

Anleitung zur Erstellung des Finanzierungsplans



Internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften (ISAP)

Hinweis: Nur unter dem Reiter **Ausgabenpositionen** können Angaben zu den einzelnen Ausgabearten gemacht werden.

Projekt **Finanzierungsplan** Anlagen Antragsbedingungen

Gesamteinnahmen **Ausgabenpositionen** Gesamtausgaben

In dem Feld „**Pflicht- und Detailangaben**“ geben Sie jeweils die Details zur Ausgabe an (s. dazu auch S. 8)

| | | | | projektrel... Betrag 2021 | projektrel... Betrag 2022 | projektrel... Betrag 2023 | |
|--|---|--------------------|------------------|---|------------------------------|------------------------------|----------|
| <p>Wählen Sie zunächst die Ausgabeart, dann die Klassifizierung aus.</p> | | | | Σ 3.816,00 | Σ 12.248,00 | Σ 7.632,00 | |
| ... | 1 | Personal im Inland | stud. Hilfskraft | BEISPIEL: Betreuung der Studierenden, Pflege des Internetauftritts, 01.08.2021 - 31.08.2023, 768 Gesamtstunden, 12,00 € pro Stunde | 1.536,00 | 4.608,00 | 3.072,00 |
| ... | 2 | Personal im Inland | stud. Hilfskraft | BEISPIEL: 1 Person, Erstellen einer Alumnidatenbank, 01.04.2022 - 31.08.2022, 80 Gesamtstunden, 10,00 € pro Stunde | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| Honorare (2) (Ausgabeart) | | | | Σ 1.500,00 | Σ 3.000,00 | Σ 1.500,00 | |
| ... | 4 | Honorare | Honorare | BEISPIEL: Dozent, Durchführung eines interkulturellen und sprachlichen Online-Vorbereitungskurses für Studierende der Partnerhochschule in 2022 und 2023, 60,00 € pro Stunde | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| ... | 5 | Honorare | Honorare | BEISPIEL: Dozent, Sprachkurse für deutsche Studierende in 2021 und 2022, 60,00 € pro Stunde | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 |



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Bitte nutzen Sie für unterschiedliche Positionen einzelne Zeilen
z.B. Personal Inland: je Person eine Zeile

Internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften (ISAP)

Unter der Ausgabeart **Mobilität Projektpersonal** werden ausschließlich **Flug- u. Fahrtkosten gem. BRKG /LRKG der Lehrenden/Projektmitarbeitenden der dt. Hochschule** eingetragen.

▼ Projekt Finanzierungsplan Anlagen Antragsbedingungen

Gesamteinnahmen Ausgabenpositionen Gesamtausgaben

| + Zeile unterhalb einfügen Markierte Zeile kopieren Markierte Zeilen löschen Ausgabenliste exportieren Ausgabenliste importieren | | | | | | | | |
|---|------|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| | L... | Ausgabeart | Klassifizierung | Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen | projektre... Betrag 2021 | projektre... Betrag 2022 | projektre... Betrag 2023 | |
| Mobilität Projektpersonal (2) (Ausgabeart) | | | | | Σ | 0,00 | Σ 3.600,00 | Σ 1.200,00 |
| ... | 6 | Mobilität Projektpersona | Mobilität Projektpers | BEISPIEL: Jeweils eine Kurzzeitdozentur in 2022 und 2023, Zielland Kolumbien, Flug- und Fahrtkosten gem. BRKG, 1.200 € geschätzt | 0,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | |
| ... | 7 | Mobilität Projektpersona | Mobilität Projektpers | BEISPIEL: Arbeitsreffen in 2022, 2 Personen, Projektverantwortlicher u. Projektassistent, Zielland Kolumbien, Flug- und Fahrtkosten gem. BRKG, 1.200 € geschätzt | 0,00 | 2.400,00 | 0,00 | |



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften (ISAP)

