. Nicht förderfähig sind z. B. Ausgaben für Hardware, Möbel, Lehrmaterialien, Laborausstattung, Reise-/Übernachungskosten ausländischer Alumni nach Deutschland o. Ä.

### **21. Was fällt unter den Einsatz/die Entwicklung digitaler Formate? (nicht abschließend)**

- Veranstaltungen über virtuelle Kanäle (z. B. Videokonferenzen, Webinare)

- Digital unterstützte Vorbereitung- und Betreuungsangebote (z. B. interkulturelles Training im E-Learning- oder Blended-Learning-Format)
- Digitale Lehr-Lernszenarien (z. B. curricular angepasster Einsatz von Open Educational Resources (OER), Entwicklung digitaler Lehr-Lernmaterialien (z. B. Online-Module), digitale Prüfungsszenarien und E-Portfolios)
- Unterstützung von Kooperations- und Mobilitätsprozessen zur Studierendenmobilität (z. B. abgestimmte digitalisierte Anerkennungsverfahren)
- Technisch-organisatorische Maßnahmen (z. B. Verknüpfung von Lerninfrastrukturen über Schnittstellen, Harmonisierung von Prozessen in Studium und Lehre)

## 22. Was fällt unter Ausgaben zur Umsetzung der o. g. Digitalisierungsmaßnahmen? (nicht abschließend)

- Personalmittel (zur Umsetzung und Betreuung von Digitalisierungsaktivitäten)
- Honorare (z. B. für E-Learning-Experten)
- Externe Dienstleistungen (z. B. IT-Beratung)
- Softwarelizenzen
- Teilnahmegebühren (z. B. für Onlinekurse, für die Teilnahme an Schulungen zum Aufbau digitaler Kompetenzen)

Hinweis: Bitte beachten Sie die Deckelung für Personalmittel, Honorare und Sachmittel Inland. Die Beschaffung von Hardware kann nicht gefördert werden.

WICHTIG: Bei dem Einsatz/der Entwicklung digitaler Formate muss es sich um projektbezogene Maßnahmen handeln, die einen Mehrwert für den geförderten Doppelabschlussstudiengang darstellen und die Kooperation bzw. den physischen Austausch der Lehrenden und Lernenden unterstützen, aber nicht ersetzen.

## 23. Wird das Doppelabschlussprogramm jährlich ausgeschrieben?

Ja, die Ausschreibung wird einmal jährlich für die Förderung ab dem Wintersemester des Folgejahres in der DAAD-Projekt Datenbank ([www.daad.de/projektfoerderung](http://www.daad.de/projektfoerderung)) veröffentlicht (nach Maßgabe vorhandener Haushaltsmittel).

Die Ausschreibung erfolgt jährlich Mitte Juni. Der Antragsschluss für den Förderbeginn ab Wintersemester 2025/2026 ist der 16. Oktober 2024.



## FORMALE UND TECHNISCHE FRAGEN ZUR ANTRAGSTELLUNG

### 24. Wer ist berechtigt, einen Förderantrag zu stellen?

Ein Antrag wird von einer Professorin oder einem Professor des antragstellenden Fachbereichs bzw. der Fakultät der Hochschule gestellt. Dazu ist die Registrierung als Projektverantwortliche/r im DAAD-Portal erforderlich. Mitarbeitende, die im DAAD-Portal mit einer eigenen Benutzerkennung als Projektassistenten registriert sind, können in Vertretung einen Antrag einreichen. In diesem Fall ist unbedingt das vom Projektverantwortlichen unterschriebene Formular „Bestätigung einer Projektassistentenz“ als Anlage mit hochzuladen. Eine Anleitung zur Einrichtung einer Projektassistentenz finden Sie im [Nutzerhandbuch](#) auf der Startseite des DAAD-Portals.

