|  |
| --- |
| **Checkliste zur Antragstellung**  |
| **Auswahlrelevante Antragsunterlagen** |  |
| 1 | Projektantrag (im DAAD-Portal) |[ ]
| 2 | Finanzierungsplan (im DAAD-Portal) |[ ]
| 3 | Projektbeschreibung(Anlagenart: Projektbeschreibung) |[ ]
| 4 | Unterschriebene Befürwortung des Antrags durch die Hochschulleitung (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen) | [ ]  |
| 5 | Beiderseitig unterzeichnete und mit Datum versehene (aktuelle – zu Förderbeginn nicht älter als 10 Jahre) programm- und fachbezogene Kooperationsvereinbarung bzw. bei Erstanträgen ein Letter of Intent (Anlagenart: Verträge/Vereinbarungen) | [ ]  |
|  | **Sofern nicht Gegenstand der Kooperationsvereinbarung:** |  |
| 5a) | Bestätigung der ausländischen Partnerhochschule über die Gebührenbefreiung bzw. Gebührenreduktion (Betrag und ggf. Prozentwert der Reduktion) für den beantragten Förderzeitraum. Werden im Partnerland grundsätzlich keine Studiengebühren erhoben, muss dies bestätigt werden.(Anlagenart: Verträge/Vereinbarungen) |[ ]
| 5b) | Bestätigung der Anzahl der auszutauschenden ISAP-Stipendiaten (mindestens drei gleichzeitig in einer Gruppe) für den beantragten Förderzeitraum(Anlagenart: Verträge/Vereinbarungen) |[ ]
| 6 | Unterschriebene Bestätigung Prüfungsausschuss (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen) |[ ]
| 7 | **Bei Folgeantrag**: Aktuellster Sachbericht (Anlagenart: Programmspezifische Anlagen) |[ ]
| 8 | **Bei Folgeantrag**: Transcripts der deutschen Geförderten und Studierenden der Partnerhochschule (Incomings) bzw. formlose Begründung, warum keine Transcripts eingereicht werden können(Anlagenart: Programmspezifische Anlagen) | [ ]  |