▼ Projekt Finanzierungsplan Anlagen Antragsbedingungen

| Gesamteinnahmen | | Ausgabenpositionen | | Gesamtausgaben | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|---------------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|---|--------|
| Zeile unterhalb einfügen | | Markierte Zeile kopieren | | Markierte Zeilen löschen | | Ausgabenliste exportieren | | Ausgabenliste importieren | | | |
| | L... | Ausgabeart | Klassifizierung | Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen | | projektrel... Betrag 2021 | projektrel... Betrag 2022 | projektrel... Betrag 2023 | | | |
| Sachmittel Inland/Ausland (4) (Ausgabeart) | | | | | | Σ | 3.950,00 | Σ | 150,00 | Σ | 150,00 |
| ... | 10 | Sachmittel Inland/Auslar | Druck / Publikation / ' / | BEISPIEL: Werbematerialien/Flyer 500 Stück pro Jahr | | 50,00 | 50,00 | 50,00 | | | |
| ... | 11 | Sachmittel Inland/Auslar | Externe Dienstleistun | BEISPIEL: IT-Spezialist, Entwicklung eines interkulturellen und sprachlichen Vorbereitungskurses | | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| ... | 12 | Sachmittel Inland/Auslar | Raummiete | BEISPIEL: Alumni-Veranstaltung in Deutschland 2021, Raummiete | | 400,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| ... | 13 | Sachmittel Inland/Auslar | Sonstiges | BEISPIEL: Anschaffung und Lizenzgebühr für Webinar-Software zur Durchführung eines Online-Vorbereitungskurses | | 500,00 | 100,00 | 100,00 | | | |



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften (ISAP)

Projekt Finanzierungsplan Anlagen Antragsbedingungen

Unter der Ausgabeart **Mobilität geförderte Personen** werden ausschließlich Mobilitätsstipendien und -pauschalen der Studierenden eingetragen (s. Fördersätze für Studierende der dt. Hochschule u. Fördersätze für Studierende der Partner-HS aus DAC-Ländern)

| Gesamteinnahmen | | Ausgabenpositionen | | Gesamtausgaben | | | | | |
|--|------|---------------------------|------------------------|--|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|
| Zeile unterhalb einfügen | | Markierte Zeile kopieren | | Markierte Zeilen löschen | | Ausgabenliste exportieren | | Ausgabenliste importieren | |
| | L... | Ausgabeart | Klassifizierung | Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen | | projektrel... Betrag 2021 | projektrel... Betrag 2022 | projektrel... Betrag 2023 | |
| Mobilität geförderte Personen (4) (Ausgabeart) | | | | | | Σ | 9.125,00 | Σ 18.250,00 | Σ 9.125,00 |
| ... | 14 | Mobilität geförderte Pers | Mobilität geförderte F | BEISPIEL: 1. Kohorte DE, 5 Studierende, 01.09.2021-31.01.2022 (5 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Deutschland, Zielland Kolumbien, Mobilitätsstipendium 1.825 € je Stud. | | 9.125,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ... | 15 | Mobilität geförderte Pers | Mobilität geförderte F | BEISPIEL: 2. Kohorte DE, 5 Studierende, 01.09.2022-31.01.2023 (5 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Deutschland, Zielland Kolumbien, Mobilitätsstipendium 1.825 € je Stud. | | 0,00 | 9.125,00 | 0,00 | |
| ... | 16 | Mobilität geförderte Pers | Mobilität geförderte F | BEISPIEL: 1. Kohorte KOL, 5 Studierende, 01.03.2022-30.06.2022 (4 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Kolumbien, Zielland Deutschland, Mobilitätspauschale 1.825 € je Stud. | | 0,00 | 9.125,00 | 0,00 | |
| ... | 17 | Mobilität geförderte Pers | Mobilität geförderte F | BEISPIEL: 2. Kohorte KOL, 5 Studierende, 01.03.2023-30.06.2023 (4 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Kolumbien, Zielland Deutschland, Mobilitätspauschale 1.825 € je Stud. | | 0,00 | 0,00 | 9.125,00 | |



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften (ISAP)

▼ Projekt Finanzierungsplan Anlagen Antragsbedingungen

Unter der Ausgabeart **Mobilität geförderte Personen** werden ausschließlich Mobilitätsstipendien und -pauschalen der Studierenden eingetragen (s. Fördersätze für Studierende der dt. Hochschule u. Fördersätze für Studierende der Partner-HS aus DAC-Ländern)

| Gesamteinnahmen | | Ausgabenpositionen | | Gesamtausgaben | | | | | |
|--|------|---------------------------|------------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|
| Zeile unterhalb einfügen | | Markierte Zeile kopieren | | Markierte Zeilen löschen | | Ausgabenliste exportieren | | Ausgabenliste importieren | |
| | L... | Ausgabeart | Klassifizierung | Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen | | projektrel... Betrag 2021 | projektrel... Betrag 2022 | projektrel... Betrag 2023 | |
| Mobilität geförderte Personen (4) (Ausgabeart) | | | | | | Σ | 9.125,00 | Σ 18.250,00 | Σ 9.125,00 |
| ... | 14 | Mobilität geförderte Pers | Mobilität geförderte F | BEISPIEL: 1. Kohorte DE, 5 Studierende, 01.09.2021-31.01.2022 (5 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Deutschland, Zielland Kolumbien, Mobilitätsstipendium 1.825 € je Stud. | | 9.125,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ... | 15 | Mobilität geförderte Pers | Mobilität geförderte F | BEISPIEL: 2. Kohorte DE, 5 Studierende, 01.09.2022-31.01.2023 (5 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Deutschland, Zielland Kolumbien, Mobilitätsstipendium 1.825 € je Stud. | | 0,00 | 9.125,00 | 0,00 | |
| ... | 16 | Mobilität geförderte Pers | Mobilität geförderte F | BEISPIEL: 1. Kohorte KOL, 5 Studierende, 01.03.2022-30.06.2022 (4 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Kolumbien, Zielland Deutschland, Mobilitätspauschale 1.825 € je Stud. | | 0,00 | 9.125,00 | 0,00 | |
| ... | 17 | Mobilität geförderte Pers | Mobilität geförderte F | BEISPIEL: 2. Kohorte KOL, 5 Studierende, 01.03.2023-30.06.2023 (4 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Kolumbien, Zielland Deutschland, Mobilitätspauschale 1.825 € je Stud. | | 0,00 | 0,00 | 9.125,00 | |