### 25. Wie stelle ich einen (Folge-)Antrag im Doppelabschlussprogramm, und wann gilt ein Antrag als vollständig?

Der vollständige Antrag muss fristgerecht bis zum 16.10.2024 über das DAAD-Portal ([www.mydaad.de](http://www.mydaad.de)) eingereicht werden.

Die im Förderrahmen unter Punkt 10 „Antragstellung“ aufgeführten Pflichtanlagen müssen bis Antragschluss vorliegen. Die einzureichenden Unterlagen sind entsprechend dieser Vorgabe zu benennen und zu nummerieren.

Nach Antragschluss werden keine Unterlagen vom DAAD nachgefordert und es werden keine Nachreichungen und Änderungen, auch nicht am Finanzierungsplan, berücksichtigt. Unvollständige Anträge werden vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Folgeanträge reichen Sie bitte aus dem bereits bewilligten Projekt über das DAAD-Portal ein (Basisfunktionen, „Folgeantrag einreichen“).

### 26. An wen wende ich mich bei technischen Problemen mit dem DAAD-Portal?

Zögern Sie in diesem Fall bitte nicht, sich an das Team des DAAD-Portals zu wenden (aktuell erreichbar per E-Mail: [portal@daad.de](mailto:portal@daad.de) oder über das [Kontaktformular](#)).

Wir empfehlen Ihnen, die Antragstellung nicht in letzter Sekunde im DAAD-Portal vorzunehmen.

### 27. Wann genau beginnt der Förderzeitraum und wie viele Monate dauert die Förderung?

Als frühester Beginn für die Vorbereitungsphase kann i. d. R. der 01.05. beantragt werden. Den Beginn der Förderung in der Förderphase und der Anschlussförderung beantragen Sie zum nächsten Wintersemester, i. d. R. ab dem 01.09. oder 01.10., als frühester Förderbeginn kann der 01.08. beantragt werden.

Ein Förderjahr dauert i. d. R. 12 Monate (= Hochschuljahr); die Förderdauer ist wie folgt:



- Vorbereitungsphase: einjährige Bewilligung
- Förderphase: i. d. R. zweimal zweijährige Bewilligungen, anschließend bis zu vierjährige Bewilligung möglich
- Anschlussförderung: i. d. R. vierjährige Bewilligungen (nach vorheriger insgesamt achtjähriger Förderung in der Förderphase, auch mit Unterbrechung)

### **28. Welches Land wird als Zielland eingetragen?**

Als Zielland tragen Sie bitte das Partnerland ein. Bei Multipartneranträgen tragen Sie hier „länderübergreifend“ ein.

### **29. Müssen alle Angaben zum ausländischen Partner im Online-Projektantrag eingetragen werden?**

Geben Sie bitte die vollständigen Kontaktdaten der Ansprechpartner/innen der Partnerhochschule/n an.

### **30. Müssen auch bei einem Folgeantrag alle Unterlagen erneut eingereicht werden, auch bspw. die Formulare „Befürwortung der Hochschulleitung“ oder „Bestätigung einer Projektassistenz“?**

Ja, jeder Antrag muss vollständig über das DAAD-Portal eingereicht werden. Auch eine Projektassistenz muss erneut von der/dem Projektverantwortlichen eingerichtet bzw. bestätigt werden.

### **31. Müssen die Anlagen/Dokumente wie bspw. der Kooperationsvertrag oder die Befürwortung der Hochschulleitung im Original eingereicht werden?**

Nein, alle benötigten Unterlagen laden Sie bitte als weitere eingescannte Anlagen zum Antrag im DAAD-Portal hoch (Anlagenart s. Förderrahmen, Punkt 10 „Antragstellung“). Die Dokumente müssen unbedingt (im Fall des Kooperationsvertrages beiderseitig) unterschrieben sein. Andernfalls gilt der Antrag als unvollständig und kann aus formalen Gründen abgelehnt werden.

