

Nutzungsbedingungen - DAAD Alumni Servicebereich

Für die Nutzung des DAAD Alumni Servicebereichs gelten zwischen den Nutzern und dem Deutschen Akademischen Austauschdienst die folgenden Nutzungsbedingungen:

1. Begriffsbestimmungen

(1) Anbieter des DAAD Alumni Servicebereichs (im Folgenden: „Servicebereich“) ist der Deutsche Akademische Austauschdienst e.V. (im Folgenden: „DAAD“), Kennedyallee 50, 53175 Bonn, Deutschland.

(2) „Stipendiat“ ist jeder, der eine Förderzusage des DAAD erhalten hat und zukünftig oder aktuell durch den DAAD gefördert wird.

(3) „Alumni“ ist jeder, der eine Förderzusage des DAAD erhalten hat, derzeit aber nicht mehr durch den DAAD gefördert wird.

(4) „Nutzer“ ist jeder Stipendiat oder Alumni, der sich zur Nutzung des Servicebereichs registriert hat.

2. Funktion und Zweck des Servicebereichs

(1) Der Servicebereich dient vornehmlich der Bereitstellung von Informationen für die Nutzer des Servicebereichs. Den Nutzern stehen im Rahmen des Servicebereichs verschiedene Funktionen zur Verfügung:

a) Jeder Nutzer erhält im Servicebereich ein Profil (abrufbar unter „Meine Daten aktualisieren“). Im Profil werden die Stammdaten angezeigt, die der DAAD über den Nutzer gespeichert hat. Jeder Nutzer kann seine Stammdaten, die in seinem Profil angezeigt werden, jederzeit aktualisieren.

b) Jeder Nutzer erhält im Servicebereich die Möglichkeit, elektronische Newsletter zu beziehen. Zudem können Nutzer Printmedien, z. B. den „DAAD-Letter“, zum Teil kostenpflichtig beantragen. Weitere Informationen zum Inhalt und zur Bezugsmöglichkeit der DAAD – Newsletter und Printmedien sind unter den Menüpunkten „DAAD Letter“ und „DAAD Newsletter“ im Servicebereich oder unter <https://www.daad.de/der-daad/unsere-aufgaben/alumniarbeit/veroeffentlichungen/de/abrufbar>.

(2) Darüber hinaus nutzt der DAAD ggf. die Stammdaten der Nutzer, um diese per E-Mail auf bestimmte Veranstaltungen aufmerksam zu machen und/oder einzuladen, sowie die Nutzer über Aktivitäten des DAAD und seiner Partner zu informieren.

(3) Der Nutzer hat keinen verbindlichen rechtlichen Anspruch auf die angebotenen Funktionen des Servicebereichs. Der DAAD behält sich vor, Funktionen des Servicebereichs eigenmächtig zu verändern, zu entfernen oder hinzuzufügen.

(4) Die Nutzung des Servicebereichs ist kostenlos.

(5) Der DAAD behält sich vor, den Servicebereich oder einzelne Teile des Servicebereichs jederzeit zu ändern bzw. ganz oder teilweise einzustellen. Insoweit bestehen keine Ansprüche der Nutzer dem DAAD gegenüber. Den Nutzern steht es jederzeit frei, die Nutzung des (veränderten) Servicebereichs fortzuführen oder das Nutzungsverhältnis zu beenden. Der DAAD behält sich auch vor, Nutzungsverhältnisse mit einzelnen Nutzern jederzeit zu beenden.

(6) Eine jederzeitige Verfügbarkeit des Servicebereichs wird nicht garantiert. Insbesondere Wartungs-, Sicherheits- und Kapazitätsbelange sowie Ereignisse, die nicht im Verantwortungsbereich des DAAD stehen (wie z. B. Störungen von öffentlichen Kommunikationsnetzen, Stromausfälle etc.), können zu Störungen oder zur vorübergehenden Einstellung des Dienstes führen.

3. Registrierung der Nutzer

(1) Zur Registrierung sind nur natürliche Personen zugelassen, die Stipendiaten oder Alumni des DAAD sind.

(2) Die Registrierung ist unter <https://alumni.daad.de/profil/login> möglich. Erst nach erfolgreicher Registrierung steht der Servicebereich dem Nutzer mit seinen Funktionen und Inhalten zur Verfügung.

(3) Bei der elektronischen Registrierung - der sogenannten „Erstanmeldung“ - müssen die Stipendiaten bzw. Alumni ihre Personenkennziffer („PKZ“) und ihr Geburtsdatum angeben. Die PKZ wird den Stipendiaten bei Stipendiums zusage mitgeteilt. Weiterhin müssen die Stipendiaten bzw. Alumni einen Benutzernamen und ein Passwort wählen. Zudem ist eine aktuelle E-Mail-Adresse anzugeben. Diese Nutzungsbedingungen müssen durch Anklicken einer Checkbox akzeptiert werden, um Zugang zum Servicebereich zu erhalten.

(4) Sollten die Stipendiaten bzw. Alumni bei der Erstanmeldung eine falsche PKZ und/oder ein falsches Geburtsdatum angegeben haben, wird nach dem Registrierungsversuch der Hinweis gegeben, dass eine Anmeldung nicht möglich ist. In diesem Falle können sich die Stipendiaten bzw. Alumni an den Administrator des Servicebereich (alumni@daad.de) wenden.