Bitte nutzen Sie für unterschiedliche Personengruppen einzelne Zeilen
z.B. je eine Zeile pro Kohorte



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften (ISAP)

Projekt Finanzierungsplan Anlagen Antragsbedingungen

| Gesamteinnahmen | | Ausgabenpositionen | | Gesamtausgaben | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|--------------------------|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------|--------|
| Zeile unterhalb einfügen | | Markierte Zeile kopieren | | Markierte Zeilen löschen | | | | | | | |
| | L... | Ausgabeart | Klassifizierung | Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen | projektrele... Betrag 2021 | projektrele... Betrag 2022 | projektrele... Betrag 2023 | projektrele... Betrag 2024 | projektrele... Betrag 2025 | | |
| Aufenthalt geförderte Personen (4) (Ausgabeart) | | | | | | | Σ 30.875,00 | Σ 38.875,00 | Σ 8.000,00 | | |
| ... | 18 | Aufenthalt geförderte Pe | Aufenthalt geförderte | BEISPIEL: 1. Kohorte DE, 5 Studierende, 01.09.2021-31.01.2022 (5 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Deutschland, Zielland Kolumbien, monatliches Vollstipendium 1.200 € + monatliche Versicherungspauschale 35 € = 1.235 € je Stud./Monat | 30.875,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| ... | 19 | Aufenthalt geförderte Pe | Aufenthalt geförderte | BEISPIEL: 2. Kohorte DE, 5 Studierende, 01.09.2022-31.01.2023 (5 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Deutschland, Zielland Kolumbien, monatliches Vollstipendium 1.200 € + monatliche Versicherungspauschale 35 € = 1.235 € je Stud./Monat | 0,00 | 30.875,00 | 0,00 | | | | |
| ... | 20 | Aufenthalt geförderte Pe | Aufenthalt geförderte | BEISPIEL: 1. Kohorte KOL, 5 Studierende, 01.03.2022-30.06.2022 (4 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Kolumbien, Zielland Deutschland, monatlicher Zuschuss 400 € je Stud. | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | | | | |
| ... | 21 | Aufenthalt geförderte Pe | Aufenthalt geförderte | BEISPIEL: 2. Kohorte KOL, 5 Studierende, 01.03.2023-30.06.2023 (4 Monate), 1 Auslandssemester, Antrittsland Kolumbien, Zielland Deutschland, monatlicher Zuschuss 400 € je Stud. | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 | | | | |
| Aufenthalt geförderte Personen (2) (Ausgabeart) | | | | | | | Σ 0,00 | Σ 0,00 | Σ 2.000,00 | Σ 1.246,00 | Σ 0,00 |
| ... | 1 | Aufenthalt geförderte | Aufenthalt geförderte Pe | BEISPIEL: Gastdozentur in 2023, 1 Monat, Zielland Deutschland. 2.000 € Aufenthaltspauschale | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| ... | 2 | Aufenthalt geförderte | Aufenthalt geförderte Pe | BEISPIEL: Gastdozentur in 2024, 14 Tage, Zielland Deutschland. 89 € pro Tag Aufenthaltspauschale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.246,00 | 0,00 | | |

Unter der Ausgabeart **Aufenthalt geförderte Personen** wird das Vollstipendium, die Versicherungspauschale, ggf. 400 € Zuschuss der Studierenden v. Partnerhochschulen aus DAC-Ländern (s. Liste), die Studiengebühren und die Aufenthaltspauschalen für die Lehrenden der Partnerhochschule eingetragen.