### **32. Können/sollen Fragen in der Projektbeschreibung mittels Anlagen oder Querverweisen beantwortet werden?**

Nein, bitte beantworten Sie die Fragen direkt unter dem entsprechenden Punkt in der Projektbeschreibung und verzichten Sie auf Querverweise innerhalb des Dokuments oder auf weitere Anlagen, insbesondere auf ein Hochladen ganzer Modulhandbücher.





### **33. Können nach Ablauf der Antragsfrist noch fehlende Dokumente nachgereicht werden?**

Es können nur vollständig und fristgerecht eingereichte Anträge in der Auswahl berücksichtigt werden (Antragsschluss 16.10.2024, 23:59 Uhr, Einreichung ausschließlich über das DAAD-Portal). Die Pflichtanlagen sind im Förderrahmen unter Punkt 10 „Antragstellung“ und in den Checklisten zur Antragstellung aufgeführt.

### **34. Erhalten die Projekte nach Antragstellung eine Eingangsbestätigung durch den DAAD?**

Ja, über das DAAD-Portal erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung (mit den eingereichten Dokumenten im Anhang) über die Nachrichtenfunktion, dass der Antrag erfolgreich abgeschickt wurde. Wir empfehlen Ihnen, dies unbedingt zu überprüfen. Sollten Sie diese Nachricht nicht erhalten, wurde der Antrag auch nicht über das Portal gesendet!

### **35. Wann werden die Projekte über die Auswahlentscheidungen informiert?**

Voraussichtlich im April 2025 kann der DAAD den Projektverantwortlichen das Ergebnis der Auswahl schriftlich über das DAAD-Portal mitteilen.

## **FRAGEN ZUR FINANZKALKULATION/ZUM FINANZIERUNGSPLAN**

Eine Anleitung zum Erstellen/Ausfüllen des Finanzierungsplans finden Sie als separates PDF-Dokument bei den Antragsunterlagen („Anleitung zum Erstellen des Finanzierungsplans“).

### **36. Was ist mit Vollfinanzierung gemeint?**

Bei der Vollfinanzierung deckt die Zuwendung alle Ausgaben, die für das beantragte Projekt notwendig sind. Eigene oder sonstige Mittel des Zuwendungsempfängers werden nicht in die Finanzierung eingebracht.

### **37. Wie sollten Personalmittel, Honorare und Sachmittel Inland, deren Summe begrenzt ist, bei mehreren Anträgen kalkuliert werden?**

Bei mehreren Anträgen unterschiedlicher Doppelabschlussstudiengänge einer Hochschule (z. B. BA und MA) sollten diese Positionen wirtschaftlich, plausibel und nachvollziehbar auf die einzelnen Anträge aufgeteilt werden.



### **38. Können Personalmittel, Honorare und Sachmittel Inland auch für die Partnerhochschule(n) beantragt werden?**

Nein, da es sich um ein BMBF-gefördertes Programm handelt und der Fokus auf der Internationalisierung der deutschen Hochschulen liegt, können diese Positionen nur für Maßnahmen an der deutschen Hochschule beantragt und gefördert werden. Werbeveranstaltungen an der Partnerhochschule müssen ebenfalls von der deutschen Hochschule durchgeführt und abgerechnet werden.

### **39. Auf welchen Positionen können Alumnimaßnahmen und digitale Formate beantragt werden?**

Je nachdem, was benötigt wird, können Alumnimaßnahmen und digitale Formate unter Personalmitteln, Honoraren und/oder Sachmitteln Inland angegeben werden (bitte unter „Pflicht-/Detailangaben“ erläutern wofür). Bitte beachten Sie die Deckelung für diese Positionen.

### **40. Für welche Maßnahmen können Honorare beantragt werden?**

Honorare sind einzig für Tutoren, Sprachlehrende oder andere Lehrbeauftragte zur Vorbereitung der Studierenden der deutschen Hochschule auf den Auslandsaufenthalt und zur Betreuung der internationalen Studierenden in Deutschland (auch Sprachkurse) vorgesehen. Darüberhinausgehende reguläre fachliche Lehrangebote sowie Honorare für Personen, die im Ausland am Projekt mitarbeiten, sind nicht zuwendungsfähig.