(5) Die Nutzer sind verpflichtet ihre persönlichen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) vor dem unbefugten Zugriff durch Dritte geschützt aufzubewahren. Die Zugangsdaten dürfen nicht an Dritte weitergeben werden; die Nutzer können ihren Benutzernamen und ihr Passwort jederzeit im Servicebereich unter dem Menüpunkt „Meine Daten aktualisieren / Servicebereich Benutzerdaten“ ändern oder über den Link auf der Anmeldeseite „Gibt es Probleme oder haben Sie Ihre Anmelde Daten verlegt?“ ein neues Passwort beantragen. Bei der Aktivierung des Dienstes sollten keine Passwörter gewählt werden, die bei anderen Diensten verwendet werden. Nutzer haben ihr Passwort unverzüglich zu ändern oder den Account durch den DAAD sperren zu lassen (E-Mail an alumni@daad.de), soweit Anlass zu der Vermutung besteht, dass unberechtigte Personen Kenntnis von ihrem Passwort erlangt haben.

(6) Die Nutzer sind dazu verpflichtet, den Servicebereich nur entsprechend der Funktionen gemäß Ziff. 2 zu nutzen. Insbesondere sind die Nutzer dazu verpflichtet keine Inhalte des Servicebereichs widerrechtlich zu verwenden, etwa unter Verletzung von Urheber- und Persönlichkeitsrechten.

4. Weitere Zwecke der Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des DAAD Alumni Servicebereichs

Im Rahmen der Registrierung können Sie freiwillig eine Angabe zu Ihrer aktuellen Karriereebene machen. Hierzu stehen Ihnen folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung: „Keine Angabe, Untere Führungsebene, Mittlere Führungsebene, Obere Führungsebene, Keine Zuordnung möglich“. Ihre Angabe dient dem Zweck, Sie aufgrund der angegebenen Karriereebene ggf. zu kontaktieren, um Sie etwa als Referent für (Fach-)Veranstaltungen, als Grußwortredner, Berater, Mentor oder Gutachter für Stipendienauswahlen etc. im Rahmen der Angebote des DAAD zu gewinnen.

5. Beendigung des Nutzungsverhältnisses, Löschung des Accounts

(1) Die Nutzer können jederzeit das Nutzungsverhältnis hinsichtlich des Servicebereichs beenden, indem sie sich an den Administrator des Servicebereichs (alumni@daad.de) wenden und die Löschung des Accounts beantragen.

(2) Der DAAD ist dazu berechtigt, bei vollständigem oder teilweisem Einstellen des Servicebereichs die angelegten Accounts zu löschen.

6. Verantwortlichkeit und Haftung

(1) Als Diensteanbieter ist der DAAD gemäß den gesetzlichen Bestimmungen für eigene Inhalte im Servicebereich verantwortlich.

(2) Der DAAD übernimmt keine Verantwortung für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der auf der Webseite vorhandenen Informationen.

(3) Ansprüche des Nutzers auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Ausgenommen sind hiervon die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Pflichten sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des DAAD, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Dabei sind wesentliche Pflichten solche, auf deren Einhaltung der Nutzer regelmäßig vertraut und vertrauen darf.

(4) Der DAAD haftet bei der Verletzung wesentlicher Pflichten nur auf den typischen, vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Nutzers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

(5) Die Nutzung des Servicebereichs erfolgt auf eigene Gefahr des Nutzers. Insbesondere haftet der DAAD nicht für den technisch bedingten Ausfall des Zugangs zum Servicebereich.

(6) Soweit die Haftung des DAAD nach diesen Nutzungsbedingungen ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies ebenfalls für eine etwaige persönliche Haftung der Angestellten, gesetzlicher Vertreter, Organe und Erfüllungsgehilfen des DAAD.

7. Freistellung

Der Nutzer stellt den DAAD und alle etwaigen Erfüllungsgehilfen von sämtlichen Ansprüchen Dritter vollumfänglich frei, die auf einer rechtswidrigen Verwendung des Servicebereichs und den hiermit verbundenen Leistungen durch den Nutzer beruhen oder mit seiner Billigung erfolgen. Dies gilt insbesondere für jegliche Verletzung von Urheber-, Marken-, Patent-, oder Persönlichkeitsrechten sowie Verstöße gegen Wettbewerbs-, Datenschutz-, Straf-, Jugendschutz-, Telemedien- oder Telekommunikationsrecht, die mit der Nutzung des Servicebereichs verbunden sein könnten. Die Freistellung beinhaltet auch den Ersatz von Kosten, die dem DAAD durch eine notwendige Rechtsverfolgung/-verteidigung in diesem Zusammenhang entstehen bzw. entstanden sind. Erkennt der Nutzer oder muss er erkennen, dass ein solcher Verstoß droht, besteht die Pflicht zur unverzüglichen Unterrichtung des DAAD.

8. Datenschutzhinweise

Informationen zum Datenschutz sind den Datenschutzhinweisen des DAAD zu entnehmen, die https://www.daad.de/medien/der-daad/unsere-aufgaben/alumniarbeit/pdfs/allgemeine_datenschutzbestimmungen_de.pdf abgerufen werden können.

9. Sonstiges

(1) Sollte eine Bestimmung dieser Nutzungsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt.

(2) Diese Nutzungsbedingungen können jederzeit unter https://www.daad.de/medien/der-daad/unsere-aufgaben/alumniarbeit/pdfs/nutzungsbedingungen_alumni_servicebereich_de.pdf aufgerufen werden.

(3) Die Geschäftsbeziehungen zwischen dem DAAD und dem Nutzer unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss aller internationalen und supranationalen (Vertrags-) Rechtsordnungen.

Stand: 11.01.2016