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Bitte nutzen Sie für unterschiedliche Personengruppen einzelne Zeilen
z.B. je eine Zeile pro Kohorte

Internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften (ISAP)

Übersicht der zusätzlichen Erläuterungen zur Ausgabe gem. Ausschreibung

| | Ausgabeart | Klassifizierung | Pflicht- und Detailangaben |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Personalmittel | Personal im Inland | wiss. Mitarbeiter | Stundensatz, Zeitraum (von-bis) in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird und wofür |
| | Personal im Inland | wiss. Hilfskraft | Stundensatz, Zeitraum (von-bis) in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird und wofür |
| | Personal im Inland | stud. Hilfskraft | Stundensatz, Zeitraum (von-bis) in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird und wofür |
| Sachmittel | Honorare | Honorare | Vertragsgegenstand (z.B. Interkulturelles Training zur Vorbereitung der Studierenden, Dozent für Sprachkurs, beides auch im Online-Format möglich), Stundensatz |
| | Mobilität Projektpersonal | Mobilität Projektpersonal | Funktion, Zielland, Grund der Reise, geschätzter Kalkulationsbetrag Fahrt- u. Flugkosten gem. BRKG/LRKG pro Person u. Reise |
| | Sachmittel Inland/Ausland | Druck/Publicationen/Werbung | Ausgaben f. Flyer, Werbeplakate, Werbeanzeigen, Give-aways (ISAP-Alumni) etc. inkl. Mengenangabe |
| | Sachmittel Inland/Ausland | Raummiete | Miete für Räume bei Alumniveranstaltungen (z.B. Tagungsräume) |
| | Sachmittel Inland/Ausland | Externe Dienstleistungen | z.B. IT-Spezialisten zur Entwicklung von digitalen Elementen zur Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung der Auslandsaufenthalte |
| Geförderte Personen | Mobilität geförderte Personen | Mobilität geförderte Personen | Anzahl Kohorte, Anzahl Personen, Zeitraum d. Auslandsaufenthaltes (von-bis), (Dauer Monate), Grund d. Reise, Antrittsland, Zielland, - Mobilitätsstipendium je Stipendiat/in der dt. Hochschule - Mobilitätspauschale je Studierende/r der Partnerhochschule aus DAC-Ländern |
| | Aufenthalt geförderte Personen | Aufenthalt geförderte Personen | Anzahl Kohorte, Anzahl Personen, Zeitraum d. Auslandsaufenthaltes (von-bis), (Dauer Monate), Grund d. Reise, Antrittsland, Zielland, - Stipendienrate je Stipendiat/in der dt. Hochschule pro Monat, Höhe der Versicherungspauschale pro Stipendiat/in der dt. Hochschule pro Monat - Zuschuss je Studierende/r der Partnerhochschule aus DAC-Ländern - Studiengebühren an ausländischer Partnerhochschule - Aufenthaltspauschale je Dozent/in der Partnerhochschule, Höhe der Aufenthaltspauschale |



Internationale Studien- und Ausbildungspartnerschaften (ISAP)

Eine allgemeine Anleitung zur Erstellung des Finanzierungsplans finden Sie hier (DAAD-Portal, „Hilfe“-Button ganz oben rechts, Online-Hilfe öffnen, „Handbücher Projektförderung/ Personenförderung“, „03 Finanzierungsplan des Projektantrags“)



Handbuch zur Projektförderung

- ↪ 01 Registrierung
- ↪ 02 Projektantrag
- ↪ 03 Finanzierungsplan des Projektantrags
- ↪ 04 Anlagen des Projektantrags
- ↪ 05 Eingaben Überprüfen und Absenden des Projektantrags
- ↪ 06 Projektdaten/Bankdaten ändern (nach Absenden des Antrags)
- ↪ 07 Finanzierungsplan ändern
- ↪ 08 Mittelanforderung stellen
- ↪ 09 Zwischen-/ Verwendungsnachweis
- ↪ 10 Projektassistenzen einrichten (durch Projektverantwortliche)
- ↪ 11 Projektüberblick (Sortieren, Filtern, Exportieren)
- ↪ 12 Mitteilungen zum Projekt
- ↪ 13 Geförderdenstatistik einreichen (nach Aufforderung)

Anleitung zum Ausfüllen des Finanzierungsplans



Inhalt

| | |
|---|----|
| 1. Zweck | 2 |
| 2. Vorgehen | 2 |
| 3. Ausgabenliste ausfüllen | 3 |
| 3.1. Ausgabenliste online bearbeiten | 3 |
| 3.2. Ausgabenliste offline mit Excel bearbeiten | 10 |
| 4. Bearbeitung des „Finanzierungsplans“ unterbrechen..... | 11 |
| 4.1. Eingaben prüfen..... | 11 |
| 4.2. Entwurf sichern..... | 11 |
| 4.3. Entwurf laden | 12 |