### **41. Zu welcher Ausgabeart zählen Reiseausgaben bzw. Aufenthaltspauschalen für Lehrende?**

Die Reiseausgaben für Lehrende der deutschen Hochschule werden zu den Sachmitteln gezählt (Mobilität Projektpersonal).

Die Aufenthaltspauschalen der Lehrenden der Partnerhochschule sind unter „geförderte Personen“ einzutragen (Aufenthalt geförderte Personen).

Zu den geförderten Personen (s. Finanzierungsplan 3.1, 3.4) zählen im Doppelabschlussprogramm die Studierenden der deutschen Hochschule, die Studierenden der Partnerhochschule und die Lehrenden der Partnerhochschule.

### **42. Erhalten die Lehrenden bei einer Reise an die jeweilige Partnerhochschule und/oder einer Kurzzeitdozentur die Reisemittel und zugleich die Aufenthaltspauschale?**

Nein. Die Lehrenden und/oder Mitarbeitenden der dt. Hochschule erhalten für ein Vorbereitungs-/Arbeitstreffen oder eine Kurzzeitdozentur an der Partnerhochschule nur die Fahrt- und Flugkosten gemäß BRKG/LRKG.

Lehrende der Partnerhochschule erhalten bei einer Kurzzeitdozentur an der deutschen Hochschule eine Aufenthaltspauschale. Kurzzeitdozenturen müssen i. d. R. 2 Wochen bis maximal 3 Monate dauern.



Für Vorbereitungs- und Arbeitstreffen an der deutschen Hochschule können keine Mittel für die Vertreterinnen und Vertreter der Partnerhochschule beantragt werden. Dies bedeutet auch, dass keine Bewirtungskosten für Arbeitstreffen/Restaurantbesuche beantragt werden können.

**43. Können auch Akkreditierungsausgaben aus DAAD-Mitteln gefördert werden?**

Nein, Akkreditierungsausgaben sind nicht förderfähig.

**44. Dürfen die Stipendienleistungen der Studierenden (Mobilitäts-, Voll- bzw. Teilstipendium, Versicherung) zugunsten höherer Studierendenmobilität gekürzt werden? Wenn nein, ist es möglich, die Förderdauer der Stipendiatinnen und Stipendiaten während des Auslandsstudiums zu reduzieren?**

Eine Änderung der Fördersätze ist nicht möglich, da es sich um einheitliche, festgelegte Beträge handelt. Die Stipendien müssen in der vom DAAD festgelegten Höhe beantragt und bei einer Förderzusage auch in der bewilligten Höhe angefordert und ausgezahlt werden.

Auch die Kürzung der Förderdauer der geförderten Studierenden ist nicht zulässig. Die Studierenden, die von der Hochschule für ein Stipendium im Doppelabschluss ausgewählt wurden, haben Anspruch auf die vollen vom DAAD festgelegten Stipendienmittel (Mobilität und Aufenthalt) während des gesamten Auslandsaufenthaltes. Es ist jedoch möglich, statt Vollstipendien auch Teilstipendien zu vergeben.

**45. Ist es möglich, in einem Hochschuljahr Vollstipendien und im nächsten Jahr Teilstipendien zu vergeben?**

Nein, für alle Stipendiatinnen und Stipendiaten eines Studiengangs muss über die gesamte Vertragslaufzeit dieselbe Stipendienart (Teil- oder Vollstipendium) gewählt werden.

**46. Nach Ende des Förderzeitraums kann ggf. bei Folgeantragstellung zu der jeweils anderen Stipendienart gewechselt werden. Ist die Anzahl der Stipendien begrenzt?**

Ja, es können maximal 6 Vollstipendien oder 12 Teilstipendien pro Kohorte und Partnerhochschule beantragt